

POLA Olszewski

ul. Moniuszki 50b/30

68-200 Żary

nr tel. 601186940

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

Niniejszy Regulamin świadczenia usług określa zasady korzystania z wymienionych w nim usług świadczonych przez POLA Olszewski nazywaną dalej „Wykonawcą”.

I. DEFINICJE

1. Wykonawca – oznacza firmę POLA oraz wszystkich jej pracowników lub podwykonawców, którymi posługuje się w celu prawidłowego wykonania usług opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Sklep Castorama – sklep Castorama Polska sp. z o.o. z siedzibą w Żarach, ul. Broni Pancerniej 15, 68-200 Żary w którym Klient zamawia Usługę.

BOK – Biuro Obsługi Klienta dla klientów Castoramy. Kontakt tel.601186940
Klient – konsument w rozumieniu art. 22 (1) kodeksu cywilnego, przedsiębiorca lub inny podmiot, zarówno posiadający osobowość prawną jak i nie posiadający tej osobowości, będący stroną Zlecenia, na rzecz którego Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Usługi opisanej w niniejszym Regulaminie.
3. Usługi – usługi montażu i pomiaru oraz pozostałe usługi opisane szczegółowo w niniejszym Regulaminie, świadczone przez Wykonawcę na rzecz Klienta na podstawie Zlecenia i niniejszego Regulaminu.
4. Towar – artykuły zakupione przez Klienta w Sklepie Castorama bądź jakiegokolwiek inne artykuły,
co do których Klient zleca Wykonawcy wykonanie Usługi.
5. Zamówienie - zgłoszenie przez Klienta zapotrzebowania na wykonanie przez Wykonawcę Usługi opisanej niniejszym Regulaminem, w formie wskazanej w Regulaminie.
6. Potwierdzenie Zamówienia - dokument, podpisany przez Klienta i Wykonawcę potwierdzający zawarcie pomiędzy Wykonawcą a Klientem umowy o realizację Usługi montażowej.
- 7.
- 8.

9. Protokół – dokument wypełniany przez Wykonawcę przy udziale Klienta po wykonaniu Usługi, stanowiący potwierdzenie wykonania Usługi przez Wykonawcę; wzór Protokołu stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
10. Cennik – szczegółowy wykaz Usług i pobieranych przez Wykonawcę opłat za wykonanie Usług, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu; Cennik dostępny jest wraz z niniejszym Regulaminem w każdym sklepie Castorama.
11. Autoryzowany Podwykonawca – przedsiębiorca działający w imieniu Wykonawcy oraz wykonujący na rzecz Klientów Usługi zgodnie ze Zleceniem.
12. Regulamin - niniejszy regulamin świadczenia usług.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki świadczenia przez Wykonawcę Usług.
2. Klient korzystający z Usług winien zapoznać się z niniejszym Regulaminem przed złożeniem Zamówienia. Regulamin jest udostępniany Klientowi w formie pisemnej lub elektronicznej w Sklepach Castorama. Wraz z Regulaminem Klientowi udostępniany jest Cennik. Złożenie przez Klienta Zamówienia oznacza, że Klient zapoznał się z treścią Regulaminu oraz z Cennikiem, akceptuje ich postanowienia oraz zobowiązując się do ich przestrzegania.
3. Wykonawca w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia, zezwolenia oraz licencje.
4. Wykonawca przy wykonywaniu Usług będzie posługiwał się wykwalifikowanym personelem, legitymującym się stosownymi uprawnieniami, umiejętnościami i doświadczeniem. Wykonawca przy wykonywaniu Usług może posługiwać się Autoryzowanymi Podwykonawcami, przy czym Wykonawca zapewni, że świadczenie Autoryzowanego Podwykonawcy odpowiada swą jakością i rodzajem Usługom świadczonym przez Wykonawcę, opisanym w niniejszym Regulaminie, zaś personel Autoryzowanego Podwykonawcy legitymuje się stosownymi uprawnieniami i umiejętnościami.
5. Wykonawca realizuje Usługi opisane w niniejszym Regulaminie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

III. USŁUGI – ogólne warunki

1. Wykonawca oferuje następujące Usługi:
 - a) Kompletny montaż zestawu mebli kuchennych Castorama (Usługa montażu) - obejmuje montaż i instalację elementów kuchni zakupionych w Sklepie Castorama tj. szafek oraz ich dostosowanie (docięcie/wycięcie/przerobienie np. otwór na gniazdko elektryczne) do instalacji elektrycznej, gazowej, wodno-kanalizacyjnej, wentylacyjnej, instalację blatu (łączenie z listwą przyścienną), montaż paneli bocznych na szafki; montaż i podłączenie (do przygotowanej



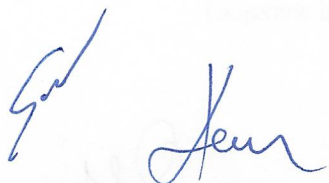
instalacji zakończonej gniazdem elektrycznym) oświetlenia, montaż paneli ściennych; montaż frontów, uchwytów oraz wyposażenia wewnętrznego szafek kuchennych; Usługa montażu nie obejmuje docięcia/przerobienia szafek z wysokości, głębokości i szerokości, kosztów materiałów takich jak np. gniazda elektryczne, kostki, przewody, wtyczki, zawory hydrauliczne, wężyki itp.

