

Dako-Meble
22-400 Zamość
Ul. Czwatraków 13
smart.k@wp.pl
665170606

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI MONTAŻU

Niniejszy Regulamin montażu mebli kuchennych, mebli łazienkowych, mebli modułowych określa zasady korzystania z wymienionych w nim usług świadczonych przez *Dako-Meble* (nazywanym dalej „Wykonawcą”).

I. DEFINICJE

1. **Wykonawca** – oznacza Dako-Meble oraz wszystkich jego pracowników oraz podwykonawców
2. **Sklep Castorama** – sklep Castorama Polska. Lista sklepów dostępna na www.castorama.pl
3. **BOK** – Biuro Obsługi Klienta Castorama Polska.
4. **Klient** – konsument w rozumieniu art. 22 (1) Kodeksu cywilnego, przedsiębiorca lub inny podmiot, będący zlecającym i posiadający zdolność do bycia stroną Zlecenia oraz przekazujący wszystkie niezbędne informacje w celu wykonania Zlecenia.
5. **Usługi** – usługi montażu oraz pozostałe usługi świadczone przez Wykonawcę na podstawie Zlecenia i niniejszego Regulaminu montażu mebli kuchennych, mebli łazienkowych, mebli modułowych. Stroną umowy Zlecenia jest Klient i Wykonawca.
6. **Towar** – artykuły zakupione przez Klienta w Sklepie Castorama Polska bądź innej firmie mające zostać zamontowane w związku ze Zleceniem.
7. **Wstępne Zamówienie** – wstępne zamówienie Usług przez Klienta.
8. **Zlecenie** – pisemna umowa o świadczenie Usług zawarta pomiędzy Klientem a Wykonawcą w miejscu wykonania Usługi, której sposób zawarcia oraz podstawowe warunki uregulowane są w Cenniku i niniejszym Regulaminie montażu mebli kuchennych, mebli łazienkowych, mebli modułowych.
9. **Protokół** – załącznik do Zlecenia potwierdzający wykonanie Usług świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Klienta. Wzór Protokołu stanowi załącznik nr [1] do Regulaminu.
10. **Cennik** – szczegółowy wykaz Usług i pobieranych przez Wykonawcę opłat oraz dopłat za Usługi.
11. **Autoryzowany Podwykonawca/Pracownik** – przedsiębiorca lub osoba zatrudniona przez Wykonawcę działająca w jej imieniu oraz wykonująca na rzecz Klientów Usługi zgodnie ze Zleceniem.
12. **Castorama Polska/Castorama** – Castorama Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, KRS 0000024785

II. WYKONAWCA USŁUG

1. Podmiotem przyjmującym zamówienia oraz wykonującym usługi jest firma Dako-Meble z siedzibą w Zamościu przy ul. Czwartaków 13 Nip. 9221627771, Regon 061457143 zwany dalej: „Wykonawca”.
2. Castorama Polska nie jest ani wykonawcą Usługi, ani stroną umowy, ani pośrednikiem w ramach Zlecenia zawieranego pomiędzy Klientem a Wykonawcą. Castorama Polska, w zakresie Usług wynikających z Cennika i Regulaminu świadczenia usługi montażu, pełni rolę pomocniczą dla Klienta i Wykonawcy. Castorama Polska, na terenie sklepów, umożliwia dystrybucję materiałów reklamowy firmy Dako-Meble dotyczących Usługi montażu mebli kuchennych, mebli łazienkowych, mebli modułowych.

III. KLIENT - ZLECENIODAWCA

Usługa kierowana jest do osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, jak również do przedsiębiorców mających zamiar zlecić do wykonania prace z zakresu montażu mebli kuchennych, mebli łazienkowych, mebli modułowych . Podmiot zamawiający zwany jest dalej Klientem.

