

## **Piotr Wajda Profi Meble**

nr telefonu dla klientów: 882872192

e-mail: [ProfiMeble.pracownia@gmail.com](mailto:ProfiMeble.pracownia@gmail.com)

Niniejszy Regulamin montażowy określa zasady korzystania z wymienionych w nim usług świadczonych przez Piotr Wajda będącym (nazywanym dalej „Wykonawcą”).

### **I. Definicje**

1. **Wykonawca** – oznacza firmę Piotr Wajda oraz wszystkich jej pracowników .
2. **Zleceniodawca** – osoba fizyczna bądź przedsiębiorca, na rzecz której przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do dokonania usługi montażu mebli.
3. **Sklep Castorama** – sklep Castorama Lista sklepów  
Polska, w którym Klient zamawia Usługę.  
dostępna na [www.castorama.pl](http://www.castorama.pl)
4. **BOK** – Biuro Obsługi Klienta  
Castorama Polska.
5. **Klient** – konsument w rozumieniu art. 22 (1) kodeksu cywilnego, przedsiębiorca lub inny podmiot, posiadający zdolność do bycia stroną Zlecenia i przekazujący wszystkie niezbędne informacje w celu wykonania Zlecenia.
6. **Usługi** – usługi montażu oraz pozostałe świadczone przez Piotr Wajda na podstawie Zlecenia i niniejszego Regulaminu montażu mebli. Stroną umowy na Usługi jest Klient i Wykonawca.
7. **Towar** – artykuły zakupione przez Klienta w Sklepie Castorama Polska bądź innej firmie.
8. **Wstępne Zamówienie** – wstępne zamówienie Usług przez Klienta.
9. **Zlecenie** – pisemna umowa o świadczenie Usług zawarta pomiędzy Klientem, a Wykonawcą w miejscu wykonania Usługi, której sposób zawarcia oraz podstawowe warunki uregulowane są, w Cenniku i niniejszym Regulaminie montażu mebli, stanowiących integralną część każdego Zlecenia.
10. **Protokół** – załącznik do Zlecenia potwierdzający wykonanie Usług świadczonych przez Piotr Wajda na rzecz Klienta.
11. **Cennik** – szczegółowy wykaz Usług i pobieranych przez Piotr Wajda opłat oraz dopłat za Usługi.
12. **Podwykonawca/Pracownik** – przedsiębiorca lub osoba zatrudniona w firmie, Wykonawcy działający w jej imieniu oraz wykonująca na rzecz Klientów Usługi zgodnie ze Zleceniem.

### **II. Wykonawca usług**

1. Podmiotem przyjmującym zamówienia oraz wykonującym usługi jest firma Piotr Wajda wpisana do rejestru przedsiębiorców CEIDG NIP: 7951217895, REGON: 650941558

### **III. Odbiorca usług**

1. Usługa kierowana jest do osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej jak również do przedsiębiorców mających zamiar zlecić do wykonania prace z zakresu montażu mebli kuchennych jak i pokojowych. Podmiot zamawiający zwany jest dalej: Klientem, Odbiorcą, Zamawiającym, Zleceniodawcą.

#### IV. Usługi - ogólne warunki

1. Regulamin świadczenia usług obejmuje następujące zakresy prac:
  - usługa pomiaru wnętrza kuchennego pod zabudowę kuchenną
  - kompletny montaż mebli kuchennych
  - zabudowę sprzętu AGD zakupionego w sklepie Castorama
  - zabudowę sprzętu AGD zakupionego poza sklepem Castorama
  - zabudowa zlewozmywaka wraz z instalacją baterii kuchennej zakupionych w sklepie Castorama
  - zabudowa zlewozmywaka wraz z instalacją baterii kuchennej zakupionych poza sklepem Castorama
  - podłączenie sprzętu AGD - komplet wszystkich sprzętów w kuchni
  - podłączenia hydrauliczne
  - podłączenia elektryczne
  - podłączenie pojedyncze płyty grzewczej elektrycznej
  - podłączenia oświetlenia instalowanego w zabudowie kuchennej
  - montaż szafek z formatek meblowych
  - przeróbki stolarskie szafek kuchennych (spłykanie, zwężanie, skracanie) bez ingerencji we fronty
  - łączenie blatów w narożniku na zacięcie plus śruby rzymskie
  - łączenie blatów po długości - parapet/wyspa na śruby rzymskie
2. Cena za Usługę wyliczana jest na podstawie Cennika i zakresu zlecanych prac.
3. Castorama Polska, w zakresie Usług wynikających z Cennika i Regulaminu montażu mebli, pełni rolę pomocniczą dla Klienta i Wykonawcy.
4. Castorama Polska, na terenie sklepów, umożliwia dystrybucję materiałów reklamowych firmy Piotr Wajda, dotyczących Usługi montażu mebli.
5. W sklepie Castorama Polska, Klient ma możliwość dokonania samodzielnie Wstępnego Zamówienia, telefonicznie pod nr 882872192 lub mailowo pod adresem [ProfiMeble.pracownia@gmail.com](mailto:ProfiMeble.pracownia@gmail.com) . Przekazane zlecenie powinno zawierać, wybraną przez Klienta, wstępną datę wykonania usługi montażu, teczkę projektu oraz inne niezbędne informacje do prawidłowego wykonania usługi montażu mebli. Castorama Polska nie jest stroną umowy między Klientem i nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne nieprawidłowości w wykonaniu Zlecenia.
6. Cena wskazana we Wstępnym Zamówieniu zawiera szacunkowy koszt montażu mebli oraz dojazdu w zależności od strefy. Przy złożeniu zamówienia Klient jest zobowiązany wnieść opłatę

