

NSOPO p.s.a.

ul. Leśna 1 81-876 Sopot

NIP: 585-150-15-78

tel. 782-039-200

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

Niniejszy regulamin świadczenia usług określa zasady korzystania z wymienionych w nim usług świadczonych przez INSOPO p.s.a. z siedzibą w Sopocie przy ul. Leśna 1, nazwanym dalej **‘Wykonawca’**”.

I. DEFINICJE

1. Wykonawca – oznacza firmę INSOPO p.s.a. oraz wszystkich jej pracowników i podwykonawców.
2. Zleceniodawca – osoba fizyczna bądź przedsiębiorca, na rzecz której przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do dokonania usługi montażu mebli.
3. Sklep Castorama – sklep Castorama Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowiaków 78, 02-255 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024785, REGON: 010817199, NIP: 5261009959, w którym Klient zamawia Usługę. Lista sklepów dostępna jest na www.castorama.pl
4. BOK – Biuro Obsługi Klienta Castorama Polska.
5. Klient – konsument w rozumieniu art. 22 (1) kodeksu cywilnego, przedsiębiorca lub inny podmiot, posiadający zdolność do bycia stroną Zlecenia i przekazujący wszystkie niezbędne informacje w celu wykonania Zlecenia.
6. Usługi – usługi montażu oraz pozostałe świadczone przez firmę INSOPO p.s.a. na podstawie Zlecenia i niniejszego Regulaminu montażu mebli. Stroną umowy na Usługi jest Klient i Wykonawca.
7. Towar – artykuły zakupione przez Klienta w Sklepie Castorama Polska bądź innej firmie.
7. Wstępne Zamówienie – zgłoszenie przez Klienta zapotrzebowania na wykonanie przez Wykonawcę Usługi opisanej niniejszym Regulaminem, w formie wskazanej w Regulaminie.
8. Zlecenie – potwierdzenie zawarcia pomiędzy Wykonawcą a Klientem umowy o realizację Usługi montażowej w postaci wpłaty zaliczki na poczet danej Usługi.
10. Protokół – załącznik do Zlecenia potwierdzający wykonanie Usług świadczonych przez firmę INSOPO p.s.a. na rzecz Klienta.
11. Cennik – szczegółowy wykaz Usług i pobieranych przez firmę INSOPO p.s.a. opłat oraz dopłat za Usługi.
12. Autoryzowany Podwykonawca/Pracownik – przedsiębiorca lub osoba zatrudniona w firmie, Wykonawcy działający w jej imieniu oraz wykonujący na rzecz Klientów Usługi zgodnie ze Zleceniem.
13. Regulamin - niniejszy regulamin świadczenia usług.

II. WYKONAWCA USŁUG

Podmiotem przyjmującym zamówienia oraz wykonującym usługi jest firma INSOPO p.s.a. z siedzibą w Sopocie, 81-876, ul.Leśna 1, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001047217 , NIP 5851501578 , REGON 525851786.

III. ODBIORCA USŁUG

Usługa kierowana jest do osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej jak również do przedsiębiorców mających zamiar zlecić do wykonania prace z zakresu montażu mebli. Podmiot zamawiający zwany jest dalej: Klientem, Odbiorcą, Zamawiającym, Zleceniodawcą.

IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki świadczenia przez Wykonawcę Usług.
2. Klient korzystający z Usług winien zapoznać się z niniejszym Regulaminem przed złożeniem Wstępnego Zamówienia. Regulamin jest udostępniany Klientowi w formie pisemnej lub elektronicznej w Skleпах Castorama. Wraz z Regulaminem Klientowi udostępniany jest Cennik. Złożenie przez Klienta Wstępnego Zamówienia oznacza, że Klient zapoznał się z treścią Regulaminu oraz z Cennikiem, akceptuje ich postanowienia oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Wykonawca w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia, zezwolenia oraz licencje.
4. Wykonawca realizuje Usługi opisane w niniejszym Regulaminie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

