

Údaje o společnosti:

Název společnosti: Internakup s.r.o.  
Sídlo: Nebory 79, 739 61 Třinec  
IČ: 03576329  
Statutární orgán: Kryštof Kiedroň, jednatel

Spojení:

Mob.č.: +420 731 004 894  
Email: v.zawadzki@internakup.cz

OBCHODNÍ PODMÍNKY společnosti Internakup s.r.o.

Definuje pravidla pro využívání níže uvedených služeb, které jsou poskytovány společnosti Internakup s.r.o. (dále jen "Dodavatel").

#### I. DEFINICE

1. Dodavatel služby - je společnost Internakup s.r.o. včetně jejich zaměstnanců a subdodavatelů.
2. Objednatel služby – je spotřebitel nebo podnikatel, pro kterou dodavatel poskytuje služby montáže nábytku.
3. Castorama Polska – je společnost, která prodává nábytek a jiné zařízení, které je předmětem této služby. Seznam prodejen je k dispozici na webových stránkách [www.castorama.pl](http://www.castorama.pl).
4. Zákazník – je spotřebitel nebo podnikatel, který se zavazuje poskytnout dodavateli služeb veškeré potřebné informace k provedení montáže.
5. Služby – montáž nábytku a jiného zařízení poskytované společností Internakup s.r.o. Smluvními stranami smlouvy o Službách je Zákazník a Dodavatel.
6. Zboží – nábytek nebo jiné zařízení zakoupené Zákazníkem ve společnosti Castorama Polska nebo v jiné společnosti.
7. Předběžná objednávka – nezávazná objednávka služeb zákazníkem na základě které Dodavatel vytvoří Nabídku montáže. Předběžnou objednávku Zákazník provádí telefonicky nebo emailem u Dodavatele služeb.



8. Nabídka montáže – písemný dokument, ve kterém Dodavatel určí výslednou cenu za poskytnuté služby.
9. Závazná objednávka – písemný dokument na základě kterého dodavatel poskytuje službu.
10. Předávací protokol - dokument potvrzující provedení služby montáže.
11. Ceník - podrobný seznam Služeb a poplatků účtovaných dodavatelem.
12. Subdodavatel – podnikatel, který pro Dodavatele poskytuje služby. Dodavatel zodpovídá za způsobilost těchto osob pro výkon montáže a s tím spojené jiné služby.

## II. DODAVATEL SLUŽEB

1. Subjektem přijímajícím objednávky a poskytujícím služby je Internakup s.r.o., IČ: 03576329

## III. PŘÍJEMCE SLUŽEB

1. Zadavatel je dále jen: Klient, Příjemce, Objednatel, Zákazník.

## IV. SLUŽBY - všeobecné podmínky

1. Dodavatel poskytuje tyto služby:

- služba zaměření kuchyní pro budoucí projekt
- kompletní montáž kuchyňského nábytku
- instalace domácích spotřebičů zakoupených v prodejně Castorama
- instalace domácích spotřebičů zakoupených mimo prodejnu Castorama
- montáž dřezu zakoupeného v prodejně Castorama
- montáž dřezu zakoupeného mimo prodejnu Castorama
- montáž kuchyňské baterie zakoupené v prodejně Castorama
- montáž kuchyňské baterie zakoupené mimo prodejnu Castorama
- instalace domácích spotřebičů a jejich připojení do sítě (nevztahuje se na plynové trouby a plynové varné desky, indukční varné desky)
- instalatérská práce
- montáž skříní z nábytkových dílců



- tesařské úpravy kuchyňských linek (zkosení, zúžení, zkrácení) bez zásahu do dvířek nebo jiných viditelných částí
- instalace pracovní desky a zástěny
- spojování pracovních desek v rohu za pomoci spojovacích šroubů (jen pokud je pracovní deska připravená na takovýto spoj)
- spojování pracovních desek na délku nebo šířku za pomoci spojovacích šroubu (jen pokud je pracovní deska připravená na takovýto spoj)
- kompletní montáž nábytku Atomia
- instalace nábytku na stěnu (police, skříně atd.)
- instalace kuchyňského osvětlení
- demontáž a likvidace staré kuchyňské linky

2. Cena za Službu je kalkulována dle oficiálního Ceníku. Práce navíc je kalkulována individuálně a před započítáním této práce je vždy schválena Klientem.