IV. USŁUGI – ZAKRES

Usługi objęte niniejszym regulaminem montażu mebli kuchennych, mebli łazienkowych, mebli modułowych mogą dotyczyć następujących prac:

- Usługi pomiaru wnętrza kuchennego pod zabudowę kuchenna
- Kompletny montaż mebli kuchennych, łazienkowych, modułowych
- Zabudowę sprzętu AGD zakupionego w sklepie Castorama
- Zabudowę sprzętu zakupionego poza sklepami Castorama
- Zabudowę zlewozmywaków wraz z instalacją baterii kuchennej zakupionej w sklepie Castorama
- Podłączenia hydrauliczne
- Podłączenia elektryczne
- Podłączenie płyty grzewczej
- Podłączenie oświetlenia montowanego w zabudowie mebli
- Przeróbki stolarskie niezbędne przy montażu
- Łączenie blatów w narożnikach (zacięcie +śruby rzymskie)

V. PROCES SKŁADANIA WSTĘPNEGO ZAMÓWIENIA

1. W sklepie Castorama Polska, Klient ma możliwość dokonania telefonicznie samodzielnie Wstępnego Zamówienia. Castorama Polska nie jest stroną umowy Zlecenia pomiędzy Klientem a Wykonawcą i nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne nieprawidłowości w wykonaniu Zlecenia.
2. Wstępny termin realizacji Usługi ustalany jest podczas rozmowy z Klientem. Ostateczny termin wykonania Usługi zostaje potwierdzony przez Wykonawcę z Klientem uwzględniając poniższe terminy. Usługa świadczona jest w dni robocze w uzgodnionym terminie. W indywidualnych przypadkach mogą być uzgodnione inne godziny wykonania Usługi. Autoryzowany podwykonawca awizuje swoje przybycie telefonicznie, minimum 60 minut przed przyjazdem do Klienta.
3. Warunkiem rezerwacji terminu wykonania Usługi jest uiszczenie opłaty rezerwacyjnej w wysokości 200 zł (słownie: *dwieście złotych*). Po złożeniu Wstępnego Zamówienia Klient jest zobowiązany wnieść opłatę rezerwacyjną w wysokości 200 zł (słownie: *dwieście złotych*), w terminie do 48 godzin od daty telefonicznego lub mailowego potwierdzenia terminu przez Wykonawcę. Opłata rezerwacyjna powinna zostać wpłacona na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ramach kontaktu z Klientem. Zamówienia złożone, lecz bez opłaconej opłaty rezerwacyjnej we wskazanym terminie będą traktowane jako niewiążące.
4. W przypadku opóźnienia w płatności opłaty rezerwacyjnej, Klient zobowiązany jest do kolejnego kontaktu telefonicznego z pracownikiem Wykonawcy w celu ustalenia nowego terminu montażu (zgodnie z dostępnością grup montażowych).
5. Towar, który ma być zamontowany, powinien być dostarczony do docelowego miejsca montażu co najmniej 1 dzień przed umówioną datą Usługi. Obowiązkiem Klienta jest dostarczenie Autoryzowanemu Podwykonawcy/Pracownikowi firmy Dako-Meble, wykonującemu montaż wszystkich niezbędnych Towarów, elementów oraz części do realizacji Usługi w ustalonym terminie oraz wszelkich niezbędnych informacji mających wpływ na realizację Usługi, takich jak plan rozmieszczenia instalacji elektrycznej (jeśli dotyczy), wodno-kanalizacyjnej (jeśli dotyczy), plan ustawienia Towarów w pomieszczeniu.
6. Klient może wystąpić o zmianę wyznaczonego terminu najpóźniej 48h przed potwierdzonym przez Wykonawcę terminem wykonania usługi. W tym celu kontaktuje się z Wykonawcą.
7. Termin wskazany we Wstępnym Zamówieniu może być zmieniony przez Wykonawcę w przypadku, gdy Klient nie wypełni swoich obowiązków i brak ich wypełnienia uniemożliwia Wykonawcy wykonanie Usługi.
8. Klient wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Autoryzowanego Podwykonawcę/Pracownika technicznej dokumentacji zdjęciowej przed, po i w trakcie wykonywania Usługi.
9. Wykonawca nie jest odpowiedzialny za niewykonanie lub nienależyte (nieterminowe) wykonanie Usługi z przyczyn leżących po stronie Klienta, w szczególności, gdy niewykonanie lub nienależyte (nieterminowe) wykonanie Usługi wynikało z naruszenia przez Klienta warunków Zlecenia, a także z nieprawidłowych informacji przekazanych przez Klienta we Wstępnym Zamówieniu lub w Zleceniu.
10. Potwierdzenie wykonania Usługi montażu następuje w momencie złożenia podpisów przez Klienta i Autoryzowanego Podwykonawcę/pracownika firmy Dako-Meble na Protokole, stanowiącym załącznik do Zlecenia.