V. USŁUGI

1. Regulamin świadczenia usług obejmuje następujące zakresy prac:

- usługa pomiaru wnętrza kuchennego pod zabudowę kuchenną
- kompletny montaż zestawu mebli kuchennych Castorama (Usługa montażu) - obejmuje montaż i
- instalację elementów kuchni zakupionych w Sklepie Castorama zgodnie z projektem
- zabudowę sprzętu AGD zakupionego w sklepie Castorama
- zabudowę sprzętu AGD zakupionego poza sklepem Castorama
- zabudowa zlewozmywaka wraz z instalacją baterii kuchennej zakupionych w sklepie Castorama
- zabudowa zlewozmywaka wraz z instalacją baterii kuchennej zakupionych poza sklepem Castorama
- podłączenie sprzętu AGD
- podłączenia hydrauliczne
- podłączenia elektryczne
- podłączenie pojedyncze płyty grzewczej elektrycznej
- podłączenie pojedyncze płyty grzewczej gazowej
- montaż paneli ściennych
- podłączenia oświetlenia instalowanego w zabudowie kuchennej
- montaż szafek z formatek meblowych
- przeróbki stolarskie szafek kuchennych (spłykanie, zwężanie, skracanie) bez ingerencji we fronty

łączenie blatów w narożniku na zacięcie plus śruby rzymskie
łączenie blatów po długości - parapet/wyspa na śruby rzymskie
montaż blatów ze sklepów Castorama
montaż blatów spoza sklepów Castorama
montaż maskownicy/blendy
demontaż szafek/blatów
przeniesienie punktu elektrycznego
montaż zaworu hydraulicznego
wszelkie dodatkowe usługi stolarskie niezbędne do wykonania montażu
kompletny montaż mebli Atomia:

- instalacja do ściany brył stojących (takich jak regały, szafy, itp.)
 - instalacja do ściany brył wiszących (takich jak półki, regały, szafki wiszące)
2. W przypadku chęci skorzystania z Usługi montażu mebli obowiązkowe jest skorzystanie z Usługi pomiarowania wnętrza pod zabudowę kuchenną.
 3. Cena za Usługę wyliczana jest według Cennika i zakresu zleczanych prac na podstawie wykonanych u klienta pomiarów, zdjęć pomieszczenia, teczki projektu z Castoramy oraz kompletnego zamówienia złożonego w sklepie Castorama.
 4. Castorama Polska, w zakresie Usług wynikających z Cennika i Regulaminu montażu mebli, pełni rolę pomocniczą dla Klienta i Wykonawcy.
 5. Castorama Polska, na terenie sklepów, umożliwi dystrybucję materiałów reklamowych firmy INSOPOL p.s.a., dotyczących Usługi montażu mebli.
 6. Klient dokonuje opłaty za Usługę przelewem bezpośrednio na konto firmy INSOPOL p.s.a.. Opłata za Usługę pobierana jest zgodnie z uzgodnionym i zaakceptowanym przez Klienta ostatecznym zakresem prac i kosztorysem ustalonym przez Autoryzowanego Podwykonawcę/Pracownika firmy INSOPOL p.s.a..
 7. Potwierdzenie wykonania Usługi montażu następuje w momencie złożenia podpisów przez Klienta i Autoryzowanego Podwykonawcę/Pracownika INSOPOL p.s.a. na protokole montażowym, stanowiącym załącznik do Zlecenia.
 8. Towar powinien być dostarczony do docelowego miejsca montażu co najmniej 1 dzień przed umówioną datą Usługi. Obowiązkiem Klienta jest dostarczenie Autoryzowanemu Podwykonawcy/Pracownikowi INSOPOL p.s.a., wykonującemu montaż wszystkich niezbędnych Towarów, elementów oraz części do realizacji Usługi w ustalonym terminie oraz wszelkich niezbędnych informacji mających wpływ na realizację Usługi, takich jak plan rozmieszczenia instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, plan ustawienia Towarów w pomieszczeniu.
 9. Klient może zrezygnować z Zamówienia Usług lub wystąpić o zmianę wyznaczonego terminu najpóźniej 48h przed potwierdzonym przez Wykonawcę terminem wykonania usługi. W tym celu kontaktuje się z Wykonawcą.
 10. Termin wykonania Usługi może być zmieniony przez Wykonawcę w przypadku, gdy warunki określone w części Obowiązki Klienta w punktach 1-10 nie będą spełnione. Ostateczny termin zostaje potwierdzony przez Wykonawcę z Klientem do 48 godzin od momentu złożenia Wstępnego Zamówienia, uwzględniając poniższe terminy. Usługa świadczona jest w dni robocze w uzgodnionym terminie w godz. 8:00-18:00. W indywidualnych przypadkach mogą być uzgodnione inne godziny realizacji Usługi. W przypadku montażu mebli termin rozpoczęcia usługi następuje w godzinach 8:00-10:00. Autoryzowany podwykonawca awizuje telefonicznie 30 minut przed przyjazdem do Klienta swoje przybycie.
 11. Klient wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Autoryzowanego

