

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

Niniejszy Regulamin świadczenia usług określa zasady korzystania z wymienionych w nim usług świadczonych przez MP Meble Prestige Ireneusz Niemirowski ul. Odrodzenia 35a , 59-300 Lubin NIP 9910145740 REGON: 520550904.

I. DEFINICJE


1. Wykonawca – oznacza podmiot MP Meble Prestige Ireneusz Niemirowski ul. Odrodzenia 35a , 59-300 Lubin NIP 9910145740 REGON: 520550904. oraz wszystkich pracowników, którymi posługuje się w celu prawidłowego wykonania usług opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Sklep Castorama – sklep Castorama Lubin, al. Komisji Edukacji Narodowej 1, 59-300 Lubin należący do Castorama Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowiaków 78, 02-255 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024785, REGON: 010817199, NIP: 5261009959, w którym Klient zamawia Usługę.
3. POK – Punkt Obsługi Klienta MP Meble Prestige Ireneusz Niemirowski tel. : 669 947 291, 669 947 255
4. Klient – konsument w rozumieniu art. 22 (1) kodeksu cywilnego, przedsiębiorca lub inny podmiot, zarówno posiadający osobowość prawną jak i nie posiadający tej osobowości, będący stroną Zlecenia, na rzecz którego Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Usługi opisanej w niniejszym Regulaminie.
5. Usługi – usługi montażu i pomiaru oraz pozostałe usługi opisane szczegółowo w niniejszym Regulaminie, świadczone przez Wykonawcę na rzecz Klienta na podstawie Zlecenia i niniejszego Regulaminu.
6. Towar – artykuły zakupione przez Klienta w Sklepie Castorama bądź jakiegokolwiek inne artykuły, co do których Klient zleca Wykonawcy wykonanie Usługi.
7. Zamówienie - zgłoszenie przez Klienta zapotrzebowania na wykonanie przez Wykonawcę Usługi opisanej niniejszym Regulaminem, w formie wskazanej w Regulaminie.
8. Potwierdzenie Zamówienia - dokument, podpisany przez Klienta i Wykonawcę potwierdzający zawarcie pomiędzy Wykonawcą a Klientem umowy o realizację Usługi montażowej.
9. Protokół – dokument wypełniany przez Wykonawcę przy udziale Klienta po wykonaniu Usługi, stanowiący potwierdzenie wykonania Usługi przez Wykonawcę; wzór Protokołu stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
10. Cennik – szczegółowy wykaz Usług i pobieranych przez Wykonawcę opłat za wykonanie Usług, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu; Cennik dostępny jest wraz z niniejszym Regulaminem w sklepie Castorama.
11. Regulamin - niniejszy regulamin świadczenia usług.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki świadczenia przez Wykonawcę Usług.
2. Klient korzystający z Usług winien zapoznać się z niniejszym Regulaminem przed złożeniem Zamówienia. Regulamin jest udostępniany Klientowi w formie pisemnej lub elektronicznej w Sklepie Castorama. Wraz z Regulaminem Klientowi udostępniany jest Cennik. Złożenie przez Klienta Zamówienia oznacza, że Klient zapoznał się z treścią Regulaminu oraz z Cennikiem, akceptuje ich postanowienia oraz zobowiązując się do ich przestrzegania.
3. Wykonawca w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia, zezwolenia oraz licencje.
4. Wykonawca realizuje Usługi opisane w niniejszym Regulaminie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

III. USŁUGI – ogólne warunki

1. Wykonawca oferuje następujące Usługi:
 - a) Kompletny montaż zestawu mebli kuchennych Castorama (Usługa montażu) - obejmuje montaż i instalację elementów kuchni zakupionych w Sklepie Castorama zgodnie z projektem;
 - b) Pomiar wnętrza kuchennego pod zabudowę kuchenną;
 - c) Zabudowa sprzętu AGD, zlewu i baterii zakupionego w Sklepie Castorama i poza Sklepem Castorama;
 - d) Podłączenie pojedyncze hydrauliczne lub elektryczne;
 - e) Montaż szafki z formatek;
 - f) Przerobienie szafki (spłycenie, zwężenie, skrócenie - nie dotyczy frontów);
 - g) Łączenie blatów w narożniku na zacięcie plus śruby rzymskie;
 - h) Łączenie blatów po długości - parapet/wyspa na śruby rzymskie;



