

# Kodeks Postępowania

Styczeń 2022



# spis treści

wprowadzenie od Thierry	3	współczesne niewolnictwo	17
nasz Kodeks Postępowania	4	zwalczanie przekupstwa i korupcji	18
kogo dotyczy niniejszy Kodeks?	6	podarunki i zaproszenia	21
osobista odpowiedzialność	7	konflikt interesów	24
stosowanie Kodeksu w praktyce	8	w jaki sposób rywalizujemy z konkurencją	28
co rozumiemy pod pojęciem „postępowania we właściwy sposób”	9	zapobieganie umożliwiania uchylania się od opodatkowania	31
co należy zrobić, jeśli mam wątpliwości?	10	zabezpieczenie informacji poufnych	34
co dalej?	11	dane osobowe	37
zrównoważony rozwój i etyczne zachowanie	12	zdrowie i bezpieczeństwo	40
w jaki sposób chronimy i poprawiamy stan środowiska	14	coroczne raporty	43
w jaki sposób współpracujemy z dostawcami	15	dodatkowe informacje na temat Kodeksu Postępowania	44
w jaki sposób traktujemy siebie nawzajem	16	zasady Grupy	45
		oświadczenie	46





# wprowadzenie od Thierry

**Pracujemy wszyscy razem, aby umożliwić każdemu poprawę warunków mieszkaniowych.**

W naszym Kodeksie Postępowania ustanowiliśmy standardy zachowań, jakich oczekujemy oraz wskazaliśmy wartości naszej firmy, dzięki którym możemy utrzymać nieślabnącą renomę. Fakt, że stawiamy przed naszymi pracownikami i kontrahentami wysokie wymagania, pozwala nam prowadzić działalność w sprawiedliwy i uczciwy sposób.

Chodzi o wspólną odpowiedzialność za bycie szczerym, transparentnym i uczciwym. Od tej zasady w Kingfisher nie ma odstępstw.

Chcemy tworzyć środowisko pracy oparte na zaufaniu, w którym każdy będzie mógł bez obaw zgłaszać swoje zastrzeżenia i wątpliwości.

Pozwoli nam to chronić nasz biznes, interesy naszych klientów, pracowników, udziałowców, inwestorów i społeczności, którym służymy - nie tylko dzisiaj, ale także w perspektywie długoterminowej.

Dziękujemy za Wasz wkład w te działania.



# nasz Kodeks Postępowania







**Nasz Kodeks Postępowania pomaga w promowaniu kultury, której podstawę stanowi przejrzystość, uczciwość i sprawiedliwość. Wyznacza indywidualne i wspólne obowiązki w zakresie tworzenia oraz utrzymywania zgodnego i etycznego środowiska w Kingfisher.**

W tak globalnej i zróżnicowanej organizacji jak nasza, Kodeks Postępowania nie jest w stanie objąć i opisać każdego przypadku. Zamiast tego określa zachowania, których oczekujemy od każdej ze stron naszej działalności biznesowej oraz od naszych współpracowników, abyśmy razem mogli spełnić wymogi najwyższych standardów etycznych.





# kogo dotyczy niniejszy Kodeks?

**Niniejszy Kodeks i związane z nim Zasady Grupy (patrz Załącznik I) dotyczą wszystkich podmiotów Grupy Kingfisher, pracowników i osób trzecich.**

Poprzez „Pracowników” rozumiemy osoby pracujące na wszystkich poziomach i stanowiskach dla jakiejkolwiek ze spółek Kingfisher, w tym menedżerów wyższego szczebla, kierowników, dyrektorów, pracowników (zatrudnionych na stałe, zatrudnionych na czas określony, tymczasowych), podwykonawców, praktykantów, personel oddelegowany, osoby pracujące w domu, pracowników sezonowych i personel tymczasowy, wolontariuszy i stażystów.

Przez „Osobę Trzecią” rozumiemy wszystkich dostawców, sprzedawców, usługodawców, przedstawicieli, partnerów biznesowych, zewnętrznych konsultantów, organizacje charytatywne, doradców lub podmioty działające na podstawie zleceń oraz zaangażowane przez Kingfisher.

Menedżerowie muszą upewnić się, że ich zespoły zaznajomiły się z Kodeksem oraz że postępują zgodnie z jego postanowieniami. Poprzez „Menedżerów” rozumiemy pracowników, którzy zarządzają pracą innych pracowników.

Kodeks Postępowania stosujemy również, gdy sprawujemy kontrolę w przedsiębiorstwie stanowiącym joint venture. W innych sytuacjach dokładamy wszelkich starań, aby partner kontrolujący wspólne przedsiębiorstwo stosował zasady, które odpowiadają Kodeksowi Postępowania.

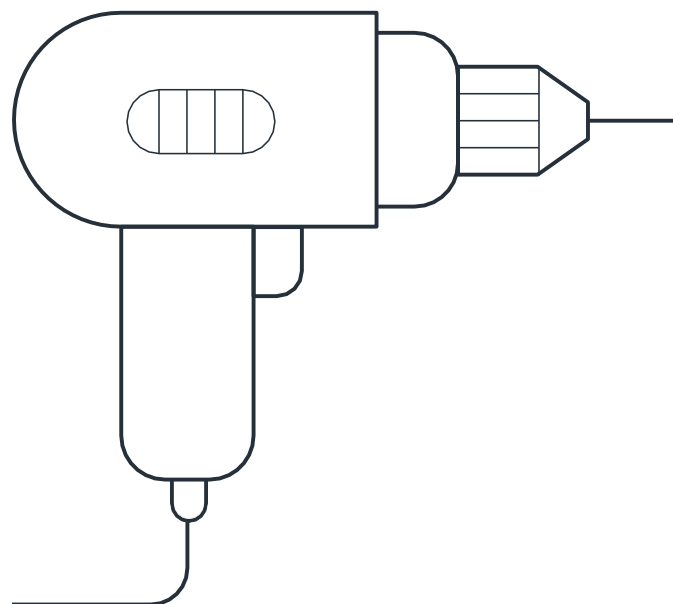
Pracownicy muszą postępować zgodnie z niniejszym Kodeksem oraz upewnić się, że osoby trzecie otrzymają, przestrzegają oraz sprawdzają, czy ich pracownicy i podwykonawcy zachowują się zgodnie z postanowieniami Kodeksu, gdy prowadzą interesy z Kingfisher.

Odpowiedzialność za zapewnienie zgodności z niniejszym Kodeksem spoczywa na Dyrektorze Generalnym każdej spółki z Grupy Kingfisher.



# osobista odpowiedzialność

**Każdy z nas jest osobiście odpowiedzialny za zachowania zgodne z regułami zdrowego rozsądku, w związku z czym pracujemy zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi.**



**Można to zrobić poprzez przyjmowanie następujących postaw:**

- Właściwe zachowanie, nawet jeśli nikt nie prosi o wykonanie ani nie nadzoruje Twoich zadań.
- Baczne i uważne obserwowanie otoczenia.
- Myślenie o wykonywanych zadaniach, powiązonym ryzyku oraz sposobie jego ograniczenia.
- Branie odpowiedzialności i poczucie obowiązku to nie tylko wykonywanie przydzielonych zadań.
- Wykazywanie się prawdziwą troską o dobrobyt firmy, pracowników i klientów.
- Dbanie o zaangażowanie w zespole i bycie wzorem do naśladowania. Dawanie pozytywnego przykładu wywiera wpływ na ludzi.
- Jeśli jesteś Menedżerem, masz podwójne obowiązki. Zwróć uwagę na swoje zadania i zadania zespołu.

- Przeczytanie, zrozumienie i stosowanie niniejszego Kodeksu w codziennym postępowaniu. Zawsze zachęcaj do dyskusji na temat Kodeksu i upewnij się, że pracownicy rozumieją sposób zachowania, jakiego oczekuje Kingfisher.

Mamy również obowiązek traktowania innych w taki sposób, w jaki sami chcielibyśmy być traktowani.

**Należy pamiętać o następujących kwestiach:**

- Bycie przejrzystym – zawsze jasny i bezpośredni sposób komunikacji oraz działania.
- Bycie uczciwym – prawdomówność i szczerść w sposobie komunikacji.
- Bycie sprawiedliwym – uprzejme zachowanie wobec innych i traktowanie siebie nawzajem z godnością i szacunkiem, w tym klientów, pracowników, dostawców i konkurentów.



# stosowanie Kodeksu w praktyce

## W przypadku pracy dla lub współpracy z Kingfisher sposób prowadzenia działalności opiera się na następujących zobowiązaniach:

- Bezpieczeństwo jest kwestią priorytetową; każdy ma prawo do bezpiecznego powrotu do domu.
- Przestrzegamy prawa. Zawsze. We wszystkich krajach, w których działamy. Jest to ustalone.
- Nie tolerujemy niewłaściwego zachowania oraz, niezależnie od hierarchii, wyrażamy swoje wątpliwości wobec naszych pracowników i osób trzecich w przypadku wystąpienia tego rodzaju zachowania.
- Klient jest najważniejszy. Wszystko co robimy, robimy z myślą o zapewnieniu korzyści naszym klientom. Traktujemy klientów z taką samą troską, szacunkiem i sprawiedliwością, z jaką traktujemy siebie nawzajem.
- Prowadzimy naszą działalność w sposób etyczny, z poszanowaniem praw człowieka i dbałością o ochronę środowiska.
- W przypadku współpracy z osobami trzecimi działamy z uwzględnieniem najlepszego interesu Kingfisher, jednak zawsze w sposób przejrzysty, uczciwy i sprawiedliwy.
- Wszystkie nasze produkty są bezpieczne i dostosowane do swojego przeznaczenia. Jakość ma znaczenie.
- Jeśli dostrzeżemy jakiegokolwiek nieprawidłowości, musimy podejmować działania, bez żadnej obawy odnośnie działań odwetowych. W ten sposób dokładamy wszelkich starań, aby utrzymać bezpieczne i etyczne miejsce pracy.
- Nie tolerujemy działań odwetowych wobec naszych pracowników lub osób trzecich, które w dobrej wierze zgłosiły podejrzenie naruszenia lub autentyczne naruszenie naszego Kodeksu lub Zasad Grupy.
- Okazujemy szacunek każdej osobie, z którą pracujemy, niezależnie od jej wieku, płci, pochodzenia etnicznego, rasy, narodowości, wierzeń lub przekonań, orientacji seksualnej, zmiany płci lub niepełnosprawności. Wszyscy różnimy się od siebie i stanowi to źródło naszej siły.