3. Castorama Polska plní pomocnou roli pro Objednatele a Dodavatele.

4. Castorama Polska v prodejnách umožňuje distribuci reklamních materiálů společnosti Internakup s.r.o. týkající se montáže nábytku.

5. Zákazník má možnost provést Předběžnou objednávku emailem nebo telefonicky. Na základě této Předběžné objednávky Dodavatel služby vytvoří Nabídku montáže. Cena uvedená v Nabídce montáže zahrnuje odhadované náklady na montáž nábytku a zařízení.

6. Po odsouhlasení Nabídky montáže ze strany Klienta, Dodavatel služby požaduje po Klientovi Závaznou objednávku. Součástí Závazné objednávky je záloha ve výši 1000,- Kč včetně DPH. Tuto zálohu Dodavatel po Klientovi požaduje v hotovosti.

7. Zákazník za vykonanou Službu platí přímo odpovědnému zástupci společnosti Internakup s.r.o. po realizaci montáže. Cena za provedenou Službu je účtována v souladu s dohodnutou a klientem schválenou Nabídkou montáže.



8. Potvrzení o provedené montáži probíhá v okamžiku podpisu ze strany Zákazníka a Dodavatele služby na Předávacím protokolu.
9. Zákazník odpovídá za doručení všeho potřebného k výkonu montáže na místo, kde se bude montáž provádět. Zákazník je povinen Dodavateli poskytnout veškeré dokumenty potřebné k realizaci montáže.
10. Zákazník může od Objednávky odstoupit nebo požádat o změnu určeného data montáže nejpozději 48 hodin před datem poskytnutí služby potvrzeným Dodavatelem služeb. V takové situaci Zákazník nenese žádné náklady související se změnou termínu.
11. Platba za zaměření kuchyně, která byla provedena je nevratná. Částka je uvedená v platném ceníku.
12. Služba je poskytována v pracovní dny od 7:00 do 19:00. Po dohodě si lze dohodnout i jiné hodiny realizace Služby.
13. Objednatel souhlasí s tím, že Dodavatel služeb může provádět fotodokumentaci montáže.
14. Dodavatel služby si vyhrazuje právo na změnu termínu služby. Dodavatel služby je povinen po změně termínu do 24 hodin s klientem dohodnout nový termín.
15. Dodavatel služby neodpovídá za nesplnění nebo nečasné splnění Služby z důvodů přičitatelných Zákazníkovi, zejména při nedodání veškerého zboží nebo poskytnutí nesprávných informací potřebných pro realizaci montáže.

#### V. PROCES PODÁNÍ OBJEDNÁVKY

1. Zákazník má možnost provést Předběžnou objednávku emailem nebo telefonicky.
2. Předběžná objednávka bez požadovaných dokumentů nebude akceptována. Jedná se například o projekt kuchyně nebo o fakturu z nákupu nábytků a dalšího zboží, které je nezbytné pro provedení montáže.

The image shows two handwritten signatures in black ink. The top signature is a cursive-style name, possibly 'M. J.', and the bottom signature is a more stylized, looped signature, possibly 'R. J.'. They are located in the bottom right corner of the page.

3. Po obdržení Předběžné objednávky je Dodavatel služby povinen do 48 hodin kontaktovat Zákazníka a poskytnut mu informace ohledně vytvoření Nabídky montáže.

4. Potřebné dokumenty k vytvoření Nabídky montáže je Klient povinen zasílat na emailovou adresu [v.zawadzki@internakup.cz](mailto:v.zawadzki@internakup.cz).

5. Podmínkou rezervace termínu provedení montáže je uhrazení zálohy ve výši 1000,- Kč.

Provedené Objednávky bez úhrady zálohy nebudou považovány za závazné.

#### VI. ZPŮSOB PLATBY

1. Předpokládaná cena za službu je Klientovi sdělena předložením Nabídky montáže.

2. Platba za službu se provádí po provedení služby v hotovosti odpovědnému zástupci Dodavatele nebo převodem na bankovní účet společnosti Internakup s.r.o.