VI. ZAWARCIE UMOWY

Zlecenie zostanie zawarte w dniu wykonania Usługi montażu, w oparciu o ostatecznie określony zakres Usługi oraz ustaloną cenę uwzględniającą zakres prac, koszty dojazdu oraz inne czynniki, na podstawie obowiązującego w dniu wykonania Usługi Cennika.

VII. CENA ZA WYKONANĄ USŁUGĘ

1. Szacunkowa wysokość ceny należnej za Usługę przekazana jest Klientowi w dniu złożenia Wstępnego Zamówienia na podstawie obowiązującego Cennika. Cena za Usługę wyliczana jest według Cennika i zakresu zleczanych prac oraz kosztów dojazdu do miejsca montażu, w zależności od strefy dojazdu, o których mowa w załączniku nr [2] do regulaminu. Cennik dostępny jest do wglądu w punkcie projektowania kuchni *oraz u wykonawcy*.
2. Klient dokonuje zapłaty ceny za wykonaną Usługę, przelewem na wskazane konto bankowe lub gotówką, bezpośrednio u Autoryzowanego Podwykonawcy/pracownika *firmy Dako-Meble* po wykonaniu Usługi. Opłata za zrealizowaną Usługę pobierana jest zgodnie z uzgodnionym i zaakceptowanym przez Klienta przed rozpoczęciem montażu ostatecznym zakresem prac i kosztorysem ustalonym przez Autoryzowanego Podwykonawcę/pracownika *firmy Dako-Meble* w Zleceniu.
3. Chęć opłacenia usługi w formie przelewu Klient powinien zgłosić na etapie wstępnego potwierdzenia terminu z Wykonawcą. W takiej sytuacji zapłata ceny za Usługę dokonana zostanie zgodnie z ustaleniami stron Zlecenia, nie później niż w dniu montażu na wskazane przez wykonawcę konto.
4. Opłata rezerwacyjna, o której mowa w pkt. V ust. 3 Regulaminu jest odliczana od ostatecznej ceny wykonanej Usługi. W przypadku Klienta niebędącego konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego, w przypadku rezygnacji z Usługi w terminie krótszym niż 48 h od umówionego dnia wykonania Usługi, opłata rezerwacyjna w wysokości 200 zł (słownie: *dwieście złotych*) przepada na rzecz Wykonawcy.
5. Cena Usługi może ulec zmianie względem pierwotnej wyceny, w przypadku wystąpienia okoliczności (zmian w dostosowaniu pomieszczenia, braków w elementach podlegających montażowi). Sytuacje takie Wykonawca sygnalizuje Klientowi przed rozpoczęciem prac i są one przedmiotem wspólnych ustaleń. Klient nie ma obowiązku zlecenia prac dodatkowych Wykonawcy nawet w sytuacji, kiedy są one niezbędne do prawidłowego wykonania montażu. W takiej sytuacji Klient zobowiązany jest ustalić z Wykonawcą nowy zakres prac i poziom wynagrodzenia, co zostaje odnotowane na sporządzonym Protokole.
6. W przypadku wystąpienia roszczeń ze strony Klienta odnośnie do jakości wykonania Usługi, Klient kieruje je bezpośrednio do Wykonawcy.

VIII. OBOWIĄZKI KLIENTA W ZWIĄZKU Z WYKONANIEM USŁUGI

1. Do wykonania Usługi montażu niezbędna jest obecność Klienta przy rozpoczęciu i zakończeniu prac.
2. Klient zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy:
 - a) Towarów do zmontowania,