Podwykonawcę/Pracownika technicznej dokumentacji zdjęciowej przed, po i w trakcie wykonywania Usługi.

12. Wykonawca zastrzega sobie prawo zmiany terminu wykonania usługi w dniu montażu z przyczyn losowych, gdzie w porozumieniu z Klientem zostanie ustalony nowy termin.

13. Wykonawca nie bierze odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte (nieterminowe) wykonanie Usługi z przyczyn leżących po stronie Klienta, w szczególności, gdy niewykonanie lub nienależyte

(nieterminowe) wykonanie Usługi wynikało z naruszenia przez Klienta warunków Zlecenia, a także z nieprawidłowych informacji przekazanych przez Klienta we Wstępnym Zamówieniu lub w Zleceniu.

VI. PROCES SKŁADANIA ZAMÓWIENIA

1. Klient ma możliwość dokonania samodzielnie Wstępnego Zamówienia mailowo na adres: **sopo.biuro@gmail.com**.
2. Wstępne Zamówienia bez wymaganych dokumentów tj. skan faktury zakupowej mebli oraz projektu kuchennego nie będą przyjmowane.
3. Kontakt z klientem następuje telefonicznie bądź mailowo do 48 godzin po otrzymaniu Wstępnego Zamówienia.
4. Warunkiem przystąpienia do wykonania Usługi montażu jest uiszczenie opłaty za montaż w wysokości ustalonej w Zleceniu. Zamówienia złożone, lecz nieopłacone we wskazanym terminie będą traktowane jako niewiążące.
5. W przypadku opóźnienia w płatności, Klient zobowiązany jest do kolejnego kontaktu telefonicznego/mailowego z Wykonawcą w celu ustalenia nowego terminu montażu (zgodnie z dostępnością grup montażowych).

VII. REALIZACJA USŁUG

1. Wykonawca lub Autoryzowany Podwykonawca awizuje telefonicznie 30 minut przed przyjazdem do Klienta swoje przybycie.
2. Realizacja Usługi montażu odbywa się zgodnie z instrukcjami producenta Towaru lub innego przedmiotu będącego przedmiotem Usługi.
3. W ramach usługi pomiaru wnętrza kuchennego pod zabudowę kuchenną, Wykonawca wykona szkic o wymiarach około 21cm na 29.7cm wraz z zaznaczeniem lokalizacji istniejących instalacji wodnokanalizacyjnych, elektrycznych, gazowych, wentylacyjnych oraz istotnych elementów konstrukcyjnych takich jak okna lub drzwi. Szkic wymiarowanego pomieszczenia zawiera wymiary wszystkich jego ścian podane w centymetrach, zapisane wyraźnym pismem.
4. Wszelkie pomiary i rysunek z wymiarowania Wykonawca zapisuje na Protokole wykonania pomiaru, stanowiącym załącznik do Regulaminu, który Klient przedkłada następnie w sklepie Castorama w celu zaprojektowania kuchni, podczas zamawiania Towarów na indywidualne zamówienie. Protokół wykonania pomiaru jest podpisywany przez Wykonawcę i Klienta.
5. Usługa realizowana jest przez doświadczonych i przeszkolonych ekip montażowych Wykonawcy lub Autoryzowanego Podwykonawcy, posiadające niezbędne uprawnienia oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie usług montażowych.