rezerwacyjną w wysokości 200 zł w terminie do 48 godzin od daty telefonicznego potwierdzenia terminu przez Wykonawcę.

7. Klient dokonuje opłaty za Usługę bezpośrednio po jej zrealizowaniu. Opłata za zrealizowaną Usługę pobierana jest zgodnie z uzgodnionym i zaakceptowanym przez Klienta przed rozpoczęciem montażu ostatecznym zakresem prac i kosztorysem ustalonym w Zleceniu.

8. Potwierdzenie wykonania Usługi montażu następuje w momencie złożenia podpisów przez Klienta i Wykonawcę na protokole montażowym, stanowiącym załącznik do Zlecenia.

9. Towar powinien być dostarczony do docelowego miejsca montażu co najmniej 1 dzień przed umówioną datą Usługi. Obowiązkiem Klienta jest dostarczenie Wykonawcy, wszystkich niezbędnych Towarów, elementów oraz części do realizacji Usługi w ustalonym terminie oraz wszelkich niezbędnych informacji mających wpływ na realizację Usługi, takich jak plan rozmieszczenia instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, plan ustawienia Towarów w pomieszczeniu.

10. Klient może zrezygnować z Zamówienia Usług lub wystąpić o zmianę wyznaczonego terminu najpóźniej 48h przed potwierdzonym przez Wykonawcę terminem wykonania usługi. W tym celu kontaktuje się z Wykonawcą. Brak poinformowania o rezygnacji z usługi skutkuje utratą opłaty rezerwacyjnej w wysokości 200 zł oraz nałożeniem ewentualnych dodatkowych kosztów dojazdu według stawek z Cennika.

11. Termin wskazany we Wstępnym Zamówieniu może być zmieniony w przypadku, gdy warunki określone w części Obowiązki Klienta w punktach 1-9 nie będą spełnione. Ostateczny termin zostaje potwierdzony przez Wykonawcę z Klientem do 48 godzin od momentu złożenia Wstępnego Zamówienia, uwzględniając poniższe terminy. Usługa świadczona jest w dni robocze w uzgodnionym terminie w godz. 8:00-18:00. W indywidualnych przypadkach mogą być uzgodnione inne godziny realizacji Usługi. W przypadku montażu mebli termin rozpoczęcia usługi następuje w godzinach 8:00-10:00.

12. Klient wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Piotr Wajda technicznej dokumentacji zdjęciowej przed, po i w trakcie wykonywania Usługi.

13. Wykonawca zastrzega sobie prawo zmiany terminu wykonania usługi w dniu montażu z przyczyn losowych, gdzie w porozumieniu z Klientem zostanie ustalony nowy termin.

14. Wykonawca nie bierze odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte (nieterminowe) wykonanie Usługi z przyczyn leżących po stronie Klienta, w szczególności, gdy niewykonanie lub nienależyte (nieterminowe) wykonanie Usługi wynikało z naruszenia przez Klienta warunków Zlecenia, a także z nieprawidłowych informacji przekazanych przez Klienta we Wstępnym Zamówieniu lub w Zleceniu.

