

Firma Bud-Jar
ul. Główna 76
34-123 Chocznia
nr tel. dla klientów: 513 833 668

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI MONTAŻU MEBLI

Niniejszy Regulamin montażowy określa zasady korzystania z wymienionych w nim usług świadczonych przez firmę Bud-Jar (nazywanym dalej „**Wykonawcą**”).

I. DEFINICJE

1. **Wykonawca** – oznacza firmę Bud-Jar oraz wszystkich jej pracowników oraz podwykonawców.
2. **Zleceniodawca** – osoba fizyczna bądź przedsiębiorca, na rzecz której przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do dokonania usługi montażu mebli.
3. **Sklep Castorama** – sklep Castorama Polska, w którym Klient zamawia Usługę. Lista sklepów dostępna na www.castorama.pl
4. **BOK** – Biuro Obsługi Klienta Castorama Polska.
5. **Klient** – konsument w rozumieniu art. 22 (1) kodeksu cywilnego, przedsiębiorca lub inny podmiot, posiadający zdolność do bycia stroną Zlecenia i przekazujący wszystkie niezbędne informacje w celu wykonania Zlecenia.
6. **Usługi** – usługi montażu oraz pozostałe świadczone przez firmę Bud-Jar na podstawie Zlecenia i niniejszego Regulaminu montażu mebli. Stroną umowy na Usługi jest Klient i Wykonawca.
7. **Towar** – artykuły zakupione przez Klienta w Sklepie Castorama Polska bądź innej firmie.
8. **Zlecenie** – pisemna umowa o świadczenie Usług zawarta pomiędzy Klientem, a Wykonawcą w miejscu wykonania Usługi, której sposób zawarcia oraz podstawowe warunki uregulowane są w Cenniku i niniejszym Regulaminie montażu mebli, stanowiących integralną część każdego Zlecenia.
9. **Protokół** – załącznik do Zlecenia potwierdzający wykonanie Usług świadczonych przez Bud-Jar na rzecz Klienta.
10. **Cennik** – szczegółowy wykaz Usług wraz z opłatami za Usługi .
11. **Autoryzowany Podwykonawca/Pracownik** – przedsiębiorca lub osoba zatrudniona w firmie, Wykonawcy działający w jej imieniu oraz wykonujący na rzecz Klientów Usługi zgodnie ze Zleceniem.

II. WYKONAWCA USŁUG

1. Podmiotem przyjmującym zamówienia oraz wykonującym usługi jest firma
2. Bud-Jar z siedzibą
w 34-123 Chocznia, ul. Główna 76
Nip : 551-237-63-08

tel:513 833 668

III. ODBIORCA USŁUG

1. Usługa kierowana jest do osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej jak również do przedsiębiorców mających zamiar zlecić do wykonania prace z zakresu montażu mebli kuchennych jak i pokojowych. Podmiot zamawiający zwany jest dalej: Klientem, Odbiorcą, Zamawiającym, Zleceniodawcą.

IV. USŁUGI – ogólne warunki

1. Regulamin świadczenia usług obejmuje następujące zakresy prac:
 - usługa pomiaru wnętrza kuchennego pod zabudowę kuchenną
 - kompletny montaż mebli kuchennych
 - zabudowę sprzętu AGD zakupionego w sklepie Castorama
 - zabudowę sprzętu AGD zakupionego poza sklepem Castorama
 - zabudowa zlewozmywaka wraz z instalacją baterii kuchennej zakupionych w sklepie Castorama
 - zabudowa zlewozmywaka wraz z instalacją baterii kuchennej zakupionych poza sklepem Castorama
 - podłączenie sprzętu AGD - komplet wszystkich sprzętów w kuchni
 - podłączenia hydrauliczne
 - podłączenia elektryczne
 - podłączenie pojedyncze płyty grzewczej elektrycznej
 - podłączenie pojedyncze płyty grzewczej gazowej
 - podłączenia oświetlenia instalowanego w zabudowie kuchennej
 - montaż szafek z formatek meblowych
 - przeróbki stolarskie szafek kuchennych (spłykanie, zwężanie, skracanie) bez ingerencji we fronty
 - kompletny montaż mebli Atomia
 - instalacja do ściany brył stojących (takich jak regały, szafy, itp.)
 - instalacja do ściany brył wiszących (takich jak półki, regały, szafki wiszące)
2. Castorama Polska, w zakresie Usług wynikających z Cennika i Regulaminu montażu mebli, pełni rolę pomocniczą dla Klienta i Wykonawcy.
3. Castorama Polska, na terenie sklepów, umożliwi dystrybucję materiałów reklamowych firmy Bud-Jar dotyczących Usługi montażu mebli.
4. Potwierdzenie wykonania Usługi montażu następuje w momencie złożenia podpisów przez Klienta i Autoryzowanego Podwykonawcę/ Pracownika Bud-Jar na protokole montażowym.
5. Towar powinien być dostarczony do docelowego miejsca montażu co najmniej 1 dzień przed umówioną datą Usługi. Obowiązkiem Klienta jest dostarczenie wykonującemu montaż wszystkich niezbędnych Towarów, elementów oraz części do realizacji Usługi w ustalonym terminie oraz wszelkich niezbędnych informacji mających wpływ na realizację Usługi, takich jak plan rozmieszczenia instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, plan ustawienia Towarów w pomieszczeniu.