6. Ekipy montażowe posiadają odpowiednie narzędzia niezbędne do prawidłowego wykonania Usługi, za wyjątkiem materiałów dodatkowych, które zobowiązany jest zapewnić Klient.

7. Ekipy montażowe dołożą wszelkich starań, aby podczas realizacji Usługi nie doszło do przypadkowych uszkodzeń mienia Klienta, takich jak uszkodzenia, zabrudzenia ścian i podłóg lub innych elementów wyposażenia lokalu.

VIII. PŁATNOŚCI

1. Kosztorys montażu zostaje wykonany online na podstawie dokumentów: rysunek pomiarowy, teczka projektu oraz kompletne zamówienie złożone w sklepie Castorama.

2. Wykonawca może na etapie wstępnego potwierdzenia terminu poinformować klienta o konieczności naliczenia dodatkowej opłaty za dojazd zespołu monterskiego.

3. Wykonawca pobiera od Klienta należność za dojazd (zgodnie z cennikiem usług) w sytuacji, gdy usługa realizowana jest poza obszarem strefy A. Dojazd w obszarze strefy A jest bezpłatny.

4. Płatność zaliczki za Usługę montażu, w wysokości 20% całej kwoty, dokonywana jest przelewem, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury proforma, przed wykonaniem Usługi w celu potwierdzenia Zlecenia Usługi montażu.

5. Płatność pozostałych 80% kwoty za Usługę montażu dokonywana jest gotówką bądź przelewem natychmiastowym w dniu zakończenia montażu i podpisania Protokołu odbioru prac.

6. Kwota należności wskazanej w kosztorysie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia okoliczności (zmian w dostosowaniu pomieszczenia, braków w elementach podlegających montażowi) wpływających na pierwotną wycenę. Sytuacje takie Wykonawca sygnalizuje klientowi przed rozpoczęciem prac i są one przedmiotem wspólnych ustaleń. Klient nie ma obowiązku zlecenia prac dodatkowych wykonawcy nawet w sytuacji, kiedy są one niezbędne do prawidłowego wykonania zabudowy kuchennej. W takiej sytuacji Klient zobowiązany jest ustalić z Wykonawcą nowy zakres prac i poziom wynagrodzenia co zostaje odnotowane na sporządzonym Protokole montażu.

7. W przypadku wystąpienia roszczeń ze strony Klienta względem jakości usługi, Klient ma obowiązek uiścić całość należności wynikającej z zawartej umowy. Roszczenia procesowane będą zgodnie z obowiązującym prawem oraz postanowieniami REGULAMINU ŚWIADCZENIA USŁUG MONTAŻU.

IX. OBOWIĄZKI KLIENTA

1. Do wykonania Usługi montażu mebli niezbędna jest obecność Klienta przy rozpoczęciu i zakończeniu realizacji Usługi. Klient zobowiązany jest umożliwić ekipie montażowej wstęp do pomieszczeń, w których będzie realizowana Usługa.

2. Klient ma obowiązek zabezpieczyć we własnym zakresie miejsce realizacji Usługi, w szczególności zabezpieczyć podłogę, udroźnić ciągi komunikacyjne itp., przed umówionym terminem realizacji Usługi.

3. Obowiązkiem Klienta jest udostępnienie pomieszczenia niezbędnego do realizacji zamówionej Usługi. W miejscu tym powinny panować odpowiednie warunki do pracy takie jak wilgotność powietrza, światło oraz temperatura pokojowa. W przypadku Usługi pomiaru,

pomieszczenie winno zapewniać możliwość wykonania odpowiednich pomiarów (swobodny dostęp do ścian, przyłączy itd.)