- b) dokumentów: dowodu zakupu Towarów (paragonu lub faktury VAT) oraz planu ustawienia mebli w pomieszczeniu
- 3. W pomieszczeniu, w którym wykonywany jest montaż muszą panować wilgotność i temperatura pokojowa.
- 4. Pomieszczenie powinno posiadać wolną przestrzeń niezbędną do wykonania Usługi montażu.
- 5. Meble, sprzęt lub inne materiały, w zależności od tego, co jest przedmiotem Usługi montażu, przeznaczone do montażu muszą znajdować się w tym samym lokalu co miejsce montażu i na tym samym poziomie.
- 6. Pomieszczenie powinno być przygotowane od strony technicznej według wskazówek udzielonych podczas usługi pomiarowej, jeśli usługa pomiaru była wykonywana przez Wykonawcę w ramach tego lub osobnego zlecenia.
 - a) Wymiary pomieszczenia powinny być adekwatne do wymiarów mebli (jeśli ma zastosowanie).
 - b) Przyłącza hydrauliczno-elektryczne powinny znajdować się w odpowiednich miejscach (jeśli ma zastosowanie).
 - c) Instalacja wodno-kanalizacyjna, gazowa, elektryczna do której sprzęty mają zostać podłączone musi być sprawna i umożliwiać przeprowadzenie testu prawidłowości i szczelności wykonanego podłączenia; instalacja musi być odpowiednio przygotowana tj. zakończona zaworkami hydraulicznymi i wylotem rury kanalizacyjnej, zaworem gazowym, gniazdkami elektrycznymi, kształtką o odpowiedniej średnicy do otworu wentylacyjnego (jeśli ma zastosowanie).
 - d) Konstrukcja ścian musi pozwolić na bezpieczne zawieszenie szafek. Wykluczony jest montaż systemu mebli do ściany wykonanej z płyt typu karton-gips. Minimalna grubość ściany powinna wynosić 8 cm (jeśli ma zastosowanie).
 - e) Wolny dostęp do sprawnej instalacji elektrycznej, wodnej, posiadać kubaturę zamkniętą (okna i drzwi) oraz sprawny sanitariat (jeśli ma zastosowanie).
- 7. Sprzęt AGD spoza Sklepu Castorama Polska musi być kompatybilny z zakupionymi Towarami (jeśli ma zastosowanie).

IX. REKLAMACJE

- 1. Wykonawca ponosi względem Klienta odpowiedzialność za wady wykonanej Usługi.
- 2. Klient może złożyć reklamacje na wykonane przez Wykonawcę Usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. z uwagi na przepisy o rękojmi przy sprzedaży stosowane odpowiednio w zakresie umowy o dzieło.
- 3. W przypadku gdy wykonana Usługa obarczona jest wadą w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, Klient ma prawo:
 - a) żądać usunięcia wady
 - b) złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo
 - c) jeżeli wada jest istotna, złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy z Wykonawcą, chyba że Wykonawca niezwłocznie i bez nadmiernych niedogodności dla Klienta usunie wadę.
- 4. Jeżeli usunięcie wady zgodnie z żądaniem Klienta jest niemożliwe albo w porównaniu z drugim możliwym sposobem zaproponowanym przez Wykonawcę wymagałaby

nadmiernych kosztów, wówczas Wykonawca może zaproponować Klientowi obniżenie ceny Usługi lub odstąpienie od umowy.

5. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić w dowolnej formie w szczególności:
 - a) pisemnej na adres Krzysztof Wiśniewski 22-400 Zamość ul. Czwartaków 13
 - b) telefonicznie pod nr. telefonu 665-170-606
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail smart.k@wp.pl
6. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać: dane Klienta, a także opis wady. Zaleca się dołączenie skanu lub zdjęcia Protokołu, celem przyspieszenia identyfikacji umowy.
7. Odpowiedź na reklamacje następuje w formie pisemnej na wskazany w roszczeniu reklamacyjnym adres korespondencyjny lub na wyraźną prośbę Klienta - pocztą elektroniczną na wskazany adres. Odpowiedź na reklamację następuje w terminie 14 dni od jej otrzymania przez Wykonawcę.
8. Wykonawca oświadcza, iż posiada ważne ubezpieczenie OC za szkody osobowe oraz majątkowe wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w bezpośrednim związku przyczynowym z działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.
9. W sytuacji konieczności przeprowadzenia oględzin związanych z roszczeniami, Wykonawca zastrzega sobie prawo do wykonania ponownej wizyty w miejscu przeprowadzonego montażu. Strony ustalają datę oględzin.
10. Wykonawca dołoży wszelkiej staranności by proces reklamacyjny nie generował dla Klienta niedogodności.

