

REGULAMIN USŁUG MONTAŻOWYCH

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usługi montażu przez wykonawcę - firmę Profesjonalny Montaż Mebli Paweł Skomorowski w skrócie „PMM” NIP 899-245-15-13, REGON 383509570
2. Podstawą wykonania Usługi jest umowa na wykonanie usług montażowych zawarta między Klientem a firmą PMM oraz dostarczenie opisu pomieszczenia wykonanego przez Klienta, o ile Klient nie zlecił wykonania pomiaru pomieszczenia, w którym będzie wykonana Usługa
3. Pomiar pomieszczenia jest wykonywany na odrębne zamówienie Klienta przed zamówieniem Usługi, w terminie i za cenę uzgodnioną z Klientem. Jest to odrębna usługa, z której wykonania Klient rozlicza się bezpośrednio z firmą PMM. Potwierdzeniem wykonania pomiaru pomieszczenia jest protokół podpisany przez Klienta
4. Minimalna cena usług montażowych wynosi brutto 500,00 zł.

II. Montaż

1. Usługa jest wykonywana w terminie uzgodnionym z Klientem, zmiana terminu wykonania usługi jest możliwa nie później niż na 48 godzin przed terminem uzgodnionym z PMM
2. Podstawą przystąpienia PMM do wykonania Usługi jest akceptacja wyceny oraz podpisanie umowy montażu a także:
 - a) obecność Klienta w miejscu montażu lub osoby przez niego upoważnionej,
 - b) udostępnienie miejsca montażu zgodnie z opisem pomieszczenia , dodatkowo miejsce montażu musi spełniać warunki umożliwiające bezpieczne wykonanie Usługi opisane w pkt. II.3.
 - c) zapewnienie niezbędnych towarów do wykonania Usługi, w tym ich składowania w sposób zgodny z warunkami przewidzianymi przez producenta m.in. odpowiednia wilgotność pomieszczenia,
 - d) plan rozmieszczenia towarów (np. mebli i AGD) w pomieszczeniu lub ich wizualizacja o ile była wykonywana.
3. Klient jest zobowiązany zapewnić, aby:
 - a) w miejscu wykonania Usługi panowała temperatura pokojowa
 - b) wymiary pomieszczenia oraz rozmieszczenie instalacji odpowiadały opisowi pomieszczenia oraz umożliwiały wykonanie Usługi,
 - c) konstrukcja ścian powinna pozwalać na bezpieczne przymocowanie mebli (zgodnym z warunkami producenta),
 - d) była zapewniona wolna przestrzeń niezbędna do wykonania Usługi oraz wolny dostęp do instalacji,
 - e) przyłącza instalacyjne nie znajdowały się bezpośrednio za urządzeniami AGD,

f) przyłącza wodno-kanalizacyjne, elektryczne, gazowe, wentylacyjne znajdowały się w miejscach umożliwiających podłączenie sprzętów,

g) instalacje były odpowiednio przygotowane np. zakończone zaworkami hydraulicznymi i wylotem rury kanalizacyjnej, zaworem gazowym, gniaздkami elektrycznymi, kształtką o odpowiedniej średnicy do otworu wentylacyjnego oraz sprawne, w celu przeprowadzenia testu prawidłowości wykonanego podłączenia,

h) był dostęp do sprawnej toalety i umywalki,

4. Podczas wykonania Usługi będzie sporządzana dokumentacja zdjęciowa pomieszczenia, w którym Usługa jest wykonywana.

5. Po wykonaniu Usługi sporządzany jest protokół, w którym Klient potwierdza prawidłowe wykonanie Usługi lub zgłasza zastrzeżenia.

6. Klient może upoważnić inną osobę na piśmie do odbioru wykonanej Usługi.

III. Rezygnacja z Usługi

1. Klient może zrezygnować z zamówionej Usługi.

2. O rezygnacji z całości Usługi należy poinformować PMM nie później niż na 48 godzin przed terminem jej wykonania. Jeżeli Klient zrezygnuje z części Usługi po rozpoczęciu jej realizacji, zobowiązany jest do zapłaty za tą część Usługi, która była wykonana do czasu rezygnacji.

IV. Reklamacje

Wszelkie ewentualne reklamacje związane z realizacją postanowień niniejszego regulaminu, w tym wykonania Usługi Klient może składać na zasadach określonych w przepisach prawa. Rozpatrzenie reklamacji ułatwi złożenie jej drogą e-mailową na adres pawel-skomorowski@wp.pl oraz zawarcie w niej następujących informacji: imię, nazwisko, dane kontaktowe Klienta, rodzaj usługi i miejsce jej wykonania. PMM zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji na zasadach określonych w przepisach prawa, nie później jednak niż w terminie 14 dni od jej złożenia. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Postanowienia regulaminu nie wyłączają i nie ograniczają żadnych praw konsumenta z tytułu wad towarów lub innych, które przysługują mu na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami regulaminu, a bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa przyznającymi konsumentowi uprawnienia, pierwszeństwo mają te przepisy.

V. Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe klienta przetwarzane będą w celu świadczenia Usługi, przez okres jej realizacji, a po tym czasie w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń oraz dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratora danych a w szczególności marketingu bezpośrednio jego produktów lub usług, w tym zakresie do czasu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. PMM może zmienić niniejszy regulamin i wprowadzić jego nową wersję, zmiana staje się skuteczna w terminie wskazanym przez PMM, który nie może być krótszy niż 7 dni od momentu udostępnienia zmienionego regulaminu.