Ponadto zawsze staramy się **postępować we właściwy sposób**, niezależnie od tego jak trudne może się to okazać.





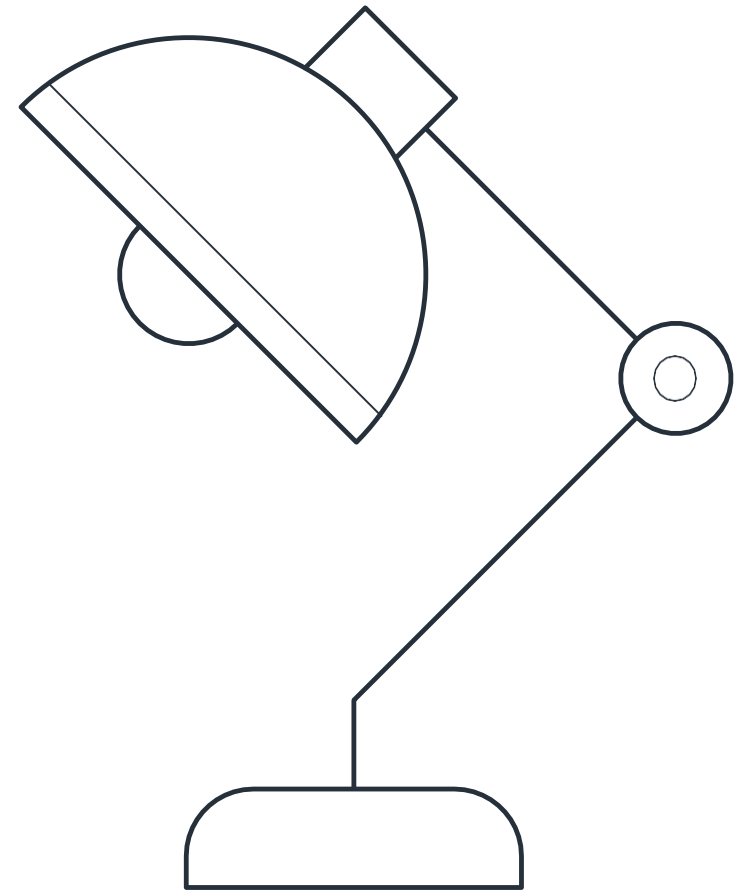
# co rozumiemy pod pojęciem „postępowania we właściwy sposób”

**Wszyscy mamy nieco inną definicję postępowania we właściwy sposób. To co jednej osobie może wydawać się właściwe, dla drugiej osoby może nie mieć takiego znaczenia. Jednocześnie większość z nas prawdopodobnie nie jest dogłębnie zaznajomiona z wymogami prawa odnośnie funkcjonowania przedsiębiorstwa.**

Jeśli znajdziesz się w sytuacji, w której ktoś poprosi Cię o zrobienie czegoś, co może być sprzeczne z zasadami albo podejrzewasz Pracownika, Klienta lub dostawcę o nielegalne lub nieetyczne działania,

**zadaj sobie pytanie:**

- Czy firma Kingfisher czułaby się komfortowo, jeśli informacje na ten temat pojawiłyby się prasie?
- Czy nie jest to sprzeczne z moimi zasadami moralnymi lub etycznymi?
- Czy większość ludzi miałaby takie same odczucia jak ja odnośnie tej sprawy?
- Czy jest to niezgodne z Kodeksem Postępowania?



# co należy zrobić, jeśli mam wątpliwości?

**Jeśli, po zadaniu sobie tych pytań, nadal czujesz niepewność w związku z zaistniałą sytuacją, możliwe, że istnieje ryzyko złamania naszego Kodeksu Postępowania.**

Jeśli tak jest, masz **obowiązek zgłoszenia sprawy** – jest to w interesie nas wszystkich .

W pierwszej kolejności poproś o radę swojego Przełożonego lub Twój zespół ds. prawnych i compliance. Jeśli, po otrzymaniu rady, masz pewność, że decyzja odnośnie konieczności zgłoszenia tematu jest prawidłowa, nie wahaj się, aby zgłosić zaistniałą sytuację.

**Istnieje kilka sposobów na zgłoszenie wątpliwości:**

- Jeśli jesteś pracownikiem, możesz poprosić o radę lub zgłosić wątpliwości podczas rozmowy ze swoim Przełożonym, partnerem biznesowym HR lub zespołem ds. prawnych i compliance.
- Każdy może poprosić o radę lub zgłosić wątpliwości Dyrektorowi działu Compliance Grupy Kingfisher pod adresem e-mail [codeofconduct@kingfisher.com](mailto:codeofconduct@kingfisher.com)

- Istnieje możliwość skorzystania z niezależnej linii Speak Up Kingfisher za pośrednictwem telefonu lub portalu internetowego, (<https://kingfisher.ethicspoint.com/>) w którym pracownicy i osoby trzecie mogą zgłaszać swoje wątpliwości.

Zgłoszone wątpliwości zawsze będą traktowane jako poufne, a jeśli wolisz, możesz zachować anonimowość, kontaktując się za pośrednictwem telefonu lub internetu.

Szczegóły niniejszego procesu zgłoszeń są przekazywane na poziomie lokalnym i przedstawione w formie widocznej informacji (plakatów) w miejscu pracy.





# co dalej?

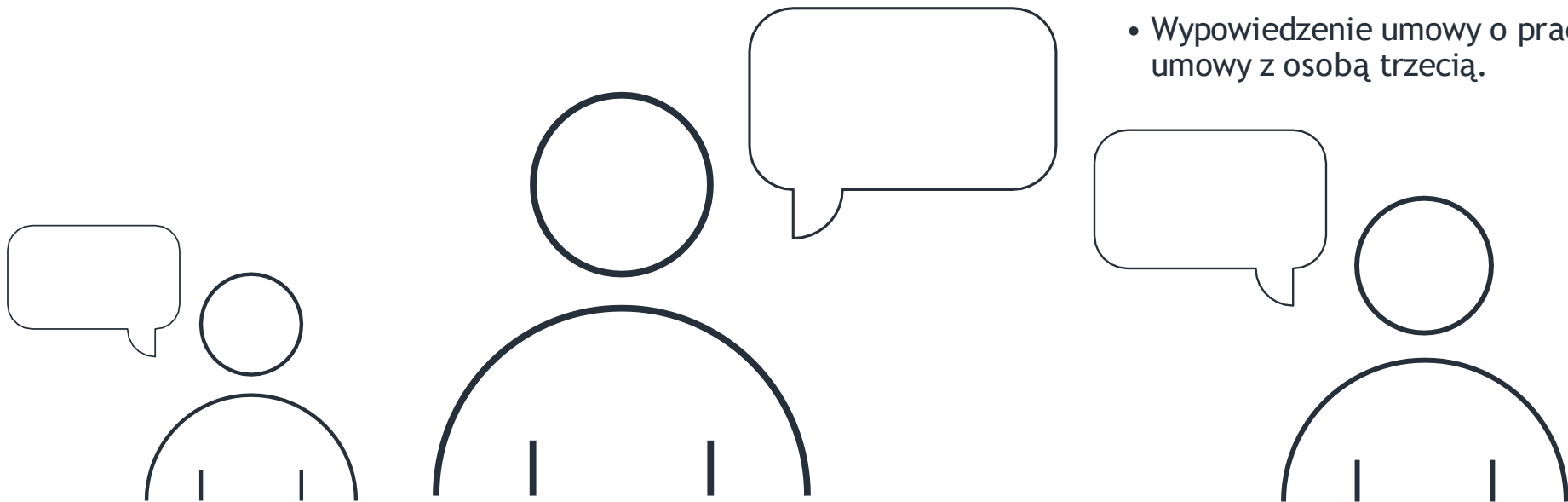
**Nasz Kodeks i Polityka dotycząca zgłaszania nieprawidłowości mają na celu stworzenie środowiska, w którym ludzie nie boją się mówić i wiedzą, że jest to właściwe postępowanie. Bez tego zapewnienia podejrzenia o nielegalne lub nieetyczne postępowanie mogłyby pozostać niesprawdzone.**

W związku z tym wszelkie podejrzewane naruszenia zgłoszone w dobrej wierze zostaną zbadane w taki sposób, aby zawsze zachować poufność i upewnić się, że jakakolwiek forma reperkusji lub nękania za zgłoszenie wątpliwości nie będzie tolerowana.

Firma Kingfisher bardzo poważnie traktuje przestrzeganie niniejszego Kodeksu i Zasad Grupy. Udowodnione naruszenia mogą prowadzić do podjęcia surowych działań dyscyplinarnych wobec naruszających je pracowników lub osób trzecich.