X. ODSTĄPIENIE OD UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ LUB POZA LOKALEM PRZEDSIĘBIORCY

1. Jeżeli umowa została zawarta na odległość/poza lokalem przedsiębiorstwa, Klient będący konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego, może odstąpić od tak zawartej umowy, bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w ust. 6 poniżej. Prawo do odstąpienia od Umowy nie przysługuje Klientowi w przypadku określonym w ust. 5 poniżej.
2. Warunkiem odstąpienia od Umowy zawartej na odległość jest poinformowanie Wykonawcy o skorzystaniu z tego uprawnienia w sposób jednoznaczny, w terminie wskazanym w X ust. 1, przy czym do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone, wedle wyboru Klienta, przykładowo:
 - a. pisemnie na adres Krzysztof Wiśniewski 22-400 Zamość ul. Czwartaków 13
 - b. mailowo na adres: smart.k@wp.pl
3. Klient może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od umowy stanowiącego załącznik nr 2 do Ustawy o prawach konsumenta, którego wzór został załączony do niniejszego Regulaminu (załącznik nr [3] do Regulaminu). Skorzystanie z ww. formularza nie jest obowiązkowe.
4. W przypadku skorzystania przez Klienta z prawa odstąpienia od Umowy zawartej na odległość, Opłata rezerwacyjna oraz inne opłaty pobrane na poczet ceny za Usługę zostaną zwrócone niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym Wykonawca został poinformowany o decyzji o wykonaniu przez Klienta prawa odstąpienia od Umowy. Zwrot płatności dokonany zostanie przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały

- użyte przez Klienta w pierwotnej transakcji, chyba że Klient wyraźnie zgodzi się na inne rozwiązanie. W każdym przypadku Klient nie poniesie żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
5. Na mocy art. 38 ust. 1 pkt 1 Ustawy o prawach konsumenta, prawo do odstąpienia od Umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, a którą Klient jest zobowiązany do zapłaty ceny, wygaśnie w momencie całkowitego wykonania Usługi przez Wykonawcę:
 - a) za wyraźną zgodą Klienta
oraz
 - b) za wyraźnym oświadczeniem, że Klient przyjmuje do wiadomości, że po spełnieniu świadczenia przez Wykonawcę, tj. wykonaniu Usługi montażu, utraci prawo odstąpienia od umowy, które to zgoda i oświadczenie wyrażone zostaną przez Klienta po poinformowaniu Klienta o powyższych skutkach, przed przystąpieniem do wykonywania Usługi przez Wykonawcę. Zgodę oraz oświadczenie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym Klient wyraża poprzez zaznaczenie odpowiedniego okienka na dokumencie Zlecenia, przed rozpoczęciem wykonywania Usługi.
 6. W przypadku, gdy Klient zgłosił wyraźne oświadczenie zawierające:
 - a) żądanie rozpoczęcia wykonania świadczenia (odpłatnej) Usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy
oraz
 - b) że przyjął do wiadomości informację o utracie prawa do odstąpienia od umowy z chwilą Całkowitego wykonania Usługi przez Wykonawcę,
ma on obowiązek zapłaty za świadczoną Usługę spełnioną do chwili odstąpienia od Zlecenia. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w Zleceniu ceny lub wynagrodzenia.

XI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Krzysztof Wiśniewski 22-400 Zamość ul. Czwartaków 13
2. Dane osobowe pobierane w procesie zamówienia usługi montażu wykorzystywane będą tylko i wyłącznie w celu wykonania zleconej usługi i weryfikacji jej jakości.
3. Weryfikacja jakości może nastąpić telefonicznie po wykonanej usłudze na co akceptując Regulamin Usług Klient wyraża zgodę. Udzielenie odpowiedzi na ankietę nie jest obowiązkowe.
4. Zamawiający ma możliwość w każdej chwili dokonania zmian, zażądać zaprzestania i usunięcia przetwarzanych przez Krzysztof Wiśniewski 22-400 Zamość ul. Czwartaków 13 danych osobowych.
 - d) Informacji n/t przetwarzania i ochrony danych osobowych można uzyskać pod adresem smart.k@wp.pl