4. Záloha uvedená v bodě 5 oddílu V. se odečítá z celkové ceny po provedení služby.

5. Výše ceny za službu, která je uvedená v Nabídce montáže se může změnit v případě, že se vyskytnou problémy ovlivňující provedení služby. V této situaci je Dodavatel povinen o tomto informovat Zákazníka a dohodnout s ním další postup. Klient nemá pravomoc zadávat zhotoviteli dodatečné práce, i když jsou nutné pro správnou realizaci služby. Zákazník je povinen dohodnout s Dodavatelem nový rozsah prací a výši odměny.

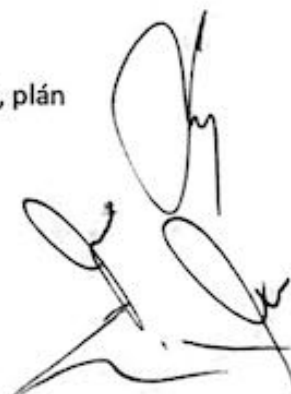
6. V případě reklamací ze strany Zákazníka ohledně kvality provedení služby je Zákazník povinen zaplatit celou částku Nabídky montáže. Reklamáce budou vyřízeny v souladu s platnými právní předpisy.

#### VII. POVINNOSTI ZÁKAZNÍKA

1. Pro výkon Montážní služby je nutná přítomnost objednatele.

2. Předání zhotoviteli:

- veškeré zboží potřebné k provedení služby,
- Informace a dokumenty, včetně: dokladu o koupi Zboží (účtenka nebo faktura), plán uspořádání systému nábytku v místnosti.



3. Zákazník je povinen mít k dispozici okótovaný plán místnosti.
4. Místnost musí být suchá a teplá.
5. Místnost by měla mít volné místo potřebné k provedení služby.
6. Nábytek a zařízení určené k montáži musí být ve stejných prostorách, kde bude prováděná montáž.
7. Místnost by měla být připravená podle předem dohodnutých podmínek:
  - Rozměry místnosti by měly být adekvátní k rozměrům nábytků.
  - Přípojky k sítím by měly být v místech odpovídajícím projektu.
  - Instalatérské, plynové a elektrické instalace, do kterých má být zařízení připojeno musí být v dobrém provozním stavu; instalace musí být řádně připravená tj. zakončená vodovodními ventily a vyústěním kanalizačního potrubí, plynovým ventilem, elektrickými zásuvky.
  - Konstrukce stěn musí umožnit bezpečné zavěšení skříní. Není možné provést montáž kuchyňského nábytku na stěnu ze sádkokartonu. Minimální tloušťka stěny by měla být 8 cm.
  - Volný přístup k elektrickým a vodovodním instalacím.
8. Domácí spotřebiče zakoupené mimo prodejnu Castorama musí odpovídat rozměrům dle projektu.

## VII. REKLAMACE

1. Zhotovitel poskytuje na provedenou práci záruku v délce 24 měsíců.
2. Podávat stížnosti týkající se nesprávného provádění Služeb a šetření nároku v tomto ohledu má pouze Zákazník. Může podat stížnost na služby prováděné Dodavatelem jen v souladu s platnými právními předpisy.
3. Stížnost se podává písemně, telefonicky nebo na emailem:

Adresa: Třinec, Nebory 79, PSČ: 73961, Tel.: +420 731 004 894, Email:

[v.zawadzki@internakup.cz](mailto:v.zawadzki@internakup.cz)



4. Podání reklamace by mělo obsahovat: údaje Objednatele včetně kontaktních údajů, konkrétní údaje o reklamované věci, fotodokumentace reklamované věci, sken nebo fotografie Předávacího protokolu.
5. Dodavatel si vyhrazuje právo telefonicky nebo emailem kontaktovat klienta pro účely vyřízení reklamace.
6. Je-li nutné provést kontrolu, tak Dodavatel je povinen dorazit na místo montáže. Termín kontroly bude předem dohodnut s Klientem.
7. Odpověď na reklamaci se podává písemně na adresu uvedenou v reklamačním protokolu nebo e-mailem.
8. Dodavatel vyvine veškeré úsilí k tomu, aby reklamační proces nečinil Zákazníkovi nepohodlí a dodatečné náklady.
9. Reklamace bude posuzována za podmínek stanovených občanským zákoníkem.

