

Krajowy System e-Faktur

Informacje dla klientów Castorama Polska Sp. z
o.o. w związku z wdrożeniem Krajowego Systemu
e-Faktur (KSeF)

Warszawa, 27.01.2026 roku

Szanowni Państwo,

W związku z wejściem w życie przepisów dotyczących obowiązkowego stosowania **Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)**, przedstawiamy najważniejsze informacje dotyczące procesu wystawiania, odbioru i funkcjonowania faktur ustrukturyzowanych w relacji z naszymi klientami.

1. Krajowy System e-Faktur – podstawowe informacje

KSeF to system teleinformatyczny Ministerstwa Finansów, w którym przedsiębiorcy wystawiają, przesyłają, pobierają i przechowują **faktury ustrukturyzowane**.

Kluczowe zasady:

- KSeF dotyczy wyłącznie faktur pełnych do transakcji powyżej 450 zł
- Zakupy poniżej 450 zł – paragon z NIP jako faktura uproszczona, nie trafia do KSeF
- Faktura w KSeF utworzona dopiero po nadaniu KSeF ID.
- Przy zakupach klient może otrzymać wizualizację faktury z kod QR, który umożliwia pobranie faktury z KSeF.

Terminy wprowadzenia obowiązkowego KSeF:

Zgodnie z ustawą:

- **od 1 lutego 2026 r.** – duże przedsiębiorstwa (obróć > 200 mln zł),
- **od 1 kwietnia 2026 r.** – pozostali przedsiębiorcy,
- **do 31 grudnia 2026 r.** – możliwe wystawianie części faktur poza KSeF (limit 10 000 zł brutto miesięcznie).

Faktura uznawana jest za prawidłową i obowiązującą dopiero po otrzymaniu **KSeF ID**.

Najważniejsze informacje:

- Faktury powstają wyłącznie w KSeF, posiadają KSeF ID i są jedynym prawnie akceptowanym dokumentem (fakturą ustrukturyzowaną).
- Castorama korzysta z programu pośredniczącego SmartKSeF w celu procesowania dokumentów do KSeF
- Wizualizacja faktury: Propozycja faktury, Potwierdzenie transakcji z kodem QR
faktura z systemu Castorama czy SmartKSeF **nie jest fakturą ustrukturyzowaną!**
- Dokument (faktura ustrukturyzowana) istnieje dopiero po nadaniu numeru KSeF ID i jest dostępna TYLKO w KSeF.

Proces powstawania faktury – krok po kroku:

1. Klient dokonuje zakupu i otrzymuje paragon.
2. W systemie fakturowym tworzymy wizualizację faktury z kodem QR i przesyłamy ją do KSeF (klient może otrzymać wydruk tej wizualizacji).
3. KSeF tworzy fakturę i nadaje jej **KSeF ID**.
4. Klient pobiera fakturę bezpośrednio w KSeF.

2. Odbiór faktury przy zakupach stacjonarnych

- Przy kasie należy podać NIP.
- Klient otrzymuje paragon a następnie może wydrukować / wysłać na adres e-mail wizualizację faktury:
w POK (Punkt Obsługi Klienta) lub samodzielnie w Fakturomacie
- Klient bazując na wizualizacji faktury z kodem QR może zobaczyć jej podgląd w systemie SmartKSeF lub zalogować się do portalu KSeF i pobrać fakturę ustrukturyzowaną z KSeF ID.

3. WDT – sprzedaż dla firm z UE (Wewnątrzwspólnotowa Dostawa Towarów)

- W SOK (Stanowisko Obsługi Klienta) należy zgłosić potrzebę wystawienia faktury WDT.
- Klient otrzymuje wizualizację faktury z kodem QR, może samodzielnie pobrać dokument z KSeF lub otrzymać fakturę z KSeF ID w Sklepie

4. Karta Partner – sposób przekazywania faktur

- Proces zakupowy pozostaje bez zmian.
- Potwierdzenie transakcji do faktury z KSeF zostanie przesłane **na adres e-mail** klienta (podany w Umowie) wraz z linkiem oraz kodem QR do jej pobrania z KSeF. Faktury uproszczone (które nie trafiają do KSeF) nadal będą wysyłane elektronicznie na adres e-mail Klienta (podany w Umowie).
- Klient otrzymuje dokument rozliczeniowy zawierający potwierdzenie transakcji do faktury z KSEF oraz informacje o wystawionych fakturach uproszczonych. Podsumowanie wszystkich operacji oraz dane do przelewu są niezmiennie zawarte na dokumencie rozliczeniowym.

5. Zakupy online / w aplikacji mobilnej

- Po złożeniu zamówienia w zależności od metody wysyłki czy odbioru towaru klient: otrzymuje wydrukowaną lub przesłaną na adres mailowy wizualizację faktury z kodem QR prowadzącym docelowo do faktury końcowej w KSeF.