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin usługi dostępny jest w punktach Sklepu Castorama Polska, gdzie Klient samodzielnie dokonuje Wstępnego Zamówienia. Regulamin jest wydrukowany na odwrocie oryginałów Zleceń, stanowiąc tym samym integralną część Zlecenia.
2. Dako-Meble Krzysztof Wiśniewski 22-400 Zamość ul. Czwartaków 13 zobowiązuje się do wykonania wszelkich Usług z należytą starannością.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 01.02.2024r.
4. Wszelkie zapytania i wątpliwości związane z realizacją Usług, w tym ewentualne wnioski reklamacyjne Klient kieruje bezpośrednio do Dako-Meble Krzysztof Wiśniewski 22-400 Zamość ul. Czwartaków 13
5. Klient będący konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania skarg i roszczeń zgodnie z procedurą internetowego rozstrzygania sporów opracowaną przez Komisję Europejską. Platforma ta jest dostępna pod następującym linkiem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr>.
6. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 287 z późn. zm.).

Załącznik nr. 1
PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY USŁUGI MONTAŻU

Dane Wykonawcy: Dako-Meble Krzysztof Wiśniewski z siedzibą w Zamościu, ul. Czwartaków 13, Nip.9221627771, Regon 061457143 reprezentowaną przez Krzysztof Wiśniewski		
1.	Numer Umowy z Klientem (umowa zawarta pomiędzy Klientem a Castorama):	
2.	Imię i nazwisko klienta	
3.	Adres miejsca montażu	
4.	Data rozpoczęcia Usługi montażu:	
5.	Data zakończenia Usługi montażu:	
6.	Zakres wykonanych prac montażowych w ramach Usługi montażu (wyszczególnienie):	
7.	Lista towarów podlegających zwrotowi do Castorama:	*brak/inne:
8.	Uwagi Wykonawcy (w przypadku braku miejsca uzupełnić na kolejnej stronie)	*brak/inne:
9.	Uwagi Klienta (w przypadku braku miejsca uzupełnić na kolejnej stronie)	*brak/inne:
10.	Miejscowość i data sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego:	

**niepotrzebne skreślić*

Podpis Wykonawcy

Podpis Klienta

Oświadczenia Klienta:

1. Niniejszym oświadczam, że Usługa montażu została wykonana w całości zgodnie z Umową.
2. Niniejszym oświadczam, że przyjmuję wykonanie Usługi montażu bez uwag/ Niniejszym oświadczam, że przyjmuję wykonanie Usługi montażu z uwzględnieniem uwag wskazanych w pkt 9 powyżej (niepotrzebne skreślić).

Podpis Klienta

Miejsce na dodatkowe Uwagi Wykonawcy/Klienta (niepotrzebne skreślić lub określić kto jest autorem uwag) w uzupełnieniu pkt 8 lub 9:

ZAŁĄCZNIK NR 2
[strefy dojazdu + cennik]

lp.	Usługa	Cena
1	Pomiar	150pln/kpl.
2	Montaż mebli kuchennych	20% wartości brutto zestawu meblowego
3	Montaż mebli modułowych Atomia	20% wartości brutto zestawu meblowego
4	Montaż mebli łazienkowych	20% wartości brutto zestawu meblowego
5	Dojazd do klienta	do 20 km. w cenie montażu
6	Dojazd do klienta	powyżej 20 km. cena za 1 km. 1,5pln.

**ZAŁĄCZNIK NR 3
WZÓR ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

Dako-Meble
22-400 Zamość
Ul. Czwatraków 13
smart.k@wp.pl
665170606

Imię i nazwisko konsumenta:

Adres konsumenta:

Data:

**OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY
[ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ LUB POZA LOKALEM PRZEDSIĘBIORSTWA]**

Oświadczam, że zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2020 r. poz. 287 z późn. zm.) odstępuję od umowy zawartej dnia dotyczącej Usługi montażu.

Podpis:

(podpis tylko jeśli oświadczenie jest wysłane w formie papierowej).