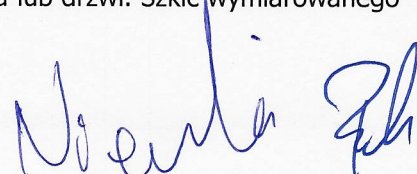
- i) Montaż blatu spoza Sklepu Castorama lub zakupionych w Sklepie Castorama poza zestawem mebli kuchennych;
 - j) Montaż paneli ściennych spoza Sklepu Castorama lub zakupionych w Sklepie Castorama poza zestawem mebli kuchennych;
 - k) Montaż i instalacja punktu elektrycznego lub oświetleniowego spoza Sklepu Castorama lub zakupionych w Sklepie Castorama poza zestawem mebli kuchennych;
 - l) Demontaż AGD;
 - m) Demontaż istniejących w kuchni blatów;
 - n) Montaż wyposażenia szafki kuchennej (szt. szafka);
 - o) Kompletny montaż mebli Atomia;
 - p) Montaż mebli Atomia wraz z wyposażeniem;
2. Cena za Usługę wyliczana jest według Cennika i zakresu zleczanych prac.
 3. Castorama Polska, w zakresie Usług wynikających z Cennika i Regulaminu, pełni rolę pomocniczą dla Klienta i Wykonawcy.
 4. Zapłata wynagrodzenia za Usługę dokonywana jest przez Klienta bezpośrednio u Wykonawcy po zrealizowaniu Usługi. Opłata za zrealizowaną Usługę pobierana jest zgodnie z Regulaminem, cennikiem oraz uzgodnioną z Wykonawcą i zaakceptowaną przez Klienta wyceną i ostatecznym zakresem prac.
 5. Spółka Castorama Polska sp. z o.o. nie jest stroną umowy o świadczenie usług zawieranej pomiędzy Klientem a Wykonawcą i nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne nieprawidłowości w wykonaniu Usługi.
 6. Potwierdzenie wykonania Usługi następuje poprzez wypełnienie i podpisanie przez Wykonawcę oraz Klienta Protokołu.
 7. Towar powinien być dostarczony do docelowego miejsca świadczenia Usługi co najmniej na 1 dzień przed umówioną datą realizacji Usługi.
 8. Klient zobowiązany jest umożliwić Wykonawcy wykonanie technicznej dokumentacji zdjęciowej przed, po i w trakcie wykonywania Usługi. Dokumentacja zdjęciowa nie będzie zawierała żadnych wizerunków osób fizycznych ani elementów umożliwiających rozpoznanie Klienta i miejsca realizacji Usługi.
 9. Wykonawca zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji Usługi w przypadku, gdy jej realizacja w ustalonym terminie okaże się niemożliwa z przyczyn losowych, niemożliwych do przewidzenia ani do uniknięcia przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca uzgodni z Klientem nowy, możliwie najszybszy termin realizacji Usługi.

IV. PROCES SKŁADANIA ZAMÓWIENIA

1. Klient ma możliwość złożenia Zamówienia na realizację Usługi drogą telefoniczną. W trakcie zgłaszania Zamówienia Klient zobowiązany jest przekazać informacje o zakresie Usługi, wybraną przez Klienta wstępną datę wykonania Usługi oraz inne informacje niezbędne do prawidłowego wykonania Usługi.
2. Po telefonicznym zgłoszeniu Zamówienia Klient zobowiązany jest przesłać Wykonawcy skany dokumentów: faktury zakupowej mebli w sklepie Castorama oraz projektu kuchennego. Skany dokumentów należy przesłać na adres agata0282@gmail.com w terminie do 48h od daty zgłoszenia telefonicznego. Zamówienia złożone bez wymaganych dokumentów nie będą przyjmowane do realizacji przez Wykonawcę.
5. W terminie do 48h od przyjęcia Zamówienia Wykonawca wykonuje szacunkową wycenę Usługi, zawierającą również koszty dojazdu ekipy montażowej, obliczone w zależności od strefy dojazdu. Jednocześnie Wykonawca potwierdza wskazany w Zamówieniu przez Klienta termin realizacji Usługi bądź wskazuje inny możliwy termin realizacji, przy uwzględnieniu, iż Usługi świadczone są w dni robocze w godzinach 8:00-17:00. W przypadku Usługi montażu mebli termin rozpoczęcia realizacji Usługi następuje w godzinach 8:00-9:00.
6. Po wykonaniu szacunkowej wyceny usługi montażu, Klient otrzyma wiadomość mailową lub SMS z informacją o wstępnej kwocie wykonania usługi i terminie montażu.
7. Klient ma możliwość wskazania woli uiszczenia wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Usługi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionym przez Wykonawcę po realizacji Usługi dokumencie księgowym, w terminie zapłaty wskazanym na tym dokumencie.
8. Z wyceną i terminem montażu Wykonawca wskaże, czy i jakie materiały dodatkowe Klient jest zobowiązany dostarczyć ekipie montażowej we własnym zakresie. Przez materiały dodatkowe rozumie się niezbędne do prawidłowego wykonania Usługi elementy dodatkowe, niestanowiące części Towaru lub niedostarczone przez producenta wraz z przedmiotem będącym przedmiotem Usługi, w szczególności takie, jak np. gniazda elektryczne, silikon w kolorze innym niż bezbarwny, kostki, przewody, wtyczki, zawory hydrauliczne, wężyki itp.
9. Klient jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem i podpisania Protokołu powykonawczego.