4. Obowiązkiem Klienta jest dostarczenie Wykonawcy lub Autoryzowanemu Podwykonawcy elementów oraz części niezbędnych materiałów do realizacji Usługi, wskazanych przez Wykonawcę, w szczególności takich, jak gniazda elektryczne, silikony, kostki, przewody, wtyczki, zawory hydrauliczne, wężyki itp.

5. Towar powinien być dostarczony do docelowego miejsca świadczenia Usługi co najmniej na 1 dzień przed umówioną datą realizacji Usługi

6. Do obowiązków Klienta należy:

przekazanie Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji mających wpływ na realizację Usługi,

takich jak plan rozmieszczenia instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, plan ustawienia

Towarów w pomieszczeniu,

przekazanie Wykonawcy kompletnego Towaru lub innego przedmiotu będącego przedmiotem

Usługi,

udostępnienie Wykonawcy niezbędnych dokumentów, w szczególności dowodu zakupu Towaru

(paragonu lub faktury VAT), planu ustawienia systemu mebli kuchennych w pomieszczeniu,

przekazanie Wykonawcy akcesoriów nie będących na wyposażeniu sprzętu AGD, a będących

niezbędnymi do wykonania przyłącza do instalacji w szczególności kabla

elektrycznego i/lub szybkozłącza gazowego w przypadku wykonywania montażu i instalacji płyt grzewczych.

7. W przypadku realizacji Usługi montażu mebli kuchennych, Klient ma obowiązek posiadać i udostępnić Wykonawcy zwymiarowany plan pomieszczenia 'kuchni'.

8. Towar lub inny przedmiot będący przedmiotem Usługi muszą znajdować się w tym samym lokalu co miejsce realizacji Usługi, na tym samym poziomie. Wykonawca lub Autoryzowany Podwykonawca nie świadczą usług polegających na przemieszczaniu, przenoszeniu Towarów lub innych przedmiotów w zakresie, w jakim nie jest to niezbędne dla realizacji Usługi.

9. Pomieszczenie, w którym realizowana będzie Usługa, powinno być przygotowane od strony technicznej według wskazówek udzielonych podczas wykonywania Usługi pomiarowej, jeśli Usługa pomiaru była wykonywana. W każdym przypadku:

Wymiary z natury pomieszczenia powinny być adekwatne do wymiarów Towaru lub innego przedmiotu będącego przedmiotem Usługi.

Przyłącza hydrauliczno-elektryczne powinny znajdować się w odpowiednich miejscach.

Instalacja wodno-kanalizacyjna, gazowa, elektryczna, do której Towar lub inny przedmiot mają

zostać podłączone musi być sprawna i umożliwiać przeprowadzenie testu

prawidłowości i szczelności wykonanego podłączenia; instalacja musi być odpowiednio przygotowana tj. zakończona zaworkami hydraulicznymi i wylotem rury kanalizacyjnej, zaworem gazowym, gniazdkami elektrycznymi, kształtką o odpowiedniej średnicy do otworu wentylacyjnego.

W przypadku Usługi montażu mebli, konstrukcja ścian musi pozwolić na bezpieczne zawieszenie szafek. Wykluczony jest montaż systemu mebli kuchennych do ściany wykonanej z płyt typu karton- gips. Minimalna grubość ściany powinna wynosić 8 cm.

Dostęp do sprawnej instalacji elektrycznej, wodnej i gazowej winien być wolny.

Pomieszczenie powinno posiadać kubaturę zamkniętą (okna i drzwi) a lokal, w którym Usługa będzie

realizowana, posiadać sprawny sanitariat.

W przypadku montażu mebli pokojowych, niezbędne jest wypoziomowanie podłoża przez klienta.

10. Sprzęt AGD spoza Sklepu Castorama Polska musi być kompatybilny z zakupionymi Towarami.

11. W przypadku gdy co najmniej jeden obowiązek Klienta, opisany w punktach 1-10 paragraf IX niniejszego Regulaminu nie będzie spełniony, Wykonawca ma prawo odstąpić od świadczenia Usługi. W celu ustalenia nowego terminu realizacji Usługi Klient kontaktuje się z Wykonawcą. W takiej sytuacji Wykonawca może obciążyć Klienta kosztami dojazdu na miejsce realizacji Usługi, wg stawek wynikających z Cennika dojazdu ekipy montażowej poza strefę A (załącznik nr do Regulaminu) oraz opłatą postojową w wysokości 500 PLN brutto.