## **V. Proces składania zamówienia**

1. Klient ma możliwość dokonania samodzielnie Wstępnego Zamówienia: telefonicznie pod nr telefonu 882872192 lub mailowo pod adresem [ProfiMeble.pracownia@gmail.com](mailto:ProfiMeble.pracownia@gmail.com)

2. Wstępne Zamówienia bez wymaganych dokumentów tj. skan faktury zakupowej mebli oraz projektu kuchennego nie będą przyjmowane.

3. W przypadku składania zamówienia przez telefon wstępny termin realizacji usługi ustalany jest podczas rozmowy. Skany dokumentów należy przesłać na adres [ProfiMeble.pracownia@gmail.com](mailto:ProfiMeble.pracownia@gmail.com) do 48 godzin od daty złożenia zamówienia.
4. Warunkiem rezerwacji terminu jest uiszczenie opłaty rezerwacyjnej w wysokości 200 zł. Zamówienia złożone, lecz bez wpłaconej opłaty rezerwacyjnej we wskazanym terminie będą traktowane jako niewiążące.
5. W przypadku opóźnienia w płatności opłaty rezerwacyjnej, Klient zobowiązany jest do kolejnego kontaktu telefonicznego z Wykonawcą w celu ustalenia nowego terminu montażu (zgodnie z dostępnością grup montażowych).

## **VI. Płatności**

1. Szacunkowa wysokość należności wskazana jest w Klientowi w dniu złożenia Wstępnego Zamówienia.
2. Wykonawca może na etapie wstępnego potwierdzenia terminu poinformować klienta o konieczności naliczenia dodatkowej opłaty za dojazd zespołu monterskiego.
3. Wykonawca pobiera od Klienta należność za dojazd (zgodnie z cennikiem usług) w sytuacji, gdy usługa realizowana jest poza obszarem strefy A. Dojazd w obszarze strefy A jest bezpłatny.
4. Płatność za usługę montażu dokonywana jest po wykonaniu usługi w miejscu i dniu jej zakończenia w formie gotówki lub przelewu natychmiastowym.
5. Opłata rezerwacyjna o której mówi punkt 4-6 V. PROCES SKŁADANIA ZAMÓWIENIA jest odliczana od należności wskazanej Klientowi w dniu złożenia zamówienia.
6. Kwota należności wskazanej w dniu złożenia zamówienia może ulec zmianie w przypadku wystąpienia okoliczności (zmian w dostosowaniu pomieszczenia, braków w elementach podlegających montażowi) wpływających na pierwotną wycenę. Sytuacje takie Wykonawca sygnalizuje klientowi przed rozpoczęciem prac i są one przedmiotem wspólnych ustaleń. Klient nie ma obowiązku zlecenia prac dodatkowych wykonawcy nawet w sytuacji, kiedy są one niezbędne do prawidłowego wykonania zabudowy kuchennej. W takiej sytuacji Klient zobowiązany jest ustalić z Wykonawcą nowy zakres prac i poziom wynagrodzenia co zostaje odnotowane na sporządzonym protokole montażu.
7. W przypadku wystąpienia roszczeń ze strony Klienta względem jakości usługi Klient ma obowiązek uiścić całość należności wynikającej z zawartej umowy. Roszczenia procesowane będą zgodnie z obowiązującym prawem oraz postanowieniami REGULAMINU ŚWIADCZENIA USŁUG MONTAŻU.

## **VII. Obowiązki klienta**

1. Do wykonania Usługi montażu niezbędna jest obecność Klienta przy rozpoczęciu i zakończeniu prac.
2. Przekazanie Wykonawcy:
  - Kompletu Towarów do zmontowania,
  - Informacji i dokumentów w tym: dowodu zakupu Towarów (paragonu lub faktury VAT), planu ustawienia systemu mebli kuchennych w pomieszczeniu.