V. REALIZACJA USŁUG

1. Wykonawca awizuje telefonicznie 60 minut przed przyjazdem do Klienta swoje przybycie.
2. Realizacja Usługi montażu odbywa się zgodnie z instrukcjami producenta Towaru lub innego przedmiotu będącego przedmiotem Usługi.
3. W ramach usługi pomiaru wnętrza kuchennego pod zabudowę kuchenną, Wykonawca wykona szkic o wymiarach około 21cm na 29.7 cm wraz z zaznaczeniem lokalizacji istniejących instalacji wodnokanalizacyjnych, elektrycznych, gazowych, wentylacyjnych oraz istotnych elementów konstrukcyjnych takich jak okna lub drzwi. Szkic wymiarowanego



pomieszczenia zawiera wymiary wszystkich jego ścian podane w centymetrach, zapisane wyraźnym pismem drukowanym.

4. Wszelkie pomiary i rysunek z wymiarowania Wykonawca zapisuje w Książce Pomiarowej, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu, który Klient przedkłada następnie w sklepie Castorama w celu zaprojektowania kuchni, podczas zamawiania Towarów na indywidualne zamówienie. Książka Pomiarowa podpisywana jest przez Wykonawcę i Klienta.

5. Ekipy montażowe posiadają odpowiednie narzędzia niezbędne do prawidłowego wykonania Usługi, za wyjątkiem materiałów dodatkowych, które zobowiązany jest zapewnić Klient.

VI. PŁATNOŚĆ

1. Szacunkowa wycena Usługi wskazywana jest Klientowi w terminie do 48h od dnia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę. Szacunkowa wycena Usługi może zawierać dodatkową opłatę za dojazd ekipy montażowej, zgodnie z Cennikiem. Dojazd ekipy montażowej w obszarze strefy A jest bezpłatny. Dojazd ekipy montażowej poza obszarem strefy A jest objęty opłatą dodatkową. Definicje obszaru A oraz wysokość opłaty dodatkowej określa szczegółowo Cennik dojazdu ekipy montażowej poza strefę A (załącznik nr 4 do Regulaminu).

2. Wysokość szacunkowej wyceny Usługi wskazywanej Klientowi w terminie do 48h od złożenia Zamówienia może ulec zmianie w przypadku, gdy po przybyciu na miejsce realizacji Usługi Wykonawca stwierdzi wystąpienie okoliczności wpływających na pierwotną wycenę, powodujących konieczność wykonania prac dodatkowych (w szczególności takich, jak zmiany w dostosowaniu pomieszczenia, braki w elementach podlegających montażowi). Sytuacje takie Wykonawca sygnalizuje Klientowi przed rozpoczęciem realizacji Usługi i są one przedmiotem wspólnych ustaleń. Klient nie ma obowiązku zlecenia prac dodatkowych Wykonawcy nawet w sytuacji, kiedy są one niezbędne do prawidłowego wykonania Usługi, jednak Wykonawca może odmówić wykonania Usługi z takiej przyczyny. W takiej sytuacji Klient i Wykonawca ustalą wspólnie nowy zakres prac i wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, odnotowując przedmiotowe ustalenia w treści Protokołu.

3. W przypadku, gdy Wykonawca i Klient nie dojdą do porozumienia, co do realizacji prac dodatkowych, Zlecenie wykonania Usługi uważa się za niezawarte.