## Może to obejmować:

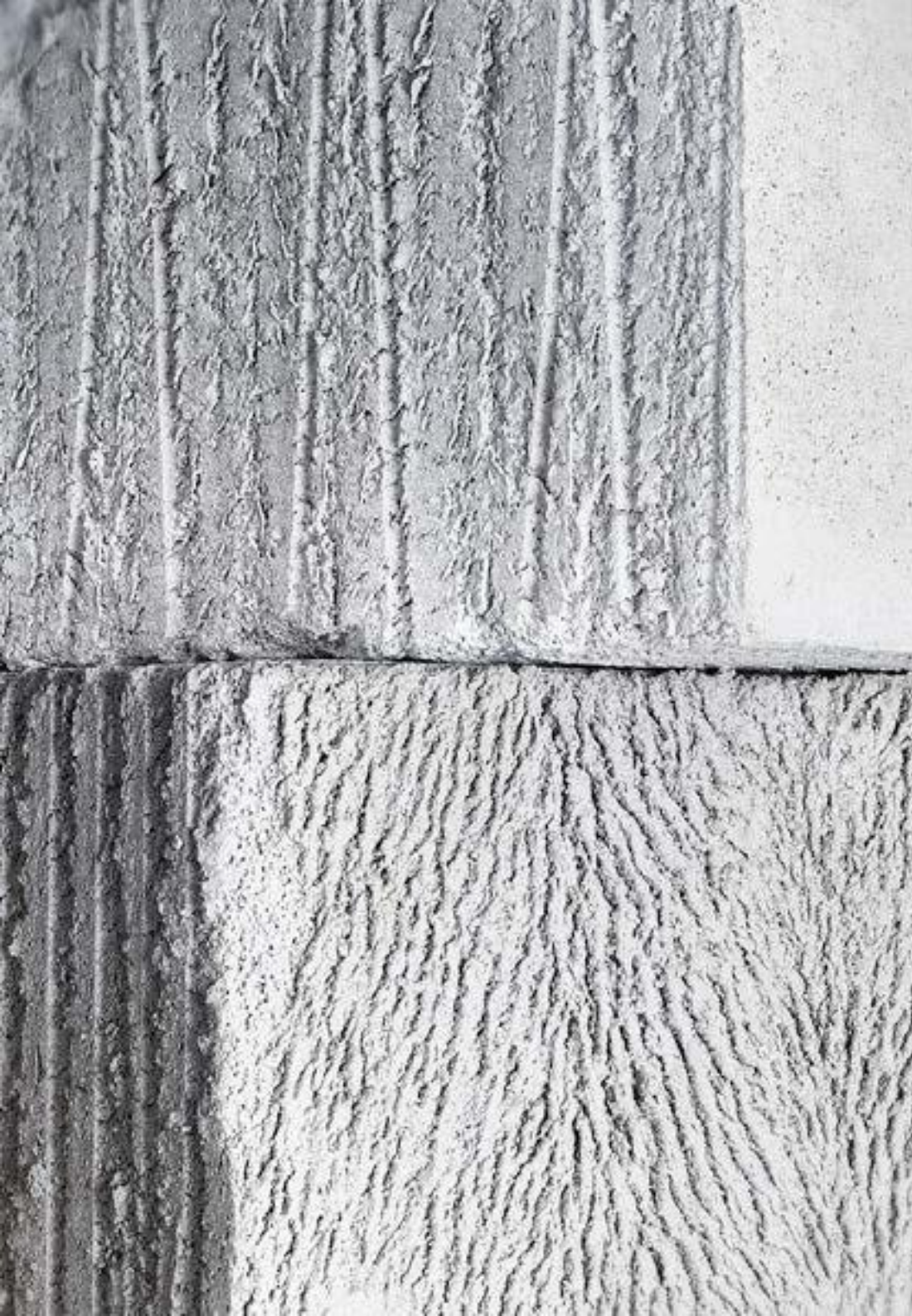
- Upomnienie;
- Zawieszenie; i/lub
- Wypowiedzenie umowy o pracę i/lub umowy z osobą trzecią.



zrównoważony rozwój i  
etyczne zachowanie







**Wiemy, że ludzie potrzebują odpowiedniego środowiska do pracy i życia. Właśnie dlatego tworzymy bardziej etyczną, zrównoważoną i przyjazną dla środowiska firmę.**

Zawsze będziemy traktować siebie nawzajem, naszych klientów, dostawców i partnerów biznesowych w sposób uczciwy, sprawiedliwy i godny oraz z poszanowaniem praw człowieka.



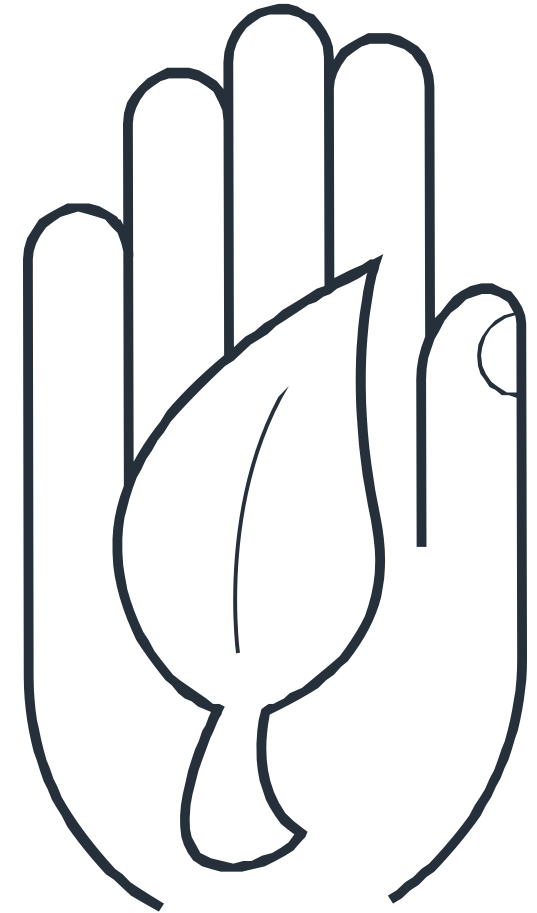
# w jaki sposób chronimy i poprawiamy stan środowiska

Nie chcemy być dumni tylko z tego, co robimy, oraz ze sposobu, w jaki to robimy. Chcemy być dumni z tego, jaki wywieramy wpływ. Chcemy być firmą, która rozwija się w sposób zrównoważony, oferując naszym klientom rozwiązania dla zrównoważonych i przyjaznych domów oraz skupiając się na prowadzeniu właściwej działalności biznesowej .

Opracowaliśmy plan zrównoważonego rozwoju, który zmienia sposób naszej pracy. Nasze zespoły tworzą produkty oszczędzające wodę i energię dla naszych Klientów, co pomaga im w nawiązywaniu więzi z naturą, budowaniu środowiska bez substancji toksycznych i prowadzenia lepszego życia przy mniejszych kosztach.

Wszyscy mamy rolę do odegrania w zakresie ochrony środowiska i oczekujemy, że dostawcy, którzy z nami współpracują, pomogą nam w realizacji celów i przestrzeganiu standardów związanych ze zrównoważonym rozwojem.

W przypadku wątpliwości należy zapoznać się z naszymi [Politykami dotyczącymi zrównoważonego rozwoju](#) lub poprosić o radę nasz zespół ds. zrównoważonego rozwoju.





# w jaki sposób współpracujemy z dostawcami

Przykładamy ogromną wagę do tego, skąd pochodzą nasze produkty i surowce, oraz wymagamy, aby były one pozyskiwane w sposób legalny i etyczny. Dostawcy muszą upewnić się, że zakłady produkcyjne i miejsca pracy spełniają nasze wymagania w odniesieniu do praw człowieka, praktyk dotyczących zatrudniania i środowiska, zgodnie z naszymi [Standardami miejsc pracy w łańcuchu dostaw](#).

Przeprowadzamy audyty u dostawców wysokiego ryzyka i współpracujemy z nimi, aby nieustannie podnosić standardy i upewniać się, że prawa człowieka pracowników w łańcuchu dostaw są przestrzegane.

Podejmujemy decyzje dotyczące zaopatrzenia w oparciu o poszczególne czynniki, takie jak jakość, obsługa, cena, zrównoważony rozwój, uczciwość i wykonanie.



# w jaki sposób traktujemy siebie nawzajem

**Szanujemy prawa człowieka, podstawowe prawa i swobody, które nam przysługują, niezależnie od czynników, takich jak narodowość, rasa czy płeć. Nasza Polityka dotycząca Praw Człowieka zawiera więcej informacji.**

## **Postępowanie we właściwy sposób:**

- Nie wolno używać dyskryminującego, obelżywego lub obraźliwego języka w miejscu pracy. Doceniamy różnorodność i oczekujemy takiej samej postawy od naszych pracowników i osób trzecich.
- Nie należy zachowywać się w sposób, który wywołuje obrazę lub strach oraz który jest nieprzyjazny, poniżający lub upokarzający dla innych.
- Należy upewnić się, że nasze procesy rekrutacyjne nie są wykorzystywane do dyskryminowania kandydatów.

- Należy upewnić się, że nasi dostawcy są wybierani w oparciu o poszczególne czynniki, takie jak jakość, obsługa, cena, zrównoważony rozwój i realizacja dostaw.

Chronimy **zdrowie i bezpieczeństwo** pracowników, klientów, podwykonawców i innych gości w naszych placówkach.

Doceniamy bogactwo **różnorodności**. Dokładamy wszelkich starań, aby promować kulturę równości i różnorodności, biorąc pod uwagę to, że ludzie pochodzą z różnych środowisk, a ich doświadczenia stanowią cenny wkład w działalność naszej firmy.

Nie tolerujemy **dyskryminacji** w zakresie kwestii, takich jak wiek, płeć, pochodzenie etniczne, rasa, narodowość, wiara lub przekonania, orientacja seksualna, zmiana płci lub niepełnosprawność.

Zapewniamy **równe szanse** wszystkim pracownikom. Zatrudniamy, gwarantujemy możliwość rozwoju i awansu ludziom za ich podejście, umiejętności, doświadczenie i zdolności.