- b) Pomiar wnętrza kuchennego pod zabudowę kuchenną
 - c) Zabudowa sprzętu AGD, zlewu i baterii zakupionego w Sklepie Castorama
 - d) Zabudowa sprzętu AGD, zlewu i baterii spoza Sklepu Castorama
 - e) Podłączenie sprzętu AGD - komplet wszystkich sprzętów w kuchni zakupionych w Castorama
 - f) Podłączenie pojedyncze hydrauliczne
 - g) Podłączenie pojedyncze elektryczne
 - h) Podłączenie pojedyncze płyty grzewczej elektrycznej
 - i) Podłączenie pojedyncze płyty grzewczej gazowej
 - j) Montaż szafki z formatek
 - k) Przerobienie szafki (sptyczenie, zwężenie, skrócenie)**
 - l) Łączenie blatów w narożniku na zacięcie plus śruby rzymskie
 - m) Łączenie blatów po długości - parapet/wyspa na śruby rzymskie
 - n) Pomiaru wnętrza kuchennego pod zabudowę kuchenną
 - o) Montaż blatu spoza Sklepu Castorama lub zakupionych w Sklepie Castorama poza zestawem mebli kuchennych
 - p) Montaż paneli ściennych spoza Sklepu Castorama lub zakupionych w Sklepie Castorama poza zestawem mebli kuchennych
 - q) Montaż frontu z uchwytem do szafki lub montaż uchwyty do frontu spoza Sklepu Castorama lub zakupionych w Sklepie Castorama poza zestawem mebli kuchennych
 - r) Montaż i instalacja punktu elektrycznego lub oświetleniowego spoza Sklepu Castorama lub zakupionych w Sklepie Castorama poza zestawem mebli kuchennych
 - s) Montaż i podłączenie taśmy LED spoza Sklepu Castorama lub zakupionych w Sklepie Castorama poza zestawem mebli kuchennych
 - t) Demontaż AGD (AGD zarówno ze Sklepu Castorama jak i spoza Sklepu Castorama)
 - u) Demontaż istniejących w kuchni blatów
 - v) Instalacja gniazd elektrycznych 230V (przy nieprzygotowanym pomieszczeniu) – bez materiału
 - w) Instalacja zaworów hydraulicznych (przy nieprzygotowanym pomieszczeniu) – bez materiału
 - x) Montaż akcesoriów dodatkowych (wieszaki, kinkiety, karnisze, półki, obrazki, rellingi i inne) - opłata za punkt mocowania
 - y) Montaż nóżek kuchennych spoza Sklepu Castorama - lub przerobienie nóżek ze Sklepu Castorama (o wysokość max 3,5 cm)
 - z) Montaż wyposażenia szafki kuchennej (szt. szafka)
- Kompletny montaż mebli Atomia
- aa) Instalacja do ściany brył stojących (takich jak regały, szafy, itp.)
 - bb) Instalacja do ściany brył wiszących (takich jak półki, regały, szafki wiszące)

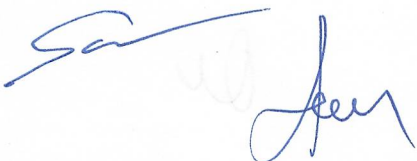
2. Cena za Usługę wyliczana jest według Cennika obowiązującego w dniu składania wstępnego zamówienia i zakresu zleczanych prac.
3. Castorama Polska, w zakresie Usług wynikających z Cennika i Regulaminu, pełni rolę pomocniczą dla Klienta i Wykonawcy.
4. Zapłata wynagrodzenia za Usługę dokonywana jest przez Klienta bezpośrednio u Wykonawcy lub u Autoryzowanego Podwykonawcy po zrealizowaniu Usługi. Opłata za zrealizowaną Usługę pobierana jest zgodnie z Regulaminem, Cennikiem oraz uzgodnioną z Wykonawcą i zaakceptowaną przez Klienta wyceną i ostatecznym zakresem prac, opisanymi w Potwierdzeniu Zamówienia.
5. Spółka Castorama Polska sp. z o.o. nie jest stroną umowy o świadczenie usług zawieranej pomiędzy Klientem a Wykonawcą i nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne nieprawidłowości w wykonaniu Usługi.
6. Potwierdzenie wykonania Usługi następuje poprzez wypełnienie i podpisanie przez Wykonawcę lub Autoryzowanego Podwykonawcę oraz Klienta Protokołu.
7. Towar powinien być dostarczony do docelowego miejsca świadczenia Usługi co najmniej na 1 dzień przed umówioną datą realizacji Usługi.
8. Klient może zrezygnować z Zamówienia Usług lub wystąpić o zmianę wyznaczonego terminu realizacji Usługi najpóźniej na 48h przed potwierdzonym przez Wykonawcę terminem wykonania Usługi. W tym celu Klient kontaktuje się z Wykonawcą. W takiej sytuacji Klient nie ponosi jakichkolwiek kosztów związanych z Usługą, zaś wszelkie uiszczone koszty, w szczególności opłata rezerwacyjna w wysokości 200 zł, są mu zwracane. Brak poinformowania o rezygnacji z Usługi w terminie co najmniej 48h przed zaplanowaną datą jej realizacji skutkuje utratą opłaty rezerwacyjnej w wysokości 200 zł oraz nałożeniem na Klienta ewentualnych dodatkowych kosztów dojazdu ekipy montażowej, według stawek określonych w Załączniku nr 2. Cennik dojazdu ekipy montażowej poza strefę A.
9. Klient zobowiązany jest umożliwić Wykonawcy lub Autoryzowanemu Podwykonawcy wykonanie technicznej dokumentacji zdjęciowej przed, po i w trakcie wykonywania Usługi. Dokumentacja zdjęciowa nie będzie zawierała żadnych wizerunków osób fizycznych ani elementów umożliwiających rozpoznanie Klienta i w miarę możliwości zostanie wykonana w sposób umożliwiający anonimizację miejsca realizacji Usługi.
10. Wykonawca zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji Usługi w przypadku, gdy jej realizacja w ustalonym terminie okaże się niemożliwa z przyczyn losowych, niemożliwych do przewidzenia ani do uniknięcia przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca uzgodni z Klientem nowy, możliwie najszybszy termin realizacji Usługi.