4. Klient ma możliwość uiszczenia wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usługi również przelewem, na wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego. W takim przypadku Klient wskazuje przedmiotowy sposób uiszczenia wynagrodzenia w trakcie zgłaszania Zamówienia a Wykonawca po realizacji Usługi wystawia Klientowi dokument księgowy, w którym wskazuje wysokość wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, na jaki Klient ma wykonać przelew oraz termin, w jakim płatność za usługę winna zostać uiszczona.

VII. OBOWIĄZKI KLIENTA

1. Do wykonania Usługi niezbędna jest obecność Klienta przy rozpoczęciu i zakończeniu realizacji Usługi. Klient zobowiązany jest umożliwić ekipie montażowej wstęp do pomieszczeń, w których będzie realizowana Usługa.

2. Klient ma obowiązek zabezpieczyć we własnym zakresie miejsce realizacji Usługi, w szczególności zabezpieczyć podłogę, udroźnić ciągi komunikacyjne itp., przed umówionym terminem realizacji Usługi.

3. Obowiązkiem Klienta jest udostępnienie pomieszczenia niezbędnego do realizacji zamówionej Usługi. W miejscu tym powinny panować odpowiednie warunki do pracy takie jak wilgotność powietrza, światło oraz temperatura pokojowa. W przypadku Usługi pomiaru, pomieszczenie winno zapewniać możliwość wykonania odpowiednich pomiarów (swobodny dostęp do ścian, przyłączy itd.)

4. Obowiązkiem Klienta jest dostarczenie Wykonawcy lub Autoryzowanemu Podwykonawcy elementów oraz części niezbędnych materiałów do realizacji Usługi, wskazanych przez Wykonawcę w Potwierdzeniu Zamówienia, w szczególności takich, jak gniazda elektryczne, silikon w kolorze innym niż bezbarwnym, kostki, przewody, wtyczki, zawory hydrauliczne, wężyki itp. Wykonawca we własnym zakresie dostarcza silikon w kolorze białym i bezbarwnym oraz kołki.

5. Towar powinien być dostarczony do docelowego miejsca świadczenia Usługi, co najmniej na 1 dzień przed umówioną datą realizacji Usługi.

6. Do obowiązków Klienta należy:

- przekazanie Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji mających wpływ na realizację Usługi, takich jak plan rozmieszczenia instalacji elektrycznej, wodnokanalizacyjnej, plan ustawienia Towarów w pomieszczeniu,
- przekazanie Wykonawcy kompletnego Towaru lub innego przedmiotu będącego przedmiotem Usługi,
- udostępnienie Wykonawcy niezbędnych dokumentów, w szczególności dowodu zakupu Towaru (paragonu lub faktury VAT), planu ustawienia systemu mebli kuchennych w pomieszczeniu,
- przekazanie Wykonawcy akcesoriów niebędących na wyposażeniu sprzętu AGD, a będących niezbędnymi do wykonania przyłącza do instalacji w szczególności kabla elektrycznego i/lub szybkozłącza gazowego w przypadku wykonywania montażu i instalacji płyt grzewczych.

7. W przypadku realizacji Usługi montażu mebli kuchennych, Klient ma obowiązek posiadać i udostępnić Wykonawcy zwymiarowany plan pomieszczenia "kuchni".

8. Towar lub inny przedmiot będący przedmiotem Usługi muszą znajdować się w tym samym lokalu, co miejsce realizacji Usługi, na tym samym poziomie. Wykonawca lub Autoryzowany Podwykonawca nie świadczą usług polegających na

przemieszczaniu, przenoszeniu Towarów lub innych przedmiotów w zakresie, w jakim nie jest to niezbędne dla realizacji Usługi.