#### VIII. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Při poskytování služeb dle těchto obchodních podmínek dochází ke zpracování osobních údajů ve smyslu příslušných právních předpisů na ochranu osobních údajů.
2. Správcem osobních údajů je Dodavatel služby (dále také jako „správce“), kterého lze ve věci zpracování osobních údajů kontaktovat prostřednictvím emailu:  
v.zawadzki@internakup.cz
3. Osobními údaji zpracovávanými správcem při poskytování služby jsou:
  - jméno, příjmení, adresa, e-mail, telefonní číslo a IČ (jde-li o podnikající osobu)
4. Právním důvodem a účelem zpracování osobních údajů je
  - plnění Zákazníkem objednané služby, jejíž obsah je tvořen těmito obchodními podmínkami (nebudou-li osobní údaje poskytnuty, nemůže dojít k navázání smluvního vztahu a k poskytování služeb);



- oprávněný zájem, jde-li o uplatnění práv či splnění povinností správce či jde-li o zjištění zpětné vazby ohledně kvality poskytnuté služby
- plnění zákonných povinností správce, jde-li o plnění povinností vyplývajících zejména z daňových předpisů (např. povinnost archivace účetních dokumentů).

5. Osobní údaje jsou zpracovávány v listinné a elektronické formě, a to v souladu s pokyny správce tak, aby k nim měly přístup pouze osoby pověřené naplňováním uvedených účelů zpracování podle předchozího bodu. Informace jsou organizačně a technicky chráněny před neoprávněným přístupem či zneužitím. Případní příjemci osobních údajů jsou k jejich řádné ochraně vázáni smluvně či zákonem. Přístup k osobním údajům mohou mít zejména zaměstnanci správce nebo jiné osoby podílející se na poskytování služeb (subdodavatele) či plnění právních povinností správce (např. účetní).

6. Kdo zjistí nebo se domnívá, že správce provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, může požádat správce o vysvětlení, nebo požadovat, aby správce odstranil takto vzniklý stav. Jestliže bude žádost shledána oprávněnou, správce neprodleně odstraní závadný stav. Pokud správce žádosti nevyhoví, může se dotčená osoba obrátit na příslušný dozorový úřad; právo dotčené osoby obrátit se na dozorový úřad přímo tímto není dotčeno.

7. Fyzická osoba, jejíž osobní údaje jsou zpracovávány má také právo požadovat od správce přístup k osobním údajům, tj. získat od správce potvrzení o tom, zda se zpracovávají osobní údaje, které se ho týkají, a je-li tomu tak, má tato osoba právo získat přístup k těmto osobním údajům a na další informace v zákonném rozsahu. Rovněž má právo na opravu svých nesprávných osobních údajů, resp. na doplnění neúplných osobních údajů. Dále má právo na výmaz svých osobních údajů, pokud byly splněny zákonné podmínky, např. pokud osobní údaje již nejsou potřeba k účelům, pro něž byly získány nebo se jinak zpracovávaly, jakož i na omezení zpracování osobních údajů správcem.





## IX. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. OBCHODNÍ PODMÍNKY jsou k dispozici na prodejních společnostech Castorama Polska.

Zákazník je před podpisem Předběžné objednávky obeznámen s tímto dokumentem.

2. Dodavatel služby se zavazuje provádět veškeré Služby precizně a kvalitně.

3. OBCHODNÍ PODMÍNKY jsou účinné od 1.6.2022.

4. Veškeré dotazy a pochybnosti související s nabídkou Služeb, včetně případných reklamací směřuje Klient přímo na společnost Internakup s.r.o.

5. Ve věcech neupravených těmito obchodními podmínkami se použijí ustanovení občanského zákoníku.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized initial 'Q' followed by a series of loops and a horizontal line.