12. W przypadku, gdy z wyłącznej winy Klienta realizacja Usługi nie zostanie zakończona w terminie (tj. w ciągu jednego dnia roboczego), Wykonawca może obciążyć Klienta kosztami dojazdu ekipy montażowej na kolejny termin realizacji Usługi, jeśli dojazd jest wykonywany poza strefę A, zgodnie z opisem stref i wyceną dojazdu wskazaną w Cenniku dojazdu (załącznik nr do Regulaminu).

X. REKLAMACJE

1. Wykonawca udziela na wykonane prace rękojmi na okres 24 miesiące.

2. Do zgłoszenia reklamacji związanych z niewłaściwym wykonaniem Usług i dochodzenia roszczeń z tego tytułu uprawniony jest wyłącznie Klient. Może on złożyć reklamacje na wykonane przez Wykonawcę usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Zgłoszenie reklamacji powinno nastąpić w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail sopo.biuro@gmail.com.

4. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać: dane Zamawiającego usługę, określone roszczenia, dane kontaktowe oraz skan lub zdjęcie protokołu montażu. Zgłoszenia nie zawierające kluczowych w/w informacji traktowane będą jako niewiążące.

5. Wykonawca zastrzega sobie prawo do kontaktu telefonicznego na podany w zgłoszeniu reklamacyjnym numer w celu procesowania reklamacji.

6. W sytuacji konieczności przeprowadzenia oględzin związanych z roszczeniami Wykonawca zastrzega sobie prawo do wykonania ponownej wizyty w miejscu przeprowadzonego montażu. Data wizyty pozostaje do ustalenia.

7. Odpowiedź na reklamacje następuje w formie pisemnej pocztą elektroniczną w terminie nieprzekraczającym 14 dni od daty złożenia reklamacji przez Klienta.

8. Wykonawca dołoży wszelkiej staranności by proces reklamacyjny nie generował dla Klienta niedogodności i dodatkowych kosztów.

9. Rozpatrywanie roszczeń odbywać będzie się na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny. 10. Wykonawca oświadcza, iż posiada ważne ubezpieczenie OC za szkody osobowe oraz majątkowe wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w bezpośrednim związku przyczynowym z działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.

XI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest firma INSOPO p.s.a. z siedzibą w Sopocie, 81-876, ul.Leśna 1 , wpisana do Krajowy Rejest Sądowy pod numerem KRS 0001047217, NIP 5851501578 , REGON 525851786.
2. Dane osobowe pobierane w procesie zamówienia usługi montażu wykorzystywane będą tylko i wyłącznie w celu wykonania zleczonej usługi i weryfikacji jej jakości.
3. Weryfikacja jakości może nastąpić telefonicznie po wykonanej usłudze na co akceptując Regulamin Usług Klient wyraża zgodę.
4. Zamawiający ma możliwość w każdej chwili dokonania zmian, zażądać zaprzestania i usunięcia przetwarzanych przez firmę INSOPO p.s.a. danych osobowych.
5. Informacji n/t przetwarzania i ochrony danych osobowych można uzyskać pod adresem sopo.biuro@gmail.com.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin usług dostępny jest w punktach Sklepu Castorama Polska, gdzie Klient samodzielnie dokonuje Wstępnego Zamówienia. Klient przed złożeniem Wstępnego Zamówienia zapoznaje się z niniejszym Regulaminem usługi montażu mebli.
2. Firma AKURAT zobowiązuje się do wykonania wszelkich Usług z należytą starannością.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 1.07.2021
4. Wszelkie zapytania i wątpliwości związane z realizacją Usług, w tym ewentualne wnioski reklamacyjne Klient kieruje bezpośrednio do firmy INSOPO p.s.a.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.