3. Przekazanie Wykonawcy akcesoriów nie będących na wyposażeniu sprzętu AGD, a będących niezbędnymi do wykonania przyłącza do instalacji w szczególności kabla elektrycznego.
4. Klient ma obowiązek posiadać zwymiarowany plan pomieszczenia "kuchni".
5. W pomieszczeniu, w którym wykonywany jest montaż muszą panować wilgotność i temperatura pokojowa.
6. Pomieszczenie powinno posiadać wolną przestrzeń niezbędną do wykonania Usługi montażu.
7. Meble oraz sprzęt przeznaczony do montażu muszą znajdować się w tym samym lokalu co miejsce montażu na tym samym poziomie.
8. Pomieszczenie powinno być przygotowane od strony technicznej według wskazówek udzielonych podczas usługi pomiarowej, jeśli usługa pomiaru była wykonywana.
  - Wymiary z natury pomieszczenia powinny być adekwatne do wymiarów mebli.
  - Przyłącza hydrauliczno-elektryczne powinny znajdować się w odpowiednich miejscach.
  - Instalacja wodno-kanalizacyjna, elektryczna do której sprzęty mają zostać podłączone musi być sprawna i umożliwiać przeprowadzenie testu prawidłowości i szczelności wykonanego podłączenia; instalacja musi być odpowiednio przygotowana tj. zakończona zaworkami hydraulicznymi i wylotem rury kanalizacyjnej, gniazdkami elektrycznymi, kształtką o odpowiedniej średnicy do otworu wentylacyjnego.
  - Konstrukcja ścian musi pozwolić na bezpieczne zawieszenie szafek. Wykluczony jest montaż systemu mebli kuchennych do ściany wykonanej z płyt typu karton-gips. Minimalna grubość ściany powinna wynosić 8 cm.
  - Wolny dostęp do sprawnej instalacji elektrycznej, wodnej, posiadać kubaturę zamkniętą (okna i drzwi) oraz sprawny sanitariat
9. Sprzęt AGD spoza Sklepu Castorama Polska musi być kompatybilny z zakupionymi Towarami.

### **VIII. Reklamacje**

1. Wykonawca udziela na wykonane prace rękojmi na okres 24 miesiące.
2. Do zgłoszenia reklamacji związanych z niewłaściwym wykonaniem Usług i dochodzenia roszczeń z tego tytułu uprawniony jest wyłącznie Klient. Może on złożyć reklamacje na wykonane przez Wykonawcę usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zgłoszenie reklamacji powinno nastąpić w formie telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail [ProfiMeble.pracownia@gmail.com](mailto:ProfiMeble.pracownia@gmail.com)
4. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać: dane Zamawiającego usługę, określone roszczenia, dane kontaktowe oraz skan lub zdjęcie protokołu montażu. Zgłoszenia nie zawierające kluczowych w/w informacji traktowane będą jako niewiążące.
5. Wykonawca zastrzega sobie prawo do kontaktu telefonicznego na podany w zgłoszeniu reklamacyjnym numer w celu procesowania reklamacji.

6. W sytuacji konieczności przeprowadzenia oględzin związanych z roszczeniami Wykonawca zastrzega sobie prawo do wykonania ponownej wizyty w miejscu przeprowadzonego montażu. Data wizyty pozostaje do ustalenia.
7. Wykonawca dołoży wszelkiej staranności by proces reklamacyjny nie generował dla Klienta niedogodności i dodatkowych kosztów.
8. Rozpatrywanie roszczeń odbywać będzie się na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.
9. Wykonawca oświadcza, iż posiada ważne ubezpieczenie OC za szkody osobowe oraz majątkowe wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w bezpośrednim związku przyczynowym z działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.

#### **IX. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Piotr Wajda wpisaną do rejestru przedsiębiorców CEIDG NIP 7951217895, REGON 650941558
2. Dane osobowe pobierane w procesie zamówienia usługi montażu wykorzystywane będą tylko i wyłącznie w celu wykonania zleconej usługi i weryfikacji jej jakości.
3. Weryfikacja jakości może nastąpić telefonicznie po wykonanej usłudze na co akceptując Regulamin Usług Klient wyraża zgodę. Udzielenie odpowiedzi na ankietę nie jest obowiązkowe.
4. Zamawiający ma możliwość w każdej chwili dokonania zmian, zażądać zaprzestania i usunięcia przetwarzanych przez Piotr Wajda danych osobowych.
5. Informacji n/t przetwarzania i ochrony danych osobowych można uzyskać pod adresem [ProfiMeble.pracownia@gmail.com](mailto:ProfiMeble.pracownia@gmail.com)

#### **X. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin usług dostępny jest w punktach Sklepu Castorama Polska, gdzie Klient samodzielnie dokonuje Wstępnego Zamówienia. Regulamin jest wydrukowany na odwrocie oryginałów Zleceń, stanowiąc tym samym integralną część Zlecenia. Klient także przed podpisaniem Wstępnego Zamówienia zapoznaje się z niniejszym Regulaminem montażu mebli.
2. Piotr Wajda zobowiązuje się do wykonania wszelkich Usług z należytą starannością.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 01.12.2023r
4. Wszelkie zapytania i wątpliwości związane z realizacją Usług, w tym ewentualne wnioski reklamacyjne Klient kieruje bezpośrednio do firmy Piotr Wajda. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.