9. Pomieszczenie, w którym realizowana będzie Usługa, powinno być przygotowane od strony technicznej według wskazań udzielonych podczas wykonywania Usługi pomiarowej, jeśli Usługa pomiaru była wykonywana. W każdym przypadku:

- Wymiary z natury pomieszczenia powinny być adekwatne do wymiarów Towaru lub innego przedmiotu będącego przedmiotem Usługi.
 - Przyłącza hydrauliczno-elektryczne powinny znajdować się w odpowiednich miejscach.
 - Instalacja wodno-kanalizacyjna, gazowa, elektryczna, do której Towar lub inny przedmiot mają zostać podłączone musi być sprawna i umożliwiać przeprowadzenie testu prawidłowości i szczelności wykonanego podłączenia; instalacja musi być odpowiednio przygotowana tj. zakończona zaworkami hydraulicznymi i wylotem rury kanalizacyjnej, zaworem gazowym, gniazdkami elektrycznymi, kształtką o odpowiedniej średnicy do otworu wentylacyjnego.
 - W przypadku Usługi montażu mebli, konstrukcja ścian musi pozwolić na bezpieczne zawieszenie szafek. Wykluczony jest montaż systemu mebli kuchennych do ściany wykonanej z płyt typu karton-gips. Minimalna grubość ściany powinna wynosić 8 cm.
 - Dostęp do sprawnej instalacji elektrycznej, wodnej i gazowej winien być wolny.
 - Pomieszczenie powinno posiadać kubaturę zamkniętą (okna i drzwi) a lokal, w którym Usługa będzie realizowana, posiadać sprawny sanitariat.
 - W przypadku montażu mebli pokojowych, niezbędne jest wypoziomowanie podłoża przez klienta.
10. Sprzęt AGD spoza Sklepu Castorama Polska musi być kompatybilny z zakupionymi Towarami.
11. W przypadku, gdy co najmniej jeden obowiązek Klienta, opisany w punktach 1-9 paragraf VII niniejszego Regulaminu nie będzie spełniony, Wykonawca ma prawo odstąpić od świadczenia Usługi. W celu ustalenia nowego terminu realizacji Usługi Klient kontaktuje się z POK.

VIII. REKLAMACJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca udziela na wykonane prace rękojmi na okres 24 miesięcy, licząc od daty realizacji Usługi.
2. Do zgłoszenia reklamacji związanych z niewłaściwym wykonaniem Usług i dochodzenia roszczeń z tego tytułu uprawniony jest wyłącznie Klient.
3. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić w formie pisemnej, telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail agata0282@gmail.com.
4. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać: dane Klienta, wskazanie okoliczności skutkujących złożeniem reklamacji, wskazanie roszczeń podnoszonych z tego tytułu przez Klienta, dane kontaktowe Klienta oraz skan lub zdjęcie Protokołu montażu.
5. W przypadku wpłynięcia zgłoszenia reklamacji, które nie zawiera wszystkich w/w elementów, Wykonawca skontaktuje się niezwłocznie z Klientem wskazując, jakie informacje należy uzupełnić, chyba, że zgłoszenie reklamacji nie zawiera danych umożliwiających identyfikację Klienta i kontakt z nim.
6. Warunkiem przystąpienia przez Wykonawcę do rozpatrywania reklamacji jest zapłata przez Klienta całości wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu realizacji Usługi. Zgłoszona reklamacja będzie rozpatrywana przez Wykonawcę zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa i niniejszego Regulaminu. W przypadku uznania reklamacji Klienta w całości bądź w części, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości (wskazanej w reklamacji) wynikającej z nieprawidłowego montażu, w terminie 14 dni od rozpatrzenia.
7. Wykonawca zastrzega sobie prawo do kontaktu telefonicznego na podany w zgłoszeniu reklamacyjnym numer w celu procesowania reklamacji.
8. W sytuacji konieczności przeprowadzenia oględzin związanych z roszczeniami zgłaszanymi przez Klienta Wykonawca zastrzega sobie prawo do wykonania ponownej wizyty w miejscu realizacji Usługi. Termin wizyty zostanie ustalony zgodnie przez Wykonawcę i Klienta.
9. Odpowiedź na reklamację następuje w takiej formie, a jakiej wpłynęło zgłoszenie reklamacyjne, za wyjątkiem formy telefonicznej; tj. w formie pisemnej na wskazany w zgłoszeniu reklamacyjnym adres korespondencyjny Klienta lub pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Klienta, z którego nadesłano zgłoszenie reklamacyjne.
10. Reklamacje będą rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych od dnia wpływu zgłoszenia reklamacyjnego. Wykonawca może przedłużyć termin rozpatrywania reklamacji, za uprzednim powiadomieniem Klienta, w przypadku, gdy do rozpatrzenia reklamacji niezbędna jest więcej niż jedna wizyta w miejscu realizacji Usługi lub przeprowadzenie pogłębionego postępowania wyjaśniającego, w szczególności związanego z uzyskaniem opinii, analiz, wycen itp. od podmiotów trzecich.
11. Wykonawca dołoży wszelkiej staranności, by proces reklamacyjny nie generował dla Klienta niedogodności i dodatkowych kosztów.
12. Wykonawca oświadcza, iż posiada ważne ubezpieczenie OC za szkody osobowe oraz majątkowe wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w bezpośrednim związku przyczynowym z działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.
13. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte (nieterminowe) wykonanie Usługi z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Klienta, w szczególności, gdy niewykonanie lub nienależyte (nieterminowe)