IV. PROCES SKŁADANIA ZAMÓWIENIA

1. Klient ma możliwość złożenia Zamówienia na realizację Usługi drogą telefoniczną. W trakcie zgłaszania Zamówienia Klient zobowiązany jest przekazać informacje o zakresie Usługi,



- wybraną przez Klienta wstępną datę wykonania Usługi oraz inne informacje niezbędne do prawidłowego wykonania Usługi.
2. Po złożeniu Zamówienia Klient otrzymuje od Wykonawcy drogą elektroniczną dokument Potwierdzenia Zamówienia oraz uiszcza na rzecz Wykonawcy opłatę rezerwacyjną w wysokości 200 zł brutto. Wykonawca wystawi fakturę proforma opiewającą na wysokość uiszczonej opłaty rezerwacyjnej brutto. Opłata winna zostać wniesiona przez Klienta w terminie 48 godzin od złożenia Zamówienia, w przeciwnym wypadku, Zamówienie uważane jest za niepotwierdzone a Wykonawca nie jest związany jego treścią.
 3. W przypadku opóźnienia w płatności opłaty rezerwacyjnej, Klient zobowiązany jest do kolejnego kontaktu telefonicznego z Wykonawcą w celu ustalenia nowego terminu realizacji Usługi (zgodnie z dostępnością grup montażowych).
 4. Po telefonicznym zgłoszeniu Zamówienia Klient zobowiązany jest przesłać Wykonawcy skany dokumentów: faktury zakupowej mebli w sklepie Castorama oraz projektu kuchennego. Skany dokumentów należy przesłać na numer tel.601186940 w terminie do 48h od daty zgłoszenia telefonicznego. Zamówienia złożone bez wymaganych dokumentów nie będą przyjmowane do realizacji przez Wykonawcę.
 5. W terminie do 48h od przyjęcia Zamówienia Wykonawca wykonuje szacunkową wycenę Usługi, zawierającą również koszty dojazdu ekipy montażowej, obliczone w zależności od strefy dojazdu. Jednocześnie Wykonawca potwierdza wskazany w Zamówieniu przez Klienta termin realizacji Usługi bądź wskazuje inny możliwy termin realizacji, przy uwzględnieniu, iż Usługi świadczone są w dni robocze w godzinach 9:00-18:00. W indywidualnych przypadkach Wykonawca i Klient mogą uzgodnić inne godziny realizacji Usługi.
- Po wykonaniu szacunkowej wyceny Usługi oraz otrzymaniu od Klienta skanów dokumentów,
6. Wykonawca przesyła Klientowi drogą elektroniczną dokument „Potwierdzenia Zamówienia”. W Potwierdzeniu Zamówienia Wykonawca wskazuje wszystkie istotne elementy Zamówienia, w tym wysokość należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
 7. Klient ma możliwość wskazania woli uiszczenia wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Usługi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionym przez Wykonawcę po realizacji Usługi dokumencie księgowym, w terminie zapłaty wskazanym na tym dokumencie.
 8. W dokumencie Potwierdzenie Zamówienia Wykonawca wskaże, czy i jakie materiały dodatkowe Klient jest zobowiązany dostarczyć ekipie montażowej we własnym zakresie. Przez materiały dodatkowe rozumie się niezbędne do prawidłowego wykonania Usługi elementy dodatkowe, nie stanowiące części Towaru lub nie dostarczone przez producenta wraz z przedmiotem będącym przedmiotem Usługi, w szczególności takie, jak np. gniazda elektryczne, silikon w kolorze innym niż bezbarwnym, kostki, przewody, wtyczki, zawory hydrauliczne, wężyki itp. Wykonawca we własnym zakresie dostarcza silikon w kolorze białym i bezbarwnym oraz kołki.