Nie tolerujemy **zachowań, które mają charakter nadużyć** w jakiegokolwiek formie. Obejmuje to przemoc, nękanie, dyskryminację, zastraszanie i nadużycie stanowiska. Wszelkie zarzuty i skargi dotyczące tego rodzaju zachowania zostaną w pełni zbadane w właściwy sposób w celu podjęcia odpowiednich środków.

Oczekujemy, że wszyscy, z którymi współpracujemy, będą przestrzegać wysokich standardów, aby szanować prawa człowieka i podejmować odpowiednie kroki w celu chronienia pracowników przed dyskryminacją. Wszyscy pracownicy osób trzecich, którzy współpracują z Kingfisher, muszą wiedzieć jak wygląda akceptowalne zachowanie, zgodne z naszymi standardami i przepisami prawa.



# współczesne niewolnictwo

Każdego roku publikujemy Oświadczenie o transparentności w zakresie ustawy o współczesnym niewolnictwie, zgodnie z brytyjską ustawą o współczesnym niewolnictwie z 2015 roku, która wymaga od firm upublicznienia kroków podejmowanych w związku ze zwalczaniem niewolnictwa, niewoli, pracy przymusowej i handlu ludźmi (znanymi jako współczesne niewolnictwo). Dokument ten określa środki, które podjęliśmy, aby zapobiec współczesnemu niewolnictwu w naszym przedsiębiorstwie i w łańcuchu dostaw.

## Postępowanie we właściwy sposób:

- Nie należy ignorować sygnałów o naruszeniach praw człowieka, praktyk pracowniczych i norm środowiska pracy podczas odwiedzin u dostawcy. Jest naszym wspólnym obowiązkiem, aby upewnić się, że my oraz nasi dostawcy działają w zrównoważonym i etycznym środowisku.



**Kingfisher nie toleruje jakiegokolwiek formy współczesnego niewolnictwa w naszym przedsiębiorstwie lub w łańcuchu dostaw a wszelkie domniemane naruszenia zasad będą sprawdzane.**





# zwalczanie przekupstwa i korupcji





**Przekupstwo i korupcja są przestępstwem. Nie oferujemy i nie będziemy oferować, przyjmować lub opłacać łapówek albo nielegalnych korzyści w jakimkolwiek celu.**

Przekupstwo to forma korupcji obejmująca przekazywanie lub otrzymywanie dowolnych korzyści przez daną osobę (zazwyczaj są to pieniądze, podarunki, pożyczki, nagrody, przysługi lub inne wynagrodzenia), bezpośrednio lub pośrednio, które mają na celu uzyskanie nienależnej korzyści lub wpływu niezgodnego z zasadami otwartości i uczciwości.

Dokładamy wszelkich starań, aby zachowywać się w sposób profesjonalny, sprawiedliwy i uczciwy we wszystkich naszych działaniach i relacjach biznesowych w każdym miejscu. Obejmuje to ocenę ryzyka oraz wdrażanie i wprowadzanie w życie skutecznych systemów, które mają na celu przeciwdziałanie oszustwu, przekupstwu i korupcji w biznesie.

Popieramy wszelkie przepisy prawa, które mają na celu przeciwdziałanie przekupstwu i korupcji w każdym prawodawstwie krajowym i zagranicznym, w których działamy, w odniesieniu do naszego Kodeksu. Obejmuje to, (ale nie wykluczamy innych lokalnych przepisów w tym zakresie) między innymi, brytyjską ustawę antykorupcyjną z 2010 r., francuski akt prawny 2016-1691 (znany jako Loi Sapin II) oraz amerykańską ustawę o przeciwdziałaniu zagranicznym praktykom korupcyjnym (FCPA).



## Postępowanie we właściwy sposób:

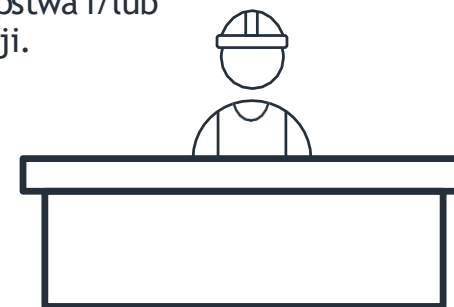
- Nigdy nie wolno angażować się, ani zezwalać na działania związane z korupcją, które mogą obejmować przyjmowanie podarunków lub zaproszeń, gdy intencją oferenta jest wywarcie wpływu na decyzję biznesową, i/ lub korzyści w zamian za działanie, które jest nielegalne i nieetyczne oraz stanowi naruszenie zaufania.
- Nie należy tolerować używania wpływów politycznych do uzyskania nienależnych korzyści, pieniędzy lub przysług dla siebie lub Kingfisher.
- Należy upewnić się, że wszystkie akcje charytatywne, darowizny i sponsoring są oferowane wyłącznie w uzasadnionych celach biznesowych, zgodnie z naszą [Polityką spraw korporacyjnych Grupy](#), [Polityką społecznościową](#), oraz naszą [Polityką przeciwdziałania przekupstwu i korupcji](#).
- Bądź na bieżąco z odpowiednimi szkoleniami, aby znać ryzyko oraz konsekwencje przekupstwa lub korupcji w naszej działalności. Przeczytaj niniejszy Kodeks postępowania i zapoznaj się z naszą [Polityką przeciwdziałania przekupstwu i korupcji](#).
- W razie potrzeby należy poprosić o poradę zespół ds. prawnych i compliance.

## Jakie postanowienia zawiera nasza polityka:

- Wszelkie kontakty z urzędnikami państwowymi w jakimkolwiek kraju muszą być zgodne z odpowiednimi przepisami dotyczącymi przeciwdziałania przekupstwu i korupcji. Oznacza to, że my oraz osoby trzecie działające w naszym imieniu nie mogą przekazać podarunku ani zapewniać korzyści (w tym drobnej gratyfikacji) urzędnikowi państwowemu. Drobna gratyfikacja oznacza niewielką łapówkę, nazywaną również opłatą „ułatwiającą”, „przyspieszającą” lub „przekupującą”, która jest wręczana w celu zabezpieczenia lub przyspieszenia wykonania rutynowych działań przez beneficjenta, do których ma prawne lub inne niż prawne uprawnienia.
- Nie przekazujemy darowizn na rzecz partii politycznych lub polityków.
- Działalność lobbingowa, czyli praktyka polegająca na tym, że osoby i organizacje próbują wpłynąć na opinie i decyzje urzędników na stanowiskach władzy, może być prowadzona przez pracowników i osoby trzecie tylko wtedy, gdy jest zgodna ze wszystkimi obowiązującymi wymogami prawnymi, wyłącznie przez osoby formalnie wyznaczone przez firmę Kingfisher, zgodnie z naszą [Polityką spraw korporacyjnych Grupy](#) i naszą

## [Polityką przeciwdziałania przekupstwu i korupcji.](#)

- Współpracujemy tylko z zarejestrowanymi i renomowanymi organizacjami charytatywnymi, które działają zgodnie z prawnymi i ustawowymi wymogami, obowiązującymi w danym kraju.
- Wymagamy od osób trzecich, aby kierowały się podobnym podejściem oraz posiadały odpowiedni program i politykę w celu zapobiegania i wykrywania oszustwa, przekupstwa i korupcji w działalności biznesowej. Jeśli mamy poważne wątpliwości dotyczące postępowania osoby trzeciej (niezależnie od tego, czy jest to powiązane z naszą działalnością biznesową), zbadamy łączące nas relacje.
- Procedury kontrolowania księgowości i finansów zostały wdrożone w każdej w spółce Kingfisher w celu zapobiegania i wykrywania sytuacji, które mogą prowadzić do wystąpienia ryzyka przekupstwa i/lub korupcji.





podarunki i zaproszenia





**Przekazywanie lub otrzymywanie podarunków i zaproszeń może pomóc w prowadzeniu firmy i budowaniu relacji. Niemniej jednak może również powodować konflikt interesów między interesem osobistym a obowiązkami służbowymi. W niektórych przypadkach może to być niezgodne z prawem.**



## Postępowanie we właściwy sposób:

- W każdym przypadku, gdy dostawca oferuje Ci prezent lub oznakę gościnności, np. butelkę wina, bilet na mecz piłkarski, lub zaprasza Cię na obiad, kolację, koktajl lub imprezę rozrywkową, sprawdź progi oraz proces rejestracji i zatwierdzania opisane w naszej [Polityce prezentów i gościnności](#).
- Jeśli otrzymasz prezent lub oznakę gościnności z wyraźnym zamiarem wpłynięcia na Twoje zachowanie, uprzejmie odmów ich przyjęcia, wyjaśniając, że nie pozwala na to nasza [Polityka prezentów i gościnności](#).
- Zanim zaprosisz dostawcę, klienta lub partnera biznesowego na obiad, kolację lub drinka, sprawdź naszą [Politykę prezentów i gościnności](#) i przejdź przez odpowiedni proces rejestracji i zatwierdzenia.
- Przed zaoferowaniem podarunków lub zaproszeń urzędnikom państwowym, niezależnie od wartości, należy uzyskać zgodę od zespołu ds. prawnych i compliance.

## Z reguły nie ma niczego złego w otrzymywaniu lub przekazywaniu podarunków o niskiej wartości jak również wyrażaniu zgody oraz zapewnianiu rozrywki w celu rozwinięcia relacji biznesowych.