wykonanie Usługi wynika z naruszenia przez Klienta warunków umowy o świadczenie usług, określonych szczegółowo w Potwierdzeniu Zamówienia, lub z nieprawidłowych lub niepełnych informacji przekazanych przez Klienta Wykonawcy.

IX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Rozporządzenie ogólne o ochronie danych osobowych 2016/679 UE.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest firma:
MP Meble Prestige Ireneusz Niemirowski ul.. Odrodzenia 35a , 59-300 Lubin NIP 9910145740
3. Dane Pani/Pana będą przetwarzane w celu realizacji usług montażowych oraz zakupu wybranych produktów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (UE) 2016/679 (dalej: „Rodo”) - wykonania umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem.
4. Podanie danych dla realizacji usług montażowych jest dobrowolne, ale niezbędne do ich wykonania.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w czasie realizacji usługi oraz przechowywane do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikającego z przepisów prawa.
6. Administrator może przekazywać Pani/Pana dane osobowe **Castorama Polska** oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na jego zlecenie, w tym biurom rachunkowym.
7. Ma Pan/Pani prawo do żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, przenoszenia danych lub ograniczenia ich przetwarzania. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem na adres do korespondencji lub mailowy: agata0282@gmail.com
8. Jeśli uznasz, że przetwarzając Pani/Pana dane osobowe naruszono przepisy RODO, posiadasz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wraz z załącznikami tj. Cennikiem Usług, Cennikiem dojazdu ekipy montażowej poza strefę A, Protokołem wykonania usługi i Książką Pomiarową, dostępny jest w punkcie projektowym Sklepu Castorama Lubin. Klient zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem przed złożeniem Zamówienia zgodnie z procedurą opisaną w punkcie IV Regulaminu.
2. Wszelkie zapytania i wątpliwości związane z realizacją Usług Klient kieruje bezpośrednio do Wykonawcy.
3. Wykonawca jest uprawniony do dokonywania zmian w Regulaminie w przypadku zmian w zakresie świadczonych Usług. Każda zmiana będzie dokonywana z odpowiednim wyprzedzeniem i wyraźnie komunikowana.
4. Postanowienia Regulaminu są wiążące dla konsumenta, o ile nie zostały w Regulaminie wyraźnie wyłączone w odniesieniu do konsumentów oraz nie zostały uznane za niedozwoloną klauzulę umowną lub praktykę naruszającą zbiorowe interesy konsumentów.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. W przypadku sporów wynikających z Regulaminu, strony sporu zobowiązane są w pierwszej kolejności do podjęcia prób polubownego rozwiązania sporu w drodze wzajemnych rozmów i negocjacji. Postanowienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym w żaden sposób nie zamyka ani nie ogranicza drogi sądowej i nie może być interpretowane jako zapis na sąd polubowny.
7. Właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z Regulaminu jest sąd powszechny właściwy dla siedziby lub miejsca zamieszkania pozwanego.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 maja 2023 r.
9. Aktualna wersja regulaminu dostępna jest w sklepie Castorama Lubin

Lubin, dnia

PROTOKÓŁ

Obecni:

1. MP Meble Prestige Ireneusz Niemirowski ul. Odrodzenia 35a, 59-300 Lubin
NIP 9910145740 REGON: 520550904. Tel. 669 947 255/ 669 947 291

2. Klient:

.....
.....
.....
.....

stwierdzili, że :

Dostawa jest kompletna, zgodna z projektem i zamówieniem	TAK	NIE
Pomieszczenie zostało przygotowane pod montaż wg projektu	TAK	NIE
Zrealizowano kompletny montaż	TAK	NIE
Czy firma wykonała montaż profesjonalnie	TAK	NIE

Uwagi / braki produktowe wynikające z niekompletnej dostawy :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

KLIENT

.....

WYKONAWCA

Ireneusz Niemirowski

Polh