9. Dla zawarcia umowy o świadczenie Usługi opisanej niniejszym Regulaminem niezbędne jest podpisanie przez Klienta dokumentu Potwierdzenia Zamówienia oraz Regulaminu a następnie przesłanie podpisanych dokumentów drogą elektroniczną Wykonawcy.

V. REALIZACJA USŁUG

1. Wykonawca lub Autoryzowany Podwykonawca awizuje telefonicznie 60 minut przed przyjazdem do Klienta swoje przybycie.
2. Realizacja Usługi montażu odbywa się zgodnie z instrukcjami producenta Towaru lub innego przedmiotu będącego przedmiotem Usługi.
3. W ramach usługi pomiaru wnętrza kuchennego pod zabudowę kuchenną, Wykonawca wykona szkic wraz z zaznaczeniem lokalizacji istniejących instalacji wodno-kanalizacyjnych, elektrycznych, gazowych, wentylacyjnych oraz istotnych elementów konstrukcyjnych takich jak okna lub drzwi. Szkic wymiarowanego pomieszczenia zawiera wymiary wszystkich jego ścian podane w centymetrach, zapisane wyraźnym pismem drukowanym.
4. Wszelkie pomiary i rysunek z wymiarowania Wykonawca zapisuje na Formularzu wymiarowania, stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu, który Klient przedkłada następnie w sklepie Castorama w celu zaprojektowania kuchni, podczas zamawiania Towarów na indywidualne zamówienie. Formularz wymiarowania jest podpisywany przez Wykonawcę i Klienta.
5. Usługa realizowana jest przez doświadczonych i przeszkolonych ekipy montażowe Wykonawcy lub Autoryzowanego Podwykonawcy, posiadające niezbędne uprawnienia oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie usług montażowych.
6. Ekipy montażowe posiadają odpowiednie narzędzia niezbędne do prawidłowego wykonania Usługi, za wyjątkiem materiałów dodatkowych, które zobowiązany jest zapewnić Klient.
7. Ekipy montażowe dołożą wszelkich starań, aby podczas realizacji Usługi nie doszło do przypadkowych uszkodzeń mienia Klienta, takich jak uszkodzenia, zabrudzenia ścian i podłóg lub innych elementów wyposażenia lokalu.

VI. PŁATNOŚĆ

1. Szacunkowa wycena Usługi wskazywana jest Klientowi w terminie do 48h od dnia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę. Szacunkowa wycena Usługi może zawierać dodatkową opłatę za dojazd ekipy montażowej, zgodnie z Cennikiem. Dojazd ekipy montażowej w obszarze strefy A jest bezpłatny. Dojazd ekipy montażowej poza obszarem strefy A jest objęty opłatą dodatkową. Definicje obszaru A oraz wysokość opłaty dodatkowej określa szczegółowo Cennik dojazdu ekipy montażowej poza strefę A (załącznik nr 2 do Regulaminu).
2. W przypadku, gdy dodatkowa opłata za dojazd ekipy montażowej nie została wskazana przez Wykonawcę w szacunkowej wycenie Usługi, Wykonawca nie jest uprawniony do naliczenia dodatkowej opłaty z tego tytułu na etapie realizacji Usługi.



3. Klient uiszcza wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Usługi bezpośrednio po jej realizacji, w miejscu jej realizacji, gotówką do rąk montażysty. Opłata rezerwacyjna w wysokości 200 zł brutto jest odliczana od wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Usługi.
4. Wysokość szacunkowej wyceny Usługi wskazywanej Klientowi w terminie do 48h od złożenia Zamówienia może ulec zmianie w przypadku, gdy po przybyciu na miejsce realizacji Usługi Wykonawca stwierdzi wystąpienie okoliczności wpływających na pierwotną wycenę, powodujących konieczność wykonania prac dodatkowych (w szczególności takich, jak zmiany w dostosowaniu pomieszczenia, braki w elementach podlegających montażowi). Sytuacje takie Wykonawca sygnalizuje Klientowi przed rozpoczęciem realizacji Usługi i są one przedmiotem wspólnych ustaleń. Klient nie ma obowiązku zlecenia prac dodatkowych Wykonawcy nawet w sytuacji, kiedy są one niezbędne do prawidłowego wykonania Usługi, jednak Wykonawca może odmówić wykonania Usługi z takiej przyczyny. W takiej sytuacji Klient i Wykonawca ustalą wspólnie nowy zakres prac i wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, odnotowując przedmiotowe ustalenia w treści Potwierdzenia Zamówienia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca i Klient nie dojdą do porozumienia co do realizacji prac dodatkowych, Zlecenie wykonania Usługi uważa się za niezawarte a Wykonawca zwraca Klientowi uiszczoną opłatę rezerwacyjną.
6. Klient ma możliwość uiszczenia wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usługi również przelewem, na wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego. W takim przypadku Klient wskazuje przedmiotowy sposób uiszczenia wynagrodzenia w trakcie zgłaszania Zamówienia a Wykonawca po realizacji Usługi wystawia Klientowi dokument księgowy, w którym wskazuje wysokość wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, na jaki Klient ma wykonać przelew oraz termin, w jakim płatność za usługę winna zostać uiszczona.