6. Ostateczny termin zostaje potwierdzony przez Wykonawcę z Klientem do 48 godzin od momentu złożenia Wstępnego Zamówienia, uwzględniając poniższe terminy. Usługa świadczona jest w dni robocze w uzgodnionym terminie w godz. 8:00-20:00. W indywidualnych przypadkach mogą być uzgodnione inne godziny realizacji Usługi. W przypadku montażu mebli termin rozpoczęcia usługi następuje w godzinach 8:00-9:00. Autoryzowany podwykonawca awizuje telefonicznie 60 minut przed przyjazdem do Klienta swoje przybycie.
7. Klient wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Autoryzowanego Podwykonawcę/ Pracownika technicznej dokumentacji zdjęciowej przed, po i w trakcie wykonywania Usługi.
8. Wykonawca zastrzega sobie prawo zmiany terminu wykonania usługi w dniu montażu z przyczyn losowych, gdzie w porozumieniu z Klientem zostanie ustalony nowy termin.
9. Wykonawca nie bierze odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte (nieterminowe) wykonanie Usługi z przyczyn leżących po stronie Klienta, w szczególności, gdy niewykonanie lub nienależyte (nieterminowe) wykonanie Usługi wynikało z naruszenia przez Klienta warunków Zlecenia, a także z nieprawidłowych informacji przekazanych przez Klienta we Wstępnym Zamówieniu lub w Zleceniu.

V. PROCES SKŁADANIA ZAMÓWIENIA

1. Klient ma możliwość dokonania samodzielnie Wstępnego Zamówienia, za pomocą kontaktu telefonicznego pod numer telefonu 513 833 668. W przypadku usługi pomiaru wnętrza kuchennego i montażu mebli Atomia zamówienie można złożyć również telefonicznie.
2. W przypadku składania zamówienia przez telefon wstępny termin realizacji usługi ustalany jest podczas rozmowy.

VI. PŁATNOŚCI

1. Szacunkowa wysokość należności wskazana jest w Klientowi w dniu złożenia Wstępnego Zamówienia.
2. Wykonawca może na etapie wstępnego potwierdzenia terminu poinformować klienta o konieczności naliczenia dodatkowej opłaty za dojazd zespołu monterskiego. Etap ten jest jedynym, kiedy taka informacja może nastąpić.
3. Płatność za usługę montażu dokonywana jest po wykonaniu usługi w miejscu i dniu jej zakończenia w formie gotówki bezpośrednio monterowi.
4. Kwota należności wskazanej w dniu złożenia zamówienia może ulec zmianie w przypadku wystąpienia okoliczności (zmian w dostosowaniu pomieszczenia, braków w elementach podlegających montażowi) wpływających na pierwotną wycenę. Sytuacje takie Wykonawca sygnalizuje klientowi przed rozpoczęciem prac i są one przedmiotem wspólnych ustaleń. Nie ma obowiązku zlecenia prac dodatkowych wykonawcy nawet w sytuacji, kiedy są one niezbędne do prawidłowego wykonania zabudowy kuchennej. W takiej sytuacji Klient zobowiązany jest ustalić z Wykonawcą nowy zakres prac i poziom wynagrodzenia co zostaje odnotowane na sporządzonym protokole montażu.
5. W przypadku wystąpienia roszczeń ze strony Klienta względem jakości usługi Klient ma obowiązek uiścić całość należności wynikającej z zawartej umowy. Roszczenia procesowane będą zgodnie z obowiązującym prawem oraz postanowieniami REGULAMINU ŚWIADCZENIA USŁUGI MONTAŻU.

6. Chęć opłacenia usługi w formie przelewu Klient powinien zgłosić na etapie wstępnego potwierdzenia terminu z Wykonawcą.

VII. OBOWIĄZKI KLIENTA

1. Do wykonania Usługi montażu niezbędna jest obecność Klienta przy rozpoczęciu i zakończeniu prac.
2. Przekazanie Wykonawcy:
 - Kompletu Towarów do zmontowania,
 - Informacji i dokumentów w tym: dowodu zakupu Towarów (paragonu lub faktury VAT), planu ustawienia systemu mebli kuchennych w pomieszczeniu.
3. Przekazanie Wykonawcy akcesoriów nie będących na wyposażeniu sprzętu AGD, a będących niezbędnymi do wykonania przyłącza do instalacji w szczególności kabla elektrycznego i/lub szybkozłącza gazowego w przypadku wykonywania montażu i instalacji płyt grzewczych.
4. Klient ma obowiązek posiadać zwymiarowany plan pomieszczenia "kuchni".
5. W pomieszczeniu, w którym wykonywany jest montaż muszą panować wilgotność i temperatura pokojowa.
6. Pomieszczenie powinno posiadać wolną przestrzeń niezbędną do wykonania Usługi montażu.
7. Meble oraz sprzęt przeznaczony do montażu muszą znajdować się w tym samym lokalu co miejsce montażu na tym samym poziomie.
8. Pomieszczenie powinno być przygotowane od strony technicznej według wskazówek udzielonych podczas usługi pomiarowej, jeśli usługa pomiaru była wykonywana.
 - Wymiary z natury pomieszczenia powinny być adekwatne do wymiarów mebli.
 - Przyłącza hydrauliczno-elektryczne powinny znajdować się w odpowiednich miejscach.
 - Instalacja wodno-kanalizacyjna, gazowa, elektryczna do której sprzęty mają zostać podłączone musi być sprawna i umożliwiać przeprowadzenie testu prawidłowości i szczelności wykonanego podłączenia; instalacja musi być odpowiednio przygotowana tj. zakończona zaworkami hydraulicznymi i wylotem rury kanalizacyjnej, zaworem gazowym, gniazdkami elektrycznymi, kształtką o odpowiedniej średnicy do otworu wentylacyjnego.
 - Konstrukcja ścian musi pozwolić na bezpieczne zawieszenie szafek. Wykluczony jest montaż systemu mebli kuchennych do ściany wykonanej z płyt typu karton-gips. Minimalna grubość ściany powinna wynosić 8 cm.
 - Wolny dostęp do sprawnej instalacji elektrycznej, wodnej, posiadać kubaturę zamkniętą (okna i drzwi) oraz sprawny sanitariat
9. Sprzęt AGD spoza Sklepu Castorama Polska musi być kompatybilny z zakupionymi Towarami.

VII. REKLAMACJE

1. Wykonawca udziela na wykonane prace rękojmi na okres 24 miesiące.

2. Do zgłoszenia reklamacji związanych z niewłaściwym wykonaniem Usług i dochodzenia roszczeń z tego tytułu uprawniony jest wyłącznie Klient. Może on złożyć reklamacje na wykonane przez Wykonawcę usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zgłoszenie reklamacji powinno nastąpić w formie pisemnej, telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail budjarmontaz@gmail.com/tel 513 833 668
4. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać: dane Zamawiającego usługę, określone roszczenia, dane kontaktowe oraz skan lub zdjęcie protokołu montażu. Zgłoszenia nie zawierające kluczowych w/w informacji traktowane będą jako niewiążące.
5. Wykonawca zastrzega sobie prawo do kontaktu telefonicznego na podany w zgłoszeniu reklamacyjnym numer w celu procesowania reklamacji.
6. W sytuacji konieczności przeprowadzenia oględzin związanych z roszczeniami Wykonawca zastrzega sobie prawo do wykonania ponownej wizyty w miejscu przeprowadzonego montażu. Data wizyty pozostaje do ustalenia.
7. Odpowiedź na reklamacje następuje w formie pisemnej na wskazany w roszczeniu reklamacyjnym adres korespondencyjny pocztą elektroniczną na wyraźną prośbę Klienta oraz na wskazany adres.
8. Wykonawca dołoży wszelkiej staranności by proces reklamacyjny nie generował dla Klienta niedogodności i dodatkowych kosztów.
9. Rozpatrywanie roszczeń odbywać będzie się na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.

VIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe pobierane w procesie zamówienia usługi montażu wykorzystywane będą tylko i wyłącznie w celu wykonania zleconej usługi i weryfikacji jej jakości.

IX. POSTANOWIENIA OGÓLNE

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Regulamin usług dostępny jest w punktach Sklepu Castorama Polska.

1. Firma Bud-Jar zobowiązuje się do wykonania wszelkich Usług z należytą starannością.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 25.10.2022r.
3. Wszelkie zapytania i wątpliwości związane z realizacją Usług, w tym ewentualne wnioski reklamacyjne Klient kieruje bezpośrednio do firmy Bud-Jar.