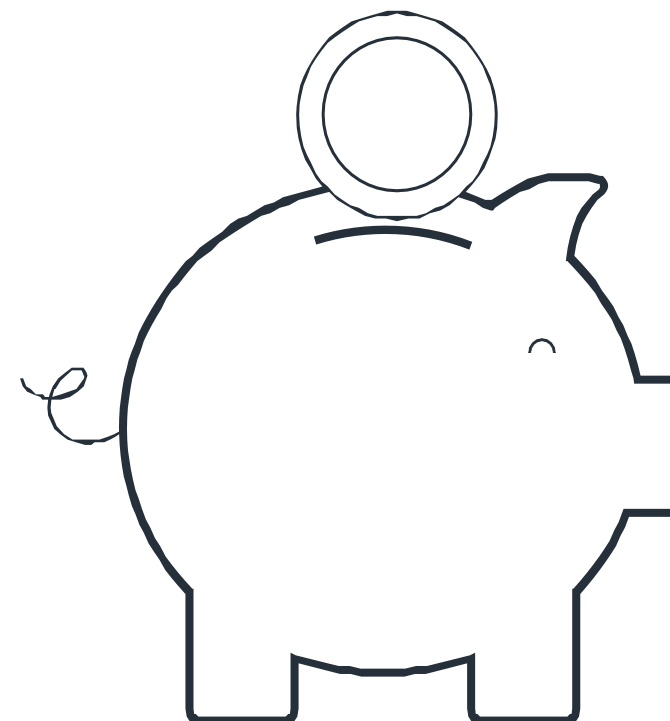
Niemniej jednak godzenie się na, lub oferowanie podarunków lub rozrywek, niezależnie od wartości, sprawiających, że odbiorca czuje się zobowiązany do współpracy lub zinterpretowanych przez odbiorcę jako wymuszających rozpoczęcie lub kontynuowanie współpracy biznesowej, jest niedozwolone i stanowi naruszenie naszego Kodeksu.

### Zadaj sobie pytanie:

- Czy podarunek lub rozrywka może wywrzeć wpływ na mój obiektywizm lub obiektywizm osoby, której/od której przekazuję/otrzymuję podarunek lub rozrywkę?
- Czy moja bezstronność lub bezstronność osoby, której/od której przekazuję/otrzymuję podarunek lub rozrywkę może zostać naruszona w jakikolwiek sposób lub być postrzegana przez innych jako naruszona?

Jeśli odpowiedź na jakiegokolwiek z powyższych pytań brzmi „tak” lub „być może” lub może być postrzegana przez osoby trzecie jako „tak” lub „być może”, prawdopodobnie dochodzi do naruszenia postanowień Kodeksu. W przypadku braku pewności należy poprosić o poradę swojego bezpośredniego Przełożonego lub zespół ds. prawnych i compliance

Określenie, co jest, a co nie jest dopuszczalne wymaga od wszystkich pracowników i osób trzecich przestrzegania naszej [Polityki prezentów i gościnności](#).





konflikt interesów





**Konflikt interesów może występować wtedy, kiedy znajdziesz się w sytuacji, w której dwa lub więcej sprzecznych interesów zakłócają zdolność do podejmowania obiektywnych, bezstronnych lub niezależnych decyzji.**

## Relacje biznesowe z krewnymi (w tym zatrudnianie), zatrudnianie zewnętrzne lub działania, inwestycje i prywatne ustalenia z osobami trzecimi mogą stanowić źródło konfliktu interesów.

Co do zasady należy unikać potencjalnych konfliktów interesów lub, jeśli nie da się ich uniknąć, starannie nimi zarządzać. Należy zawsze zachowywać przejrzystość wobec przełożonego i ujawniać potencjalne konflikty interesów.

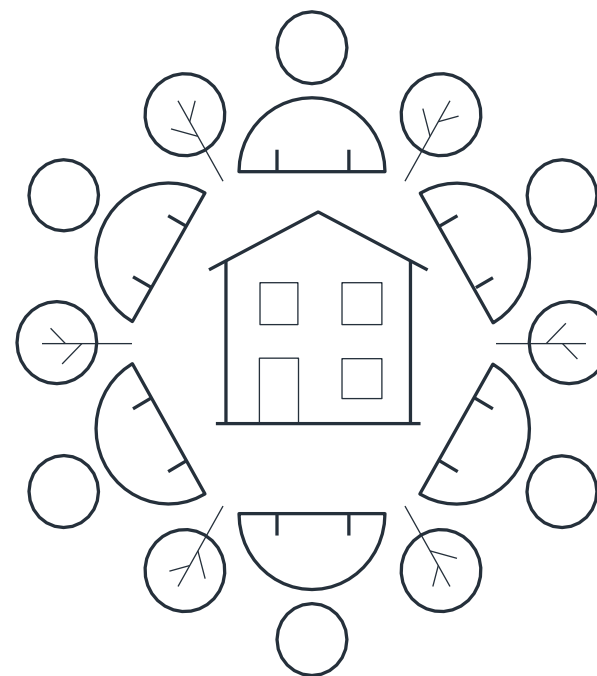
Nasza [Polityka dotycząca konfliktów interesów](#) określa, jak należy ujawniać potencjalne konflikty interesów.

### Zadaj sobie pytanie:

- Czy inni pracownicy lub osoby spoza firmy uważają, że konflikt interesów może wpłynąć na sposób wykonywania moich obowiązków?
- Czy ja lub powiązana ze mną osoba uzyska jakiegokolwiek korzyści ze względu na moje relacje z osobą trzecią, współpracującą z Kingfisher i odwrotnie?
- Czy może to wpłynąć na jakąkolwiek podejmowaną przeze mnie decyzję w Kingfisher?
- Czy czuję się w jakikolwiek sposób zobowiązany względem relacji którą mam z osobą trzecią, współpracującą z Kingfisher?
- Czy wprawiłoby mnie to w zakłopotanie, jeśli ktoś z Kingfisher dowiedziałby się o tej sytuacji?
- Jak ta sytuacja może wyglądać dla kogoś spoza Kingfisher, np. dla klienta lub dostawcy? Czy osoby te mogłyby uznać, że zostały potraktowane niesprawiedliwie?

Jeśli odpowiedź na jakiegokolwiek z powyższych pytań brzmi „tak” lub „być może” lub może być postrzegana przez osoby trzecie jako „tak” lub „być może”, prawdopodobnie dochodzi do konfliktu interesów, który musi zostać formalnie zgłoszony.

Wymagamy od osób trzecich, aby kierowały się tak samo surowym podejściem w zakresie wewnętrznych procedur kontrolnych dotyczących konfliktu interesów.





## Postępowanie we właściwy sposób:

Identyfikowanie konfliktów interesów nie jest łatwym zadaniem. Oto niektóre przykłady, które mogą okazać się pomocne:

**P** Mój brat jest przedstawicielem zaproponowanego dostawcy. Czy muszę zgłosić to pokrewieństwo?

**O** Tak. Najprawdopodobniej ta relacja nie będzie stanowiła problemu i nie będzie konieczne wprowadzenie zmian, ale aby uniknąć konfliktu interesów lub pozornego konfliktu interesów, należy zgłosić tę relację zgodnie z naszą [Polityką dotyczącą konfliktu interesów](#).

**P** Przeprowadzam rozmowę kwalifikacyjną dotyczącą nowego stanowiska w naszym zespole, a mój kuzyn ubiega się o tę posadę. Czy muszę to zgłosić?

**O** Tak. Najprawdopodobniej ta relacja nie będzie stanowiła problemu i nie będzie konieczne wprowadzenie zmian, ale aby uniknąć konfliktu interesów lub pozornego konfliktu interesów, należy zgłosić tę relację zgodnie z naszą [Polityką dotyczącą konfliktu interesów](#).

**P** Otwieram firmę konsultingową, która będzie świadczyć w niepełnym wymiarze czasowym usługi w weekendy, a jednym z moich potencjalnych klientów jest klient Kingfisher. Czy muszę to zgłosić?

Tak. Twoja umowa o pracę z firmą Kingfisher może uniemożliwić Ci takie działanie. Należy zgłosić tę sytuację zgodnie z naszą [Polityką dotyczącą konfliktów interesów](#), aby ustalić, czy konieczne jest podjęcie jakichkolwiek działań.

W razie potrzeby należy poprosić o poradę zespół ds. prawnych i compliance.



w jaki sposób  
rywalizujemy z  
konkurencją





**Prawo konkurencji oraz przepisy dotyczące zwalczania nieuczciwej konkurencji istnieją aby promować i utrzymywać konkurencję na rynku poprzez kontrolowanie antykonkurencyjnego zachowania firm. Zobowiązujemy się do rywalizacji z konkurencją przy zachowaniu zgodności z prawem, przejrzystości i etyki.**



## Przepisy dotyczące konkurencji obowiązują we wszystkich krajach, w których Kingfisher prowadzi działalność. Złamanie niniejszych przepisów może skutkować narażeniem Kingfisher i poszczególnych osób na surowe kary.

Naruszenie praw dotyczących konkurencji może prowadzić do: surowych sankcji cywilnych i prawnych (w tym sankcji osobistych i kary pozbawienia wolności), ryzyka wystąpienia o odszkodowanie przez klientów lub innych pokrzywdzonych przez nielegalne zachowanie; negatywny PR i narażenia dobrego imienia.

Może to również doprowadzić do podjęcia środków dyscyplinarnych wobec pracowników i rozwiązania umów z osobami trzecimi.

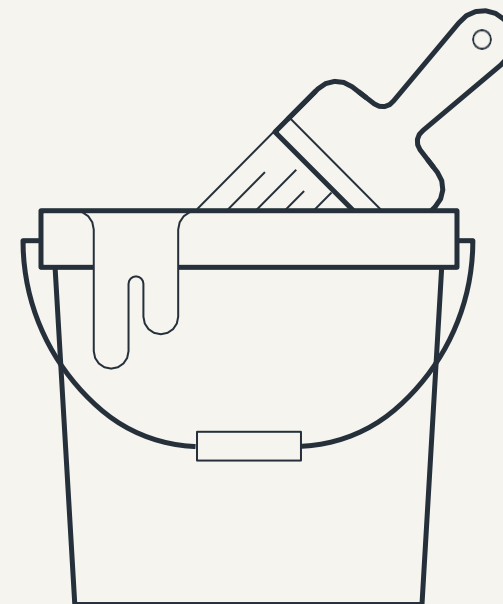
Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za upewnienie się, że praktyki biznesowe są w pełni zgodne z przepisami dotyczącymi konkurencji w każdym miejscu. Oznacza to, że nie zezwalamy na komunikację lub działanie, które może skutkować, doprowadzić do lub naruszyć prawo dotyczące konkurencji.

### Postępowanie we właściwy sposób:

- Informacje wrażliwe pod względem handlowym należy przekazywać osobie trzeciej tylko w zakresie „wiedzy koniecznej”.
- Nie wolno omawiać, wyjawiać lub zatwierdzać (nawet nieformalnie) cennika, strategii, ilości, rabatów, promocji lub innych wrażliwych informacji z konkurentami.
- Nigdy nie wolno umożliwiać lub sugerować ujawnienia poufnych informacji na rzecz lub od konkurentów. Wyjawianie informacji wrażliwych pod względem konkurencji może być postrzegane przez władze jako działanie antykonkurencyjne. W takich przypadkach należy natychmiast zakończyć rozmowę, wyjaśnić powód jej zakończenia i zgłosić sprawę zespołowi ds. prawnych i compliance.

- Nie wolno pozyskiwać poufnych informacji od konkurentów, w tym poprzez osobę trzecią lub innego uczestnika rynku.

Upewnij się, że znasz naszą [Politykę uczciwej konkurencji](#). Jeśli coś nie jest jasne, zwróć się o pomoc do zespołu ds. prawnych i compliance.



zapobieganie  
umożliwiania uchylania  
się od opodatkowania





**Uchylenie się od opodatkowania lub umożliwienie innym osobom uchylenie się od opodatkowania jest przestępstwem. Stosujemy politykę zerowej tolerancji dla uchylenia się i umożliwienia uchylenia się od opodatkowania.**



**Uchylenie się od opodatkowania obejmuje celowe i nieuczciwe niepłacenie podatków, które są wymagalne i powinny być płacone. Na przykład może to obejmować ukrywanie źródeł dochodu lub zasobów przed organami podatkowymi lub tworzenie fałszywej dokumentacji w celu zatuszowania prawdziwego charakteru transakcji. Nie istnieje minimalna wartość progowa w zakresie uchylania się od opodatkowania.**

**Umożliwianie uchylania się od opodatkowania występuje, gdy dana osoba:**

- Jest świadomie zaangażowana w lub podejmuje kroki w celu nielegalnego uchylania się od opodatkowania; albo
- Pomaga lub zachęca inną osobę do uchylania się od opodatkowania.

Jeśli nie zapobiegniemy umożliwianiu uchylania się od opodatkowania przez pracowników i osoby trzecie, Kingfisher może otrzymać sankcje kame. Pracownicy i osoby trzecie nie mogą umożliwiać uchylania się od opodatkowania w trakcie współpracy dla Kingfisher, niezależnie od tego, czy ma to miejsce w Wielkiej Brytanii lub zagranicą. Dotyczy to również klientów, dostawców i innych osób.

**Zadaj sobie pytanie:**

- Czy znasz lub podejrzewasz kogoś o uchylanie się od opodatkowania lub umożliwianie uchylania się od opodatkowania?
- Czy poproszono cię o zrobienie czegoś, co może umożliwiać uchylanie się od opodatkowania?
- Czy dostrzegasz potencjalne umożliwianie uchylania się od opodatkowania, które możemy wyeliminować lub które wymaga podjęcia odpowiednich kroków?

Jeśli odpowiedź na jakiegokolwiek z powyższych pytań brzmi „tak” lub „być może”, prawdopodobnie doszło do naruszenia postanowień naszego Kodeksu i należy zgłosić tę sprawę. W przypadku braku pewności należy poprosić o poradę bezpośredniego Przełożonego lub zespół ds. prawnych i compliance.

Upewnij się, że znasz naszą [Politykę dotyczącą uchylania się od płacenia podatków](#), a jeśli coś nie jest jasne, zwróć się o pomoc do zespołu ds. prawnych i compliance.

**Postępowanie we właściwy sposób:**

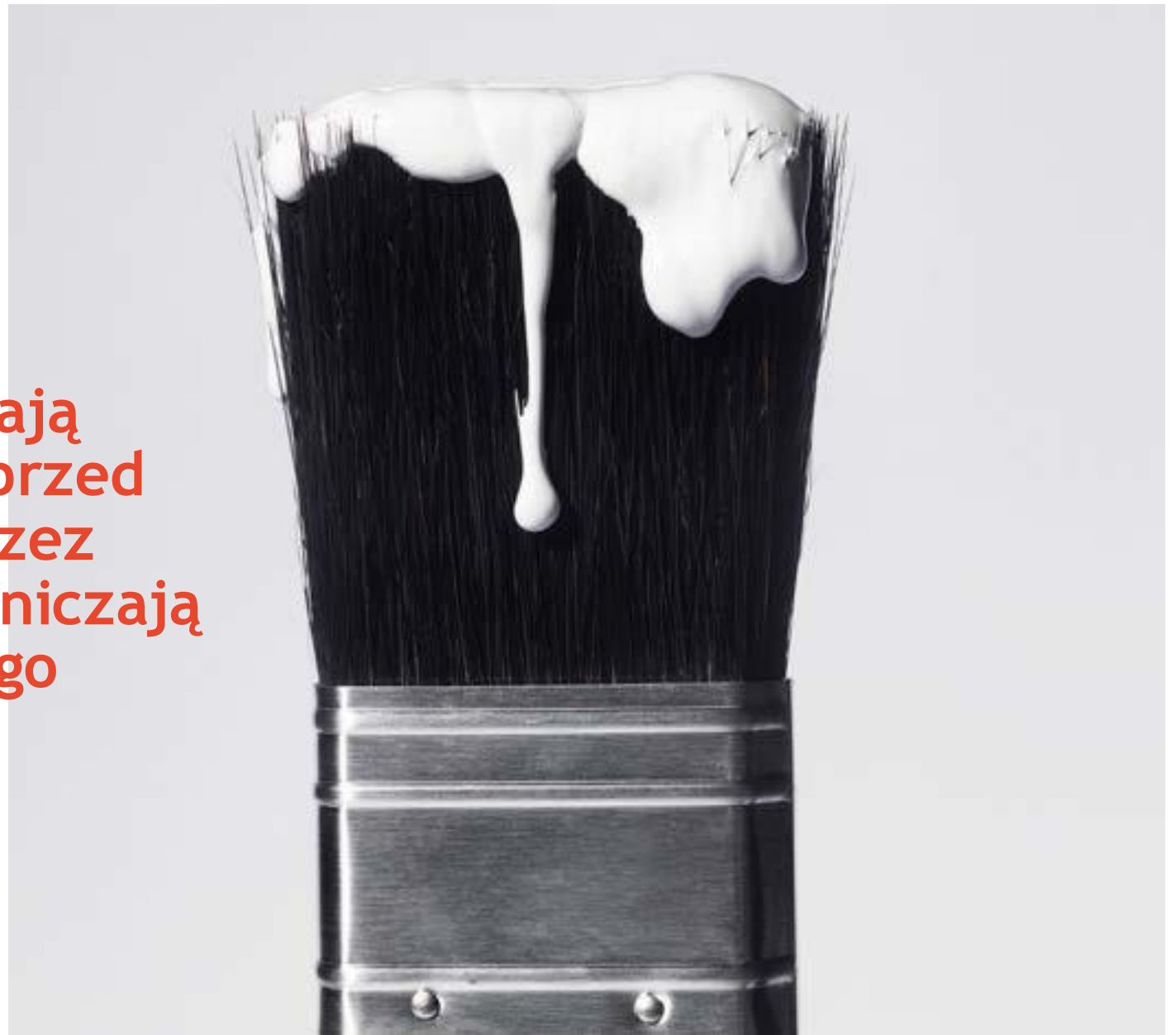
- Należy uważać na dostawców, którzy proszą o zapłatę za pośrednictwem kraju określonego jako raj podatkowy.
- Należy zwrócić uwagę, czy firma, z którą Kingfisher ma zawartą umowę, nie zatrudnia niezarejestrowanych pracowników w celu uniknięcia płacenia podatków.



# zabezpieczenie informacji poufnych



**Różne przepisy  
prawne zabezpieczają  
informacje poufne przed  
wykorzystaniem przez  
innych, a także ograniczają  
posługiwanie się tego  
rodzaju danymi.**





**Informacje poufne mają kluczowe znaczenie dla sukcesu biznesowego na konkurencyjnym rynku. Nieprawidłowe lub nieupoważnione wykorzystanie lub przetwarzanie informacji poufnych szkodzi działalności biznesowej i może wywrzeć wpływ na wydajność operacyjną lub finansową oraz reputację Kingfisher.**

Pracownicy i osoby trzecie mogą uzyskać dostęp do informacji, które są prywatne lub poufne dla firmy Kingfisher, jej personelu, klientów lub innych dostawców. Należy upewnić się, że takie informacje są dostępne tylko dla osób, które muszą się z nimi zapoznać, aby wykonywać swoje obowiązki wobec Kingfisher. Nie wolno ich ujawniać osobom postronnym.

**Informacje poufne obejmują, między innymi:**

- informacje o klientach;
- prognozy i strategię dotyczące marketingu i sprzedaży;
- pomysły, procesy, plany i propozycje biznesowe;
- strategię biznesową;
- dane dostawców;
- tajemnice handlowe i wiedzę specjalistyczną.
- dane osobowe pracowników, w tym informacje o zatrudnieniu, zdrowiu, wykształceniu i szkoleniu;
- informacje na temat Kingfisher, które nie są dostępne publicznie.

Jeśli informacje poufne obejmują również dane osobowe, pracownicy i osoby trzecie muszą również przestrzegać postanowień poniższej sekcji „dane osobowe”.

**Postępowanie we właściwy sposób:**

### **Pracownicy**

- W przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie tego, czy dana osoba jest upoważniona do zapoznania się z informacjami poufnymi, należy skonsultować się z Twoim bezpośrednim Przełożonym.
- Należy zachować szczególną ostrożność podczas przekazywania informacji poufnych osobom trzecim, które działają w naszym imieniu.
- Wszelkie przekazywane informacje powinny być używane tylko do prowadzenia legalnej działalności biznesowej i nie wolno ich przekazywać osobom trzecim lub konkurentom.

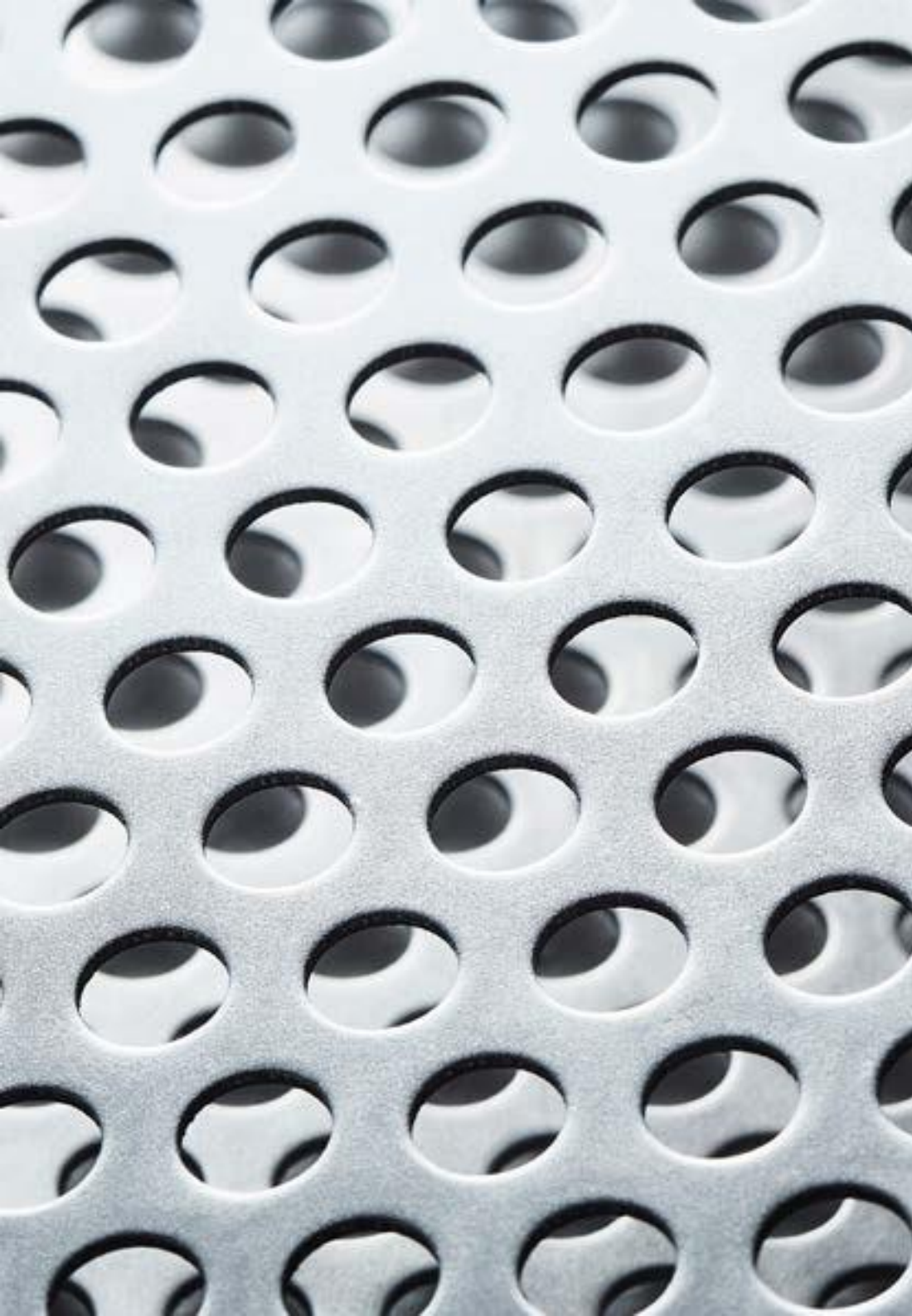
### **Osoby trzecie**

- W przypadku podejrzenia, że informacje poufne Kingfisher zostały udostępnione przypadkowo, należy natychmiast nas powiadomić i powstrzymać się od rozpowszechniania takich informacji.
- Nie wolno z nikim w Kingfisher dzielić się informacjami, które są związane z jakąkolwiek inną osobą, firmą lub organizacją. Dotyczy to wszystkich, którzy wedle prawa lub zgodnie z umową zobowiązani są do nieudostępniania takich informacji.



dane osobowe





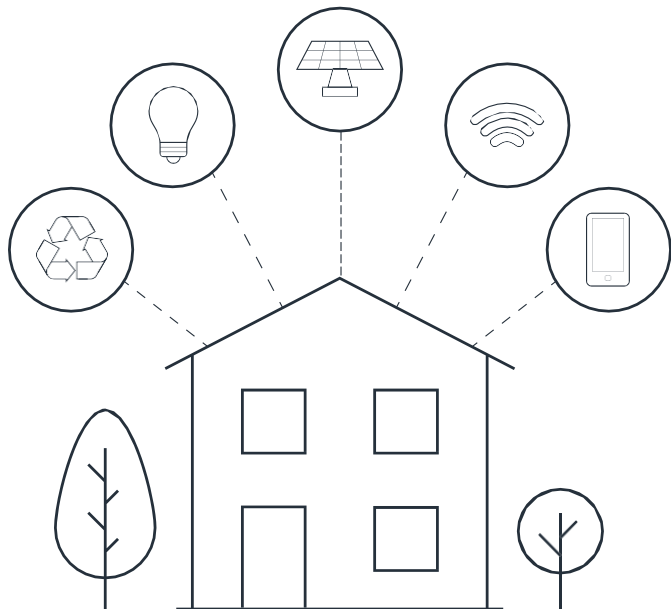
**Informacje, które umożliwiają identyfikację poszczególnych osób, w tym klientów, dostawców, pracowników i innych osób, są uważane za dane osobowe.**



**Kingfisher bardzo poważnie podchodzi do kwestii ochrony danych osobowych. Wdrażamy i wymagamy od osób trzecich wdrożenia solidnych procesów i mechanizmów dostępu, zbierania, przechowywania, zarządzania i przesyłania danych osobowych w sposób odpowiedzialny.**

Wiele działań biznesowych i handlowych wymaga od nas przetwarzania danych osobowych. Mamy obowiązek ochrony danych osobowych, które zbieramy od pracowników, osób trzecich i klientów, oraz przetwarzania ich zgodnie z obowiązującym prawem.

Oczekujemy, że nasi pracownicy i osoby trzecie będą przestrzegać wszystkich przepisów dotyczących ochrony danych, które mają zastosowanie do danych osobowych, a także naszej [Polityki ochrony danych](#) oraz [Polityki Ochrony Informacji](#).



**Postępowanie we właściwy sposób:**

W przypadku przetwarzania danych osobowych należy:

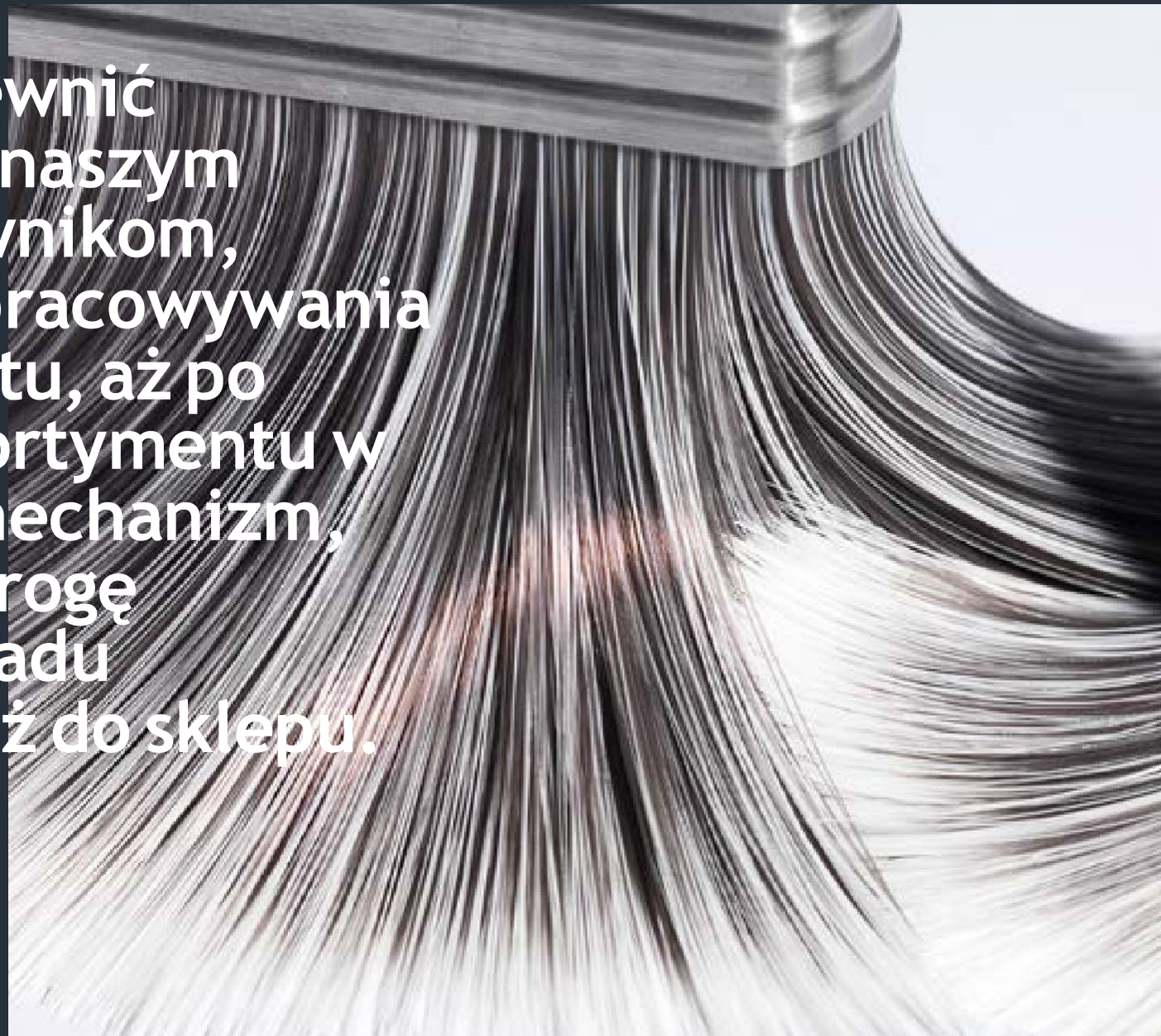
- mieć jasne uzasadnienie dla przetwarzania danych osobowych – należy używać ich tylko do celów, dla których zostały zebrane, i innych celów dozwolonych przez prawo;
- zabezpieczać dane osobowe;
- upewnić się, że dane osobowe są kompletne, dokładne i odpowiednie do celu, dla którego zostały zebrane;
- przetwarzać zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych i prywatności.

Upewnij się, że znasz nasze zasady i polityki. W razie wątpliwości należy poprosić o poradę Twojego Inspektora Ochrony Danych ([dpo@kingfisher.com](mailto:dpo@kingfisher.com)) lub zespół ds. prawnych i compliance.

zdrowie i bezpieczeństwo



Staramy się zapewnić bezpieczeństwo naszym klientom i pracownikom, począwszy od opracowywania koncepcji produktu, aż po umieszczenie asortymentu w sklepie. Jest to mechanizm, który obejmuje drogę produktu od zakładu produkcyjnego, aż do sklepu.





## **Bezpieczeństwo i dobre samopoczucie naszych pracowników i Klientów jest niezwykle ważne. Chcemy tworzyć bezpieczne sklepy dla naszych klientów i zapewniać naszym pracownikom bezpieczeństwo bez narażania ich na jakiegokolwiek zbędne ryzyko.**

Nie jesteśmy w stanie zagwarantować środowiska całkowicie pozbawionego ryzyka, lecz możemy zapewnić, że bezpieczeństwo stanowi ważny czynnik w procesie podejmowania decyzji. W ten sposób jesteśmy w stanie wywrzeć pozytywny wpływ na środowisko, w którym działamy i możemy upewnić się, że nasi wszyscy klienci i pracownicy bezpiecznie wrócą do domu po pobycie w naszych sklepach.

[Minimalne standardy BHP firmy Kingfisher](#) zapewniają wymogi dla wszystkich spółek Kingfisher, które muszą zostać spełnione, lub ich lokalny odpowiednik prawny (w zależności od tego, które postanowienia są surowsze).

### **Bezpieczne produkty**

Wyznaczamy minimalne standardy w zakresie bezpieczeństwa i jakości materiałów, których używamy do tworzenia naszych produktów, i opakowań, aby upewnić się, że nie stosujemy szkodliwych substancji. Przestrzegamy najwyższych standardów prawnych i najlepszych praktyk w celu ustanowienia uniwersalnego wzorca do naśladowania.

### **Bezpieczny transport**

Podejmowanie właściwych decyzji dotyczących sposobu transportu naszych produktów ma znaczny wpływ na samopoczucie naszych pracowników, np. zależy to od ilości produktów obsługiwanych ręcznie.

Zobowiązujemy się do stosowania wyłącznie zrównoważonych rozwiązań najwyższej jakości, aby transportować produkty od wszystkich naszych dostawców, korzystając z możliwie jak najbezpieczniejszych metod.

### **Bezpieczne sklepy**

Zdrowie i bezpieczeństwo naszych pracowników zawsze stanowi część procesu podejmowania decyzji dotyczących sposobu rozmieszczania naszych produktów w sklepach i ekspozycji towaru w taki sposób, aby nie narażać naszych pracowników i klientów na uszczerbek na zdrowiu.

### **Bezpieczeństwo ludzi**

Szkolimy naszych pracowników zgodnie z najwyższymi standardami bezpieczeństwa i nieustannie doszkalamy ich wraz z rozwojem rynku.

Zachęcamy naszych pracowników do współpracy z nami w zakresie tworzenia bezpiecznego środowiska w naszych sklepach.



# coroczne raporty

Niezwykle ważne jest, abyśmy śledzili, czy przestrzegamy naszego Kodeksu Postępowania. Dzięki temu nie tylko upewniamy się, że spełniamy wymogi najwyższych standardów etycznych, które wyznaczamy, lecz również pozwala to nam zagwarantować lepsze warunki naszym pracownikom, klientom i podmiotom, z którymi współpracujemy.

W związku z tym wymagamy, aby:

- każdy Dyrektor Generalny spółki Kingfisher przedstawiał coroczny raport, który potwierdzi, że nie doszło do nieujawnionych wcześniej naruszeń Kodeksu;
- Wszyscy menedżerowie wyższego szczebla w firmie Kingfisher corocznie składają oświadczenie, że nie wiedzą o żadnych naruszeniach Kodeksu, których wcześniej nie ujawnili, a także że przeczytali i zrozumieli Kodeks (i Zasady Grupy), oraz że wszystkie potencjalne konflikty interesów zostały przez nich zgłoszone na piśmie.
- osoby trzecie przedstawiały coroczny raport (na żądanie), który informuje o braku nieujawnionych wcześniej naruszeń Kodeksu. Możemy poprosić osoby trzecie o zbadanie swoich procedur kontrolnych, aby pomóc w zapobieganiu konfliktów interesów, przekupstwu i korupcji w działalności biznesowej. Jeśli mamy poważne wątpliwości dotyczące procedur kontrolnych osoby trzeciej (niezależnie od tego, czy jest to powiązane z naszą firmą), możemy zakończyć naszą współpracę.



# dodatkowe informacje na temat Kodeksu Postępowania

**Niniejszy Kodeks postępowania jest oparty na ocenie ryzyka, którą przeprowadzono zgodnie z wymogami prawnymi. Kodeks będzie regularnie sprawdzany w celu upewnienia się, że jest zgodny z nieustannie rozwijającą i zmieniającą się działalnością biznesową.**

Kingfisher prowadzi działalność w krajach, w których występują znaczne różnice w kulturze, prawie i środowisku politycznym. Może dojść do sytuacji, w której nasz Kodeks i wymogi prawne są sprzeczne z lokalnym prawem lub zwyczajami.

W zakresie, w jakim lokalne prawo stanowi wyższy standard niż nasz Kodeks, obowiązuje lokalne prawo. Jeśli lokalne prawa lub zwyczaje wyznaczają niższy standard, należy postępować zgodnie z naszym Kodeksem, ponieważ określa on minimalne wymagania dla wszystkich pracowników i osób trzecich.

Spółki Kingfisher mogą zatwierdzić i wprowadzić lokalny załącznik do Kodeksu Postępowania, jeśli jest to niezbędne, aby spełnić lokalne wymagania.

W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących Kodeksu lub jego stosowania należy skontaktować się z nami pod adresem e-mail [codeofconduct@kingfisher.com](mailto:codeofconduct@kingfisher.com)

Dyrektor działu Compliance grupy Kingfisher udzieli odpowiedzi na wszystkie wiadomości e-mail kierowane pod wspomniany adres.





# Zasady Grupy

Następujące Zasady Grupy stanowią integralną część Kodeksu postępowania firmy Kingfisher:

- Zasady bezpieczeństwa dopuszczalnego użytkowania,
- Polityka przeciwdziałania przekupstwu i korupcji,
- Polityka przeciwdziałania zastraszaniu i nękanii,
- Polityka społecznościowa,
- Polityka dotycząca konfliktów interesów,
- Polityka spraw korporacyjnych,
- Polityka ochrony danych,
- Polityka informacyjna,
- Polityka różnorodności i integracji,
- Polityka równych szans,
- Polityka uczciwej konkurencji,
- Polityka prezentów i gościnności,
- Polityka dotycząca własności intelektualnej Grupy,
- Polityka Grupy dotycząca obrotu akcjami,
- Minimalne standardy BHP,
- Polityka praw człowieka,
- Polityka bezpieczeństwa informacji,
- Zasady prowadzenia dokumentacji i przechowywania dokumentów,
- Polityka sankcji,
- Polityka zrównoważonego rozwoju,
- Polityka dotycząca uchylania się od płacenia podatków,
- Polityka zgłaszania nieprawidłowości



# oświadczenie

Otrzymałem kopię niniejszego  
Kodeksu Postępowania i zgadzam się  
na jego przestrzeganie.

Podpis:

---

Imię i Nazwisko:

---

Data:

---