VII. OBOWIĄZKI KLIENTA

1. Do wykonania Usługi niezbędna jest obecność Klienta przy rozpoczęciu i zakończeniu realizacji Usługi. Klient zobowiązany jest umożliwić ekipie montażowej wstęp do pomieszczeń, w których będzie realizowana Usługa.
2. Klient ma obowiązek zabezpieczyć we własnym zakresie miejsce realizacji Usługi, w szczególności zabezpieczyć podłogę, udroźnić ciągi komunikacyjne itp., przed umówionym terminem realizacji Usługi.
3. Obowiązkiem Klienta jest udostępnienie pomieszczenia niezbędnego do realizacji zamówionej Usługi. W miejscu tym powinny panować odpowiednie warunki do pracy takie jak wilgotność powietrza, światło oraz temperatura pokojowa. W przypadku Usługi pomiaru, pomieszczenie winno zapewniać możliwość wykonania odpowiednich pomiarów (swobodny dostęp do ścian, przyłączy itd.)
4. Obowiązkiem Klienta jest dostarczenie Wykonawcy lub Autoryzowanemu Podwykonawcy elementów oraz części niezbędnych materiałów do realizacji Usługi, wskazanych przez

- Wykonawcę w Potwierdzeniu Zamówienia, w szczególności takich, jak gniazda elektryczne, silikon w kolorze innym niż bezbarwnym, kostki, przewody, wtyczki, zawory hydrauliczne, wężyki itp. Wykonawca we własnym zakresie dostarcza silikon w kolorze białym i bezbarwnym oraz kołki.
5. Towar powinien być dostarczony do docelowego miejsca świadczenia Usługi co najmniej na 1 dzień przed umówioną datą realizacji Usługi.
 6. Do obowiązków Klienta należy:
 - przekazanie Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji mających wpływ na realizację Usługi, takich jak plan rozmieszczenia instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, plan ustawienia Towarów w pomieszczeniu,
 - przekazanie Wykonawcy kompletnego Towaru lub innego przedmiotu będącego przedmiotem Usługi,
 - udostępnienie Wykonawcy niezbędnych dokumentów, w szczególności dowodu zakupu Towaru (paragonu lub faktury VAT), planu ustawienia systemu mebli kuchennych w pomieszczeniu,
 - przekazanie Wykonawcy akcesoriów nie będących na wyposażeniu sprzętu AGD, a będących niezbędnymi do wykonania przyłącza do instalacji w szczególności kabla elektrycznego i/lub szybkozłącza gazowego w przypadku wykonywania montażu i instalacji płyt grzewczych.
 6. W przypadku realizacji Usługi montażu mebli kuchennych, Klient ma obowiązek posiadać i udostępnić Wykonawcy zwymiarowany plan pomieszczenia "kuchni".
 7. Towar lub inny przedmiot będący przedmiotem Usługi muszą znajdować się w tym samym lokalu co miejsce realizacji Usługi, na tym samym poziomie. Wykonawca lub Autoryzowany Podwykonawca nie świadczą usług polegających na przemieszczaniu, przenoszeniu Towarów lub innych przedmiotów w zakresie, w jakim nie jest to niezbędne dla realizacji Usługi.
 8. Pomieszczenie, w którym realizowana będzie Usługa, powinno być przygotowane od strony technicznej według wskazówek udzielonych podczas wykonywania Usługi pomiarowej, jeśli Usługa pomiaru była wykonywana. W każdym przypadku:
 - Wymiary z natury pomieszczenia powinny być adekwatne do wymiarów Towaru lub innego przedmiotu będącego przedmiotem Usługi.
 - Przyłącza hydrauliczno-elektryczne powinny znajdować się w odpowiednich miejscach.
 - Instalacja wodno-kanalizacyjna, gazowa, elektryczna, do której Towar lub inny przedmiot mają zostać podłączone musi być sprawna i umożliwiać przeprowadzenie testu prawidłowości i szczelności wykonanego podłączenia; instalacja musi być odpowiednio przygotowana tj. zakończona zaworkami hydraulicznymi i wylotem rury kanalizacyjnej, zaworem gazowym, gniazdkami elektrycznymi, kształtką o odpowiedniej średnicy do otworu wentylacyjnego.
 - W przypadku Usługi montażu mebli, konstrukcja ścian musi pozwolić na bezpieczne zawieszenie szafek. Wykluczony jest montaż systemu mebli kuchennych do ściany wykonanej z płyt typu karton-gips. Minimalna grubość ściany powinna wynosić 8 cm.

- Dostęp do sprawnej instalacji elektrycznej, wodnej i gazowej winien być wolny.
 - Pomieszczenie powinno posiadać kubaturę zamkniętą (okna i drzwi) a lokal, w którym Usługa będzie realizowana, posiadać sprawny sanitariat.
 - W przypadku montażu mebli pokojowych, niezbędne jest wypoziomowanie podłoża przez klienta.
9. Sprzęt AGD spoza Sklepu Castorama Polska musi być kompatybilny z zakupionymi Towarami.
 10. W przypadku gdy co najmniej jeden obowiązek Klienta, opisany w punktach 1-9 paragraf VII niniejszego Regulaminu nie będzie spełniony, Wykonawca ma prawo odstąpić od świadczenia Usługi. W celu ustalenia nowego terminu realizacji Usługi Klient kontaktuje się z BOK. W takiej sytuacji Wykonawca zatrzymuje również opłatę rezerwacyjną i może obciążyć Klienta kosztami dojazdu na miejsce realizacji Usługi, wg stawek wynikających z Cennika dojazdu ekipy montażowej poza strefę A (załącznik nr do Regulaminu).
 11. Ustalenie nowego terminu realizacji Usługi przez Klienta wymaga ponownego uiszczenia opłaty rezerwacyjnej w wysokości 200 zł brutto. Opłata rezerwacyjna uiszczona ponownie zostanie zaliczona na poczet wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Usługi, jeśli Usługa zostanie zrealizowana w ustalonym ponownie terminie.
 12. W przypadku, gdy z wyłącznej winy Klienta realizacja Usługi nie zostanie zakończona w terminie (tj. w ciągu jednego dnia roboczego), Wykonawca może obciążyć Klienta kosztami dojazdu ekipy montażowej na kolejny termin realizacji Usługi, jeśli dojazd jest wykonywany poza strefę A, zgodnie z opisem stref i wyceną dojazdu wskazaną w Cenniku dojazdu (załącznik nr 2 do Regulaminu).

VIII. REKLAMACJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca udziela na wykonane prace rękojmi na okres 24 miesięcy, licząc od daty realizacji Usługi.
2. Do zgłoszenia reklamacji związanych z niewłaściwym wykonaniem Usług i dochodzenia roszczeń z tego tytułu uprawniony jest wyłącznie Klient.
3. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić w formie pisemnej lub telefonicznej
Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać: dane Klienta, wskazanie okoliczności skutkujących
4. złożeniem reklamacji, wskazanie roszczeń podnoszonych z tego tytułu przez Klienta, dane kontaktowe Klienta oraz skan lub zdjęcie Protokołu montażu.
W przypadku wpłynięcia zgłoszenia reklamacji, które nie zawiera wszystkich w/w elementów,
5. Wykonawca skontaktuje się niezwłocznie z Klientem wskazując, jakie informacje należy uzupełnić, chyba, że zgłoszenie reklamacji nie zawiera danych umożliwiających identyfikację Klienta i kontakt z nim.
Warunkiem przystąpienia przez Wykonawcę do rozpatrywania reklamacji jest zapłata przez
6. Klienta całości wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu realizacji Usługi. Zgłoszona reklamacja będzie rozpatrywana przez Wykonawcę zgodnie z przepisami powszechnie



obowiązującego prawa i niniejszego Regulaminu. W przypadku uznania reklamacji Klienta w całości bądź w części, Wykonawca niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, zwróci Klientowi kwotę opiewającą na uznanie roszczenie reklamacyjne.

7. Wykonawca zastrzega sobie prawo do kontaktu telefonicznego na podany w zgłoszeniu reklamacyjnym numer w celu procesowania reklamacji.
8. W sytuacji konieczności przeprowadzenia oględzin związanych z roszczeniami zgłaszanymi przez Klienta Wykonawca zastrzega sobie prawo do wykonania ponownej wizyty w miejscu realizacji Usługi. Termin wizyty zostanie ustalony zgodnie przez Wykonawcę i Klienta.
9. Odpowiedź na reklamację następuje w takiej formie, a jakiej wpłynęło zgłoszenie reklamacyjne, za wyjątkiem formy telefonicznej; tj. w formie pisemnej na wskazany w zgłoszeniu reklamacyjnym adres korespondencyjny Klienta lub pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Klienta, z którego nadesłano zgłoszenie reklamacyjne.
10. Reklamacje będą rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych od dnia wpływu zgłoszenia reklamacyjnego. Wykonawca może przedłużyć termin rozpatrywania reklamacji, za uprzednim powiadomieniem Klienta, w przypadku, gdy do rozpatrzenia reklamacji niezbędna jest więcej niż jedna wizyta w miejscu realizacji Usługi lub przeprowadzenie pogłębionego postępowania wyjaśniającego, w szczególności związanego z uzyskaniem opinii, analiz, wycen itp. od podmiotów trzecich.
11. Wykonawca dołoży wszelkiej staranności, by proces reklamacyjny nie generował dla Klienta niedogodności i dodatkowych kosztów.
12. Wykonawca oświadcza, iż posiada ważne ubezpieczenie OC za szkody osobowe oraz majątkowe wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w bezpośrednim związku przyczynowym z działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy. Takie samo ubezpieczenie posiada również Autoryzowany Podwykonawca.
13. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte (nieterminowe) wykonanie Usługi z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Klienta, w szczególności, gdy niewykonanie lub nienależyte (nieterminowe) wykonanie Usługi wynika z naruszenia przez Klienta warunków umowy o świadczenie usług, określonych szczegółowo w Potwierdzeniu Zamówienia, lub z nieprawidłowych lub niepełnych informacji przekazanych przez Klienta Wykonawcy.

IX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) Administratorem danych osobowych Klientów korzystających z usług objętych Regulaminem jest POLA Olszewski

2. Administrator dba właściwie o odpowiednie zabezpieczenie danych oraz nadzór nad procesami ich przetwarzania, dlatego stosuje odpowiednie środki ochrony w tym wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem: iod@nolimit.pl.
3. Dane gromadzone w procesie świadczenia Usług objętych Regulaminem są przetwarzane w celu:
 - a) zawarcia umowy o świadczenie Usług określonych w Regulaminie, realizacji tej umowy oraz weryfikacji jakości jej wykonania w zw. z art. 6 ust. 1 lit b RODO;
 - b) przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego oraz realizacji innych obowiązków (m.in. podatkowych) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c) badania satysfakcji korzystającego z Usług, prowadzone w ramach procesu kontroli i zachowania wysokiej jakości usług w zw. z art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - d) ustalenia, dochodzenia potencjalnych roszczeń i obrony praw w zw. z art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - e) w przypadku uzyskania zgody – co celów wskazanych w treści zgody w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Poza Administratorem i jego personelem dostęp do danych mogą uzyskać zewnątrzni dostawcy usług wspierających Administratora w prowadzonej działalności, w szczególności Sklep Castorama i Autoryzowany Podwykonawca oraz jego pracownicy. Dostęp do danych mogą uzyskać również podmioty, których uprawnienia wynikają wprost z przepisów prawa np. organu publiczne.
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania niemniej nie dłużej niż do momentu wyrażenia sprzeciwu (o ile podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora), cofnięcia zgody na przetwarzanie (o ile podstawą przetwarzania jest udzielona zgoda) bądź upływu okresu wskazanego przez przepisy prawa (o ile przepisy prawa stanowią podstawę przetwarzania).
6. Po realizacji Usługi Wykonawca lub Sklep Castorama może skontaktować się z klientem telefonicznie w celu weryfikacji jakości zrealizowanej Usługi. Udział w badaniu satysfakcji nie jest obowiązkowy.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych i złożenia skargi do organu nadzorczego (w Polsce do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. W przypadku gdy podstawą przetwarzania jest wyrażona zgoda osoba, której dane dotyczą ma prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie. Cofnięcie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Podanie danych jest dobrowolne niemniej niezbędne do celu realizacji usług objętych niniejszym Regulaminem.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE



1. Regulamin wraz z załącznikami tj. Cennikiem Usług, Cennikiem dojazdu ekipy montażowej poza strefę A, Protokołem wykonania usługi i Formularzem wymiarowania, dostępny jest w punktach Sklepu Castorama Polska. Klient zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem przed złożeniem Zamówienia zgodnie z procedurą opisaną w punkcie IV Regulaminu.
2. Wszelkie zapytania i wątpliwości związane z realizacją Usług Klient kieruje bezpośrednio do Wykonawcy.
3. Wykonawca jest uprawniony do dokonywania zmian w Regulaminie w przypadku zmian w zakresie świadczonych Usług. Każda zmiana będzie dokonywana z odpowiednim wyprzedzeniem i wyraźnie komunikowana.
4. Postanowienia Regulaminu są wiążące dla konsumenta, o ile nie zostały w Regulaminie wyraźnie wyłączone w odniesieniu do konsumentów oraz nie zostały uznane za niedozwoloną klauzulę umowną lub praktykę naruszającą zbiorowe interesy konsumentów.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. W przypadku sporów wynikających z Regulaminu, strony sporu zobowiązane są w pierwszej kolejności do podjęcia prób polubownego rozwiązania sporu w drodze wzajemnych rozmów i negocjacji. Postanowienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym w żaden sposób nie zamyka ani nie ogranicza drogi sądowej i nie może być interpretowane jako zapis na sąd polubowny.
7. Właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z Regulaminu jest sąd powszechny właściwy dla siedziby lub miejsca zamieszkania pozwanego.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 marca 2022 r.
9. Aktualna wersja regulaminu dostępna jest w sklepach Castorama.

CASTORAMA ŻARY
Dyrektor Sklepu
Paweł Kawalec

CASTORAMA ŻARY
Dyrektor
ds. Zarządzania i Logistyki
Sławomir Goryl

De

POLA Olszewski

ul. Moniuszki 50b/30
68-200 Żary
nr tel. 601186940

Cennik usługi montażu mebli kuchennych

| RODZAJ USŁUGI | JEDNOSTKA | CENA BRUTTO |
|--|------------------------|-------------|
| usługa pomiaru wnętrza kuchennego pod przyszłą zabudowę | szt. | 150.00 zł |
| minimalna cena usługi montażu | szt. | 500.00 zł |
| montaż mebli* | % liczony od wartości* | 25 % |
| zabudowa sprzętu AGD zakupionego w sklepie Castorama | szt. | 50.00 zł |
| zabudowa sprzętu AGD spoza sklepu Castorama | szt. | 100.00 zł |
| podłączenie sprzętu AGD – komplet wszystkich sprzętów w kuchni | szt. | 250.00 zł |
| podłączenie pojedyncze hydrauliczne | szt. | 60.00 zł |
| Podłączenie pojedyncze elektryczne | szt. | 60.00 zł |
| Podłączenie pojedyncze płyty grzewczej elektrycznej | szt. | 90.00 zł |
| Podłączenie pojedyncze płyty grzewczej gazowej | szt. | 120.00 zł |
| Montaż szafki z formatek | szt. | 100.00 zł |
| Przerobienie szafki (spłylenie, zwężenie, skrócenie)** | szt. | 60.00 zł |
| łączenie blatów w narożniku na zacięcie plus śruby rzymskie | szt. | 250.00 zł |
| łączenie blatów po długości – parapet/wyspa na śruby rzymskie | szt. | 150.00 zł |
| dojazd w strefie A | szt. | 50.00 zł |
| | | |

*montaż mebli obejmuje: kompletny montaż szafki kuchennej, montaż uchwyty. Na wartość zestawu mebli od której naliczana jest wysokość opłaty za usługę montażu składa się wartość zabudowy meblowej wraz z frontami, cokołami, nóżkami gzymsami i formatkami meblowymi oraz wartość oświetlenia i wyposażenia wewnętrznego szafek.

**przerobienie szafki nie obejmuje przycinania frontów meblowych

CASTORAMA ŻARY
Dyrektor Sklepu
Patryk Kawalec

CASTORAMA ŻARY
Dyrektor
ds. Zarządzania i Logistyki
Sławomir Goryl

du

Wobec faktu podjęcia współpracy z :

Castorama Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowiaków 78, 02-255 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 24785 o kapitale zakładowym 54.808.000 PLN, numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-10-09-959 reprezentowaną przez:

Paweł Kawalec - Dyrektor Sklepu Castorama Żary

Sławomir Goryl – Dyrektor ds. Zarządzania i Logistyki Castorama Żary

zwaną dalej „Usługobiorcą” lub „Castorama”

a

2) POLA Henryk Olszewski z siedzibą w Żarach, przy ul. Moniuszki 50B251, 68-200 Żary, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP 9281540080, REGON 362245310

dalej zwanej „Dostawcą”,

oświadczamy, że Dostawca:

1. Przyjmuje do wiadomości fakt, że jednym z kluczowych standardów działalności Castorama jest zgodność z prawem i dobrymi obyczajami działań podejmowanych przez niego oraz podmioty z nim współpracujące.
2. Zapoznał się z załączonym Kodeksem Postępowania Kingfisher, dostępnym również w wersji elektronicznej, umożliwiającej pobranie, pod adresem www.castorama.pl i zobowiązuje się do stosowania wynikających z niego standardów, również w przypadku aktualizacji powyższego dokumentu, przez cały okres współpracy z Castorama.
3. Opracuje, wdroży i stosować będzie, przez cały okres współpracy z Castorama, wewnętrzne procedury ukierunkowane na zapobieżenie popełniania przez pracowników lub współpracowników Dostawcy czynów zabronionych określonych w *Ustawie o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary*, w szczególności w zakresie przestępstw przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, łapownictwa i płatnej protekcji, przeciwko ochronie informacji, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przeciwko środowisku, z Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przeciwko własności intelektualnej lub przestępstw skarbowych.
4. Przyjmuje do wiadomości fakt przykładania przez Castorama szczególnej wagi do kwestii zapobiegania łapownictwu i płatnej protekcji, na zasadach określonych w polskim prawie oraz w przepisach brytyjskiego Bribery Act 2010, i wobec powyższego podejmie wszelkie działania ukierunkowane na zapobieżenie przyjmowania lub udzielania przez jego pracowników lub współpracowników jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych, w szczególności w zakresie związanym ze współpracą z Castorama, jak również wdroży i stosować będzie wszelkie środki wymagane dla ewidencjonowania wydatków związanych ze współpracą z Castorama.
5. Informować będzie regularnie wszelkich pracowników lub współpracowników o standardach określonych w niniejszym załączniku, jak również o podjętych, zgodnie z punktami 3 i 4 powyżej, działaniach.

6. Przez cały okres współpracy z Castorama nie będzie, w miarę możliwości, podejmować współpracy z podmiotami nie akceptującymi standardów określonych w niniejszym dokumencie.
7. Przez cały okres współpracy z Castorama przeprowadzać będzie, na żądanie Castorama i zgodnie z jej wytycznymi, nie rzadziej niż raz na 2 lata, wewnętrzną ocenę zgodności z prawem działań podejmowanych przez Dostawcę oraz podmioty z nim współpracujące.
8. W przypadku stwierdzenia co najmniej samego prawdopodobieństwa naruszenia standardów określonych w niniejszym załączniku podejmie wszelkie działania ukierunkowane na stwierdzenie rozmiaru i skutków ewentualnego naruszenia oraz usunięcie ewentualnie zaistniałych skutków, niezwłocznie przekazując informację o wszelkich zdarzeniach i podjętych działaniach na adres: compliance@castorama.pl
9. Akceptuje fakt, że naruszenie przez niego któregośkolwiek z postanowień niniejszego załącznika stanowi rażące naruszenie zobowiązań Dostawcy.

Oświadczenie niniejsze nie stanowi podstawy zobowiązania Stron do zawarcia jakiegokolwiek umowy.

w imieniu Dostawcy:

04.02.23 Olewi Put

data; imię i nazwisko (